



**UČENIČKI DOM SPLIT**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK.GOD. 2021./2022.**

*Split, rujan 2021.*

**OSNOVNI PODACI O UČENIČKOM DOMU SPLIT**  
**školska godina 2021./2022.**

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv ustanove                                                                                | <b>UČENIČKI DOM SPLIT</b>                                                                                                                                                                    |
| Adresa ustanove                                                                               | <b>MATICE HRVATSKE 13, SPLIT</b>                                                                                                                                                             |
| Šifra ustanove                                                                                | <b>17 – 126 - 524</b>                                                                                                                                                                        |
| Osnivač ustanove                                                                              | <b>ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA</b>                                                                                                                                                         |
| e-mail:                                                                                       | <a href="mailto:ucenickidomsplit@dom-ucenicki-st.skole.hr">ucenickidomsplit@dom-ucenicki-st.skole.hr</a><br><a href="mailto:ured@dom-ucenicki-st.skole.hr">ured@dom-ucenicki-st.skole.hr</a> |
| web:                                                                                          | <a href="http://www.dom-ucenicki-st.skole.hr">http://www.dom-ucenicki-st.skole.hr</a>                                                                                                        |
| Područje rada                                                                                 | <b>SMJEŠTAJ, PREHRANA, ODGOJ I<br/>OBRAZOVANJE UČENIKA</b>                                                                                                                                   |
| Ukupan broj učenika u šk. god.<br>2020./2021.                                                 | <b>291 ( 193 učenika + 98 učenica )</b>                                                                                                                                                      |
| Broj odgojnih skupina                                                                         | <b>13</b>                                                                                                                                                                                    |
| Ukupan broj djelatnika                                                                        | <b>49</b>                                                                                                                                                                                    |
| Ukupan broj odgojitelja                                                                       | <b>13</b>                                                                                                                                                                                    |
| Ukupan broj stručnih suradnika                                                                | <b>2</b>                                                                                                                                                                                     |
| Ukupan broj slobodnih mjesta za<br>smještaj studenata u Domu za<br>akademsku godinu 2020./21. | <b>228</b>                                                                                                                                                                                   |
| Smještajni kapacitet ustanove                                                                 | <b>519 kreveta</b>                                                                                                                                                                           |

## KALENDAR RADA UČENIČKOG DOMA SPLIT

|                                                   |                               |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>POČETAK ŠKOLSKE GODINE<br/>2020./2021.</b>     | 01. 9. 2021.g.                |
| <b>POČETAK NASTAVNE GODINE</b>                    | 06. 9. 2021.g.                |
| <b>ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA<br/>MATURANTE</b> | 25. 5. 2022.g.                |
| <b>ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE</b>                  | 21. 6. 2022.g.                |
| <b>ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE<br/>2020./2021.</b>   | 31. 8. 2022.g.                |
| <b>PRVO POLUGODIŠTE</b>                           | od 06.09.2021. do 23.12.2021. |
| <b>DRUGO POLUGODIŠTE</b>                          | 10. 1.2022. do 21.6.2022.     |
| <b>JESENSKI ODMOR</b>                             | 2. 11.2021. do 3. 11.2021.    |
| <b>ZIMSKI ODMOR (I DIO)</b>                       | 24. 12. 2021. do 7.1.2022.    |
| <b>ZIMSKI ODMOR (II DIO)</b>                      | 21. 2. 2022. do 25.2.2022.    |
| <b>PROLJETNI ODMOR UČENIKA</b>                    | 14. 4.2022. do 22.4.2022.     |
| <b>LJETNI ODMOR UČENIKA</b>                       | 22. 6. 2022.                  |

### Važniji datumi:

1. 01.11.2021. Svi sveti
2. 18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
3. 25.12.2021. Božić
4. 26.12.2021. Sveti Stjepan
5. 1.1.2022. Nova Godina
6. 6.1.2022. Sveta tri kralja
7. 17.4.2022. Uskrs
8. 18.4.2022. Uskršnji ponedjeljak
9. 1.5.2022. Praznik rada
10. 30.5.2022. Dan državnosti
11. 16.6.2022. Tijelovo
12. 22.6.2022. Dan antifašističke borbe
13. 5.8.2022. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
14. 15.8.2022. Velika Gospa

| MJESEC | RUJAN |    |    |    | LISTOPAD |   |    |    | STUDENI |    |    |    | PROSINAC |    |    |    | SJEČANJ |    |    |    | VELJAČA |    |    |    | OŽUJAK |    |   |    | TRAVANJ |    |    |    | SVIBANJ |    |    |    | LIPANJ |    |    |    | SRPANJ |    |    |    | MJESEC |    |    |    |    |    |    |        |        |    |    |    |    |
|--------|-------|----|----|----|----------|---|----|----|---------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|---|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|--------|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|--------|--------|----|----|----|----|
| CIKLUS | 1     |    |    |    | 2        |   |    |    | 3       |    |    |    | 4        |    |    |    | 5       |    |    |    | 6       |    |    |    | 7      |    |   |    | 8       |    |    |    | 9       |    |    |    | 10     |    |    |    | 11     |    |    |    | 12     |    |    |    |    |    |    |        | CIKLUS |    |    |    |    |
| TJEDAN | 1     | 2  | 3  | 4  | 4        | 5 | 6  | 7  | 8       | 9  | 10 | 11 | 12       | 13 | 13 | 14 | 15      | 16 |    | 17 | 18      | 19 | 20 | 20 | 21     | 22 |   | 23 | 23      | 24 | 25 | 26 | 27      | 27 | 28 | 29 |        | 30 | 31 | 32 | 33     | 34 | 35 | 35 | 36     | 37 | 38 |    |    |    |    | TJEDAN |        |    |    |    |    |
| PO     | 6     | 13 | 20 | 27 |          | 4 | 11 | 18 | 25      | 1  | 8  | 15 | 22       | 29 |    | 6  | 13      | 20 | 27 |    | 3       | 10 | 17 | 24 | 31     |    | 7 | 14 | 21      | 28 |    | 7  | 14      | 21 | 28 |    | 4      | 11 | 18 | 25 | 1      | 8  | 15 | 22 | 29     |    | 5  | 12 | 19 | 26 |    | 3      | 10     | 17 | 24 | PO |    |
| UT     |       | 7  | 14 | 21 | 28       |   | 5  | 12 | 19      | 26 | 2  | 9  | 16       | 23 | 30 |    | 7       | 14 | 21 | 28 |         | 4  | 11 | 18 | 25     |    | 1 | 8  | 15      | 22 |    | 1  | 8       | 15 | 22 | 29 |        | 5  | 12 | 19 | 26     | 2  | 9  | 16 | 23     | 30 |    | 6  | 13 | 20 | 27 |        | 4      | 11 | 18 | 25 | UT |
| SR     | 1     | 8  | 15 | 22 | 29       |   | 6  | 13 | 20      | 27 | 3  | 10 | 17       | 24 |    | 1  | 8       | 15 | 22 | 29 |         | 5  | 12 | 19 | 26     |    | 2 | 9  | 16      | 23 |    | 2  | 9       | 16 | 23 | 30 |        | 6  | 13 | 20 | 27     | 3  | 10 | 17 | 24     | 31 |    | 7  | 14 | 21 | 28 |        | 5      | 12 | 19 | 26 | SR |
| ČE     | 2     | 9  | 16 | 23 | 30       |   | 7  | 14 | 21      | 28 | 4  | 11 | 18       | 25 |    | 2  | 9       | 16 | 23 | 30 |         | 6  | 13 | 20 | 27     |    | 3 | 10 | 17      | 24 |    | 3  | 10      | 17 | 24 | 31 |        | 7  | 14 | 21 | 28     | 4  | 11 | 18 | 25     |    | 1  | 8  | 15 | 22 | 29 |        | 6      | 13 | 20 | 27 | ČE |
| PE     | 3     | 10 | 17 | 24 |          | 1 | 8  | 15 | 22      | 29 | 5  | 12 | 19       | 26 |    | 3  | 10      | 17 | 24 | 31 |         | 7  | 14 | 21 | 28     |    | 4 | 11 | 18      | 25 |    | 4  | 11      | 18 | 25 |    | 1      | 8  | 15 | 22 | 29     | 5  | 12 | 19 | 26     |    | 2  | 9  | 16 | 23 | 30 |        | 7      | 14 | 21 | 28 | PE |
| SU     | 4     | 11 | 18 | 25 |          | 2 | 9  | 16 | 23      | 30 | 6  | 13 | 20       | 27 |    | 4  | 11      | 18 | 25 |    | 1       | 8  | 15 | 22 | 29     |    | 5 | 12 | 19      | 26 |    | 5  | 12      | 19 | 26 |    | 2      | 9  | 16 | 23 | 30     | 6  | 13 | 20 | 27     |    | 3  | 10 | 17 | 24 |    | 1      | 8      | 15 | 22 | 29 | SU |
| NE     | 5     | 12 | 19 | 26 |          | 3 | 10 | 17 | 24      | 31 | 7  | 14 | 21       | 28 |    | 5  | 12      | 19 | 26 |    | 2       | 9  | 16 | 23 | 30     |    | 6 | 13 | 20      | 27 |    | 6  | 13      | 20 | 27 |    | 3      | 10 | 17 | 24 |        | 7  | 14 | 21 | 28     |    | 4  | 11 | 18 | 25 |    | 2      | 9      | 16 | 23 | 30 | NE |

PROMJENA SMJENA  
AB U BA

|                   |                    |                |
|-------------------|--------------------|----------------|
| NASTAVNA GODINA   | POČINJE            | 6.09.2021.     |
|                   | ZAVRŠAVA           | 21.06.2022.    |
|                   | ZA ZAVRŠNE RAZREDE | 25.05.2022.    |
| PRVO POLUGODIŠTE  | OD 6.09.2021.      | DO 23.12.2021. |
| DRUGO POLUGODIŠTE | OD 10.01.2022.     | DO 21.06.2022. |
|                   | ZAVRŠNI RAZREDI    | DO 25.05.2022. |

|  |                                     |                               |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | JESENSKI ODMOR ZA UČENIKE           | OD 2.11.2021. DO 3.11.2021.   |
|  | PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA ZA UČENIKE  | OD 24.12.2021. DO 7.01.2022.  |
|  | DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA ZA UČENIKE | OD 21.02.2022. DO 25.02.2022. |
|  | PROLJETNI ODMOR ZA UČENIKE          | OD 14.04.2022. DO 22.04.2022. |
|  | KRAJ NASTAVE ZA MATURANTE           | 25.05.2022.                   |

| DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI RH U ŠKG.2021./2022. |                                           |  |             |                          |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|-------------|--------------------------|--|
| 1.11.2021.                                       | SVI SVETI                                 |  | 17.04.2022. | USKRS                    |  |
| 18.11.2021.                                      | DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA    |  | 18.4.2022.  | USKRSNI PONEDEJAK        |  |
|                                                  | DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE |  | 1.05.2022.  | MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA |  |
| 25.12.2021.                                      | BOŽIĆ                                     |  | 30.05.2022. | DAN DRŽAVNOSTI           |  |
| 26.12.2021.                                      | SVETI STJEPAN                             |  | 16.06.2022. | TIJELOVO                 |  |
| 1.01.2022.                                       | NOVA GODINA                               |  | 22.06.2022. | DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE |  |
| 6.01.2022.                                       | SVETA TRI KRALJA                          |  |             |                          |  |

|   | PO/UT | SR/ČE | CIKLUS |
|---|-------|-------|--------|
| A | U     | P     |        |
| B | P     | U     |        |
| A | P     | U     |        |
| B | U     | P     |        |



| DATUM       | PRAZNIK/BLAGDAN                           | DAN         | SAT                                | ODGAJATELJ/ICA | SAT          | ODGAJATELJ/ICA |
|-------------|-------------------------------------------|-------------|------------------------------------|----------------|--------------|----------------|
| 1.11.2021.  | SVI SVETI                                 | PONEDJELJAK | <b>7-14</b>                        | <b>8a</b>      | <b>14-21</b> | <b>8b</b>      |
| 18.11.2021. | DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA    | ČETVRTAK    | <b>7-14</b>                        | <b>9a</b>      | <b>14-21</b> | <b>9b</b>      |
|             | DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE |             |                                    |                |              |                |
| 25.12.2021. | BOŽIĆ                                     | SUBOTA      | PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA ZA UČENIKE |                |              |                |
| 26.12.2021. | SVETI STJEPAN                             | NEDJELJA    |                                    |                |              |                |
| 1.01.2022.  | NOVA GODINA                               | SUBOTA      |                                    |                |              |                |
| 6.01.2022.  | SVETA TRI KRALJA                          | ČETVRTAK    |                                    |                |              |                |
| 17.04.2022. | USKRS                                     | NEDJELJA    | PROLIJETNI ODMOR ZA UČENIKE        |                |              |                |
| 18.4.2022.  | USKRSNI PONEDJELJAK                       | PONEDJELJAK |                                    |                |              |                |
| 1.05.2022.  | MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA                  | NEDJELJA    |                                    |                |              |                |
| 30.05.2022. | DAN DRŽAVNOSTI                            | PONEDJELJAK | <b>7-14</b>                        | <b>1a</b>      | <b>14-21</b> | <b>1b</b>      |
| 16.06.2022. | TIJELOVO                                  | ČETVRTAK    | <b>7-14</b>                        | <b>2</b>       | <b>14-21</b> | <b>3</b>       |
| 22.06.2022. | DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE                  | SRIJEDA     | <b>7-14</b>                        | <b>4</b>       | <b>14-21</b> | <b>5</b>       |



| <b>ODGAJATELJI/CE<br/>PO ODGOJNIM SKUPINAMA</b> |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>OS</b>                                       | <b>ODGAJATELJ/ICA</b>    |
| <b>1A</b>                                       | JOSIP VRANKOVIĆ          |
| <b>1B</b>                                       | DENI TUDOR               |
| <b>2</b>                                        | BORIS BOLANČA            |
| <b>3</b>                                        | TEA ORA                  |
| <b>4</b>                                        | SENAD ČAPLJA             |
| <b>5</b>                                        | IVAN SMOLIĆ              |
| <b>6A</b>                                       | JELENA VORONCOV ETEROVIĆ |
| <b>6B</b>                                       | GORAN SAMARDŽIĆ          |
| <b>7</b>                                        | IVICA ŠKORIĆ             |
| <b>8A</b>                                       | ŽELJANA PUIZINA          |
| <b>8B</b>                                       | KRISTINA GARBIN          |
| <b>9A</b>                                       | SILVIJA KATAVIĆ          |
| <b>9B</b>                                       | BRANKA TODORIĆ           |

| <b>RASPORED PO SMJENAMA</b> |          |
|-----------------------------|----------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b> |
| 1A                          | 1B       |
| 3                           | 2        |
| 5                           | 4        |
| 6A                          | 6B       |
| 7                           | 8B       |
| 8A                          | 9B       |
| 9A                          |          |

| <b>SURADNIČKI PAROVI</b> |     |    |
|--------------------------|-----|----|
| 1A                       | « » | 1B |
| 3                        | « » | 2  |
| 5                        | « » | 4  |
| 6A                       | « » | 6B |
| 7                        | « » | 5  |
| 8A                       | « » | 8B |
| 9A                       | « » | 9B |





RASPORED PO CIKLUSIMA

| RASPORED PO CIKLUSIMA |          |    |    |    |    |    |         |                 |    |    |    |    |    |             |           |          |    |    |     |     |     |         |                 |    |    |     |     |     |         |
|-----------------------|----------|----|----|----|----|----|---------|-----------------|----|----|----|----|----|-------------|-----------|----------|----|----|-----|-----|-----|---------|-----------------|----|----|-----|-----|-----|---------|
| PRVIH ŠEST            |          |    |    |    |    |    |         |                 |    |    |    |    |    | DRUGIH ŠEST |           |          |    |    |     |     |     |         |                 |    |    |     |     |     |         |
| SMJENA                | JUTARNJA |    |    |    |    |    | VRIJEME | POSLIJEPODNEVNA |    |    |    |    |    | VRIJEME     | SMJENA    | JUTARNJA |    |    |     |     |     | VRIJEME | POSLIJEPODNEVNA |    |    |     |     |     | VRIJEME |
| CIKLUS                | 1.       | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |         | 1.              | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |             | CIKLUS    | 7.       | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |         | 7.              | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |         |
| PONEDELUK             | 1A       | 5  | 7  | 9A | 3  | 6A | 7-13    | 1B              | 4  | 8B | 2  | 6B | 9B | 14-20       | PONEDELUK | 4        | 2  | 1B | 9B  | 8B  | 6B  | 7-13    | 6A              | 1A | 8A | 5   | 9A  | 7   | 14-20   |
|                       | 3        | 6A | 8A | 1A | 5  | 7  | 8-14    | 2               | 6B | 9B | 1B | 4  | 8B | 16-22       |           | 9B       | 8B | 6B | 4   | 2   | 1B  | 8-14    | 9A              | 7  | 1A | 6A  | 3   | 8A  | 16-22   |
|                       | 5        | 7  | 9A | 3  | 6A | 8A | 7-12    | 4               | 8B | 1B | 4  | 8B | 2  | 16-22       |           | 2        | 1B | 4  | 2   | 1B  | 2   | 7-12    | 3               | 8A | 6A | 9A  | 7   | 1A  | 16-22   |
|                       | 6A       | 8A | 1A | 5  | 7  | 9A | 7-12    | 6B              | 9B | 2  | 6B | 9B | 1B | 16-22       |           | 8B       | 6B | 9B | 8B  | 6B  | 8B  | 7-12    | 7               | 3  | 5  | 3   | 8A  | 6A  | 16-22   |
|                       | 7        | 9A | 3  | 6A | 8A | 1A | 7-12    | 8B              | 1B | 4  | 8B | 2  | 6B | 16-22       |           | 1B       | 4  | 2  | 1B  | 4   | 9B  | 7-12    | 8A              | 6A | 9A | 7   | 1A  | 5   | 16-22   |
|                       | 8A       | 1A | 5  | 7  | 9A | 3  | 7-12    | 9B              | 2  | 6B | 9B | 1B | 4  | 16-22       |           | 6B       | 9B | 8B | 6B  | 9B  | 4   | 7-12    | 1A              | 5  | 3  | 8A  | 6A  | 9A  | 16-22   |
|                       | 9A       | 3  | 6A | 8A | 1A | 5  | 7-12    |                 |    |    |    |    |    | 16-22       |           |          |    |    |     |     |     | 7-12    | 5               | 9A | 7  | 1A  | 5   | 3   | 16-22   |
| UTORAK                | 5        | 7  | 9A | 3  | 6A | 8A | 7-13    | 4               | 8B | 1B | 6B | 9B | 2  | 14-20       | UTORAK    | 1B       | 6B | 2  | 8B  | 4   | 9B  | 7-13    | 1               | 7  | 3  | 8A  | 6A  | 9A  | 14-20   |
|                       | 6A       | 8A | 1A | 5  | 7  | 9A | 8-14    | 6B              | 9B | 2  | 4  | 8B | 1B | 16-22       |           | 6B       | 9B | 8B | 2   | 1B  | 4   | 8-14    | 6A              | 8A | 7  | 1   | 5   | 3   | 16-22   |
|                       | 7        | 9A | 3  | 6A | 8A | 1A | 7-12    | 8B              | 1B | 4  | 8B | 2  | 6B | 16-22       |           | 4        | 2  | 1B | 9B  | 8B  | 6B  | 7-12    | 5               | 3  | 8A | 6A  | 9A  | 7   | 16-22   |
|                       | 8A       | 1A | 5  | 7  | 9A | 3  | 7-12    | 9B              | 2  | 6B | 9B | 1B | 4  | 16-22       |           | 9B       | 8B | 6B | 4   | 2   | 1B  | 7-12    | 9A              | 5  | 1  | 5   | 3   | 8A  | 16-22   |
|                       | 9A       | 3  | 6A | 8A | 1A | 5  | 7-12    | 1B              | 4  | 8B | 2  | 6B | 9B | 16-22       |           | 2        | 1B | 4  | 6B  | 9B  | 2   | 7-12    | 3               | 9A | 6A | 9A  | 7   | 1   | 16-22   |
|                       | 1A       | 5  | 7  | 9A | 3  | 6A | 7-12    | 2               | 6B | 9B | 1B | 4  | 8B | 16-22       |           | 8B       | 4  | 9B | 1B  | 6B  | 8B  | 7-12    | 7               | 1  | 5  | 3   | 8A  | 6A  | 16-22   |
|                       | 3        | 6A | 8A | 1A | 5  | 7  | 7-12    |                 |    |    |    |    |    | 16-22       |           |          |    |    |     |     |     | 7-12    | 8A              | 6A | 9A | 7   | 1   | 5   | 16-22   |
| SRIJEDA               | 4        | 1B | 8B | 9B | 2  | 6B | 7-13    | 7               | 9A | 3  | 6A | 8A | 1A | 14-20       | SRIJEDA   | 5        | 3  | 8A | 6A  | 9A  | 7   | 7-13    | 4               | 2  | 6B | 9B  | 8B  | 1B  | 14-20   |
|                       | 9B       | 2  | 6B | 8B | 1B | 4  | 8-14    | 8A              | 1A | 5  | 7  | 9A | 3  | 16-22       |           | 9A       | 7  | 1  | 5   | 3   | 8A  | 8-14    | 2               | 8B | 1B | 4   | 6B  | 9B  | 16-22   |
|                       | 1B       | 4  | 4  | 2  | 6B | 9B | 7-12    | 9A              | 3  | 6A | 8A | 1A | 5  | 16-22       |           | 3        | 8A | 6A | 9A  | 7   | 1   | 7-12    | 9B              | 1B | 4  | 2   | 1B  | 2   | 16-22   |
|                       | 2        | 6B | 9B | 1B | 4  | 8B | 7-12    | 1A              | 5  | 7  | 9A | 3  | 6A | 16-22       |           | 7        | 1  | 5  | 3   | 8A  | 6A  | 7-12    | 8B              | 6B | 9B | 8B  | 2   | 8B  | 16-22   |
|                       | 8B       | 8B | 1B | 4  | 8B | 2  | 7-12    | 3               | 6A | 8A | 1A | 5  | 7  | 16-22       |           | 8A       | 6A | 9A | 7   | 1   | 5   | 7-12    | 1B              | 4  | 2  | 1B  | 4   | 4   | 16-22   |
|                       | 6B       | 9B | 2  | 6B | 9B | 1B | 7-12    | 5               | 7  | 9A | 3  | 6A | 8A | 16-22       |           | 1        | 5  | 3  | 8A  | 6A  | 9A  | 7-12    | 6B              | 9B | 8B | 6B  | 9B  | 6B  | 16-22   |
|                       |          |    |    |    |    |    | 7-12    | 6A              | 8A | 1A | 5  | 7  | 9A | 16-22       |           | 6A       | 9A | 7  | 1   | 5   | 3   | 7-12    |                 |    |    |     |     |     | 16-22   |
| ČETVRTAK              | 4        | 9B | 2  | 6B | 8B | 1B | 7-13    | 9A              | 3  | 6A | 8A | 1A | 5  | 14-20       | ČETVRTAK  | 1        | 5  | 3  | 8A  | 6A  | 9A  | 7-13    | 1B              | 4  | 2  | 9B  | 6B  | 8B  | 14-20   |
|                       | 8B       | 1B | 4  | 9B | 2  | 6B | 8-14    | 1A              | 5  | 7  | 9A | 3  | 6A | 16-22       |           | 6A       | 9A | 7  | 1   | 5   | 3   | 8-14    | 6B              | 9B | 8B | 1B  | 4   | 2   | 16-22   |
|                       | 9B       | 2  | 6B | 9B | 1B | 4  | 7-12    | 3               | 6A | 8A | 1A | 5  | 7  | 16-22       |           | 5        | 3  | 8A | 6A  | 9A  | 7   | 7-12    | 4               | 2  | 1B | 6B  | 8B  | 4   | 16-22   |
|                       | 1B       | 4  | 8B | 2  | 6B | 9B | 7-12    | 5               | 7  | 9A | 3  | 6A | 8A | 16-22       |           | 9A       | 7  | 1  | 5   | 3   | 8A  | 7-12    | 9B              | 8B | 6B | 4   | 2   | 9B  | 16-22   |
|                       | 2        | 6B | 9B | 1B | 4  | 8B | 7-12    | 6A              | 8A | 1A | 5  | 7  | 9A | 16-22       |           | 3        | 8A | 6A | 9A  | 7   | 1   | 7-12    | 2               | 1B | 4  | 2   | 1B  | 6B  | 16-22   |
|                       | 6B       | 8B | 1B | 4  | 8B | 2  | 7-12    | 7               | 9A | 3  | 6A | 8A | 1A | 16-22       |           | 7        | 1  | 5  | 3   | 8A  | 6A  | 7-12    | 8B              | 6B | 9B | 8B  | 9B  | 1B  | 16-22   |
|                       |          |    |    |    |    |    | 7-12    | 8A              | 1A | 5  | 7  | 9A | 3  | 16-22       |           | 8A       | 6A | 9A | 7   | 1   | 5   | 7-12    |                 |    |    |     |     |     | 16-22   |

ZAMJENA SMJENA OD 20. VEČAČE 2022.

ZAMJENA SMJENA OD 20. VELJAČE 2022.





| MJESEC | RUJAN |    |    | LISTOPAD |    |    |    | STUDENI |    |    |    | PROSINAC |    |    |    | SIJEČANJ |    |   |    | VELJAČA |    |    |    | OŽUJAK |    |    |    | TRAVANJ |    |    |    | SVIBANJ |    |    |    | LIPANJ |    |    |    | SRPANJ |    |    |    |    |    |    |   |
|--------|-------|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|----------|----|----|----|----------|----|---|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|---|
| CIKLUS | 1     |    |    | 2        |    |    |    | 3       |    |    |    | 4        |    |    |    | 5        |    |   |    | 6       |    |    |    | 7      |    |    |    | 8       |    |    |    | 9       |    |    |    | 10     |    |    |    | 11     |    |    |    | 12 |    |    |   |
| PETAK  | 10    | 17 | 24 | 1        | 8  | 15 | 22 | 29      | 5  | 12 | 19 | 26       | 3  | 10 | 17 | 24       | 31 | 7 | 14 | 21      | 28 | 4  | 11 | 18     | 25 | 4  | 11 | 18      | 25 | 1  | 8  | 15      | 22 | 29 | 5  | 12     | 19 | 26 | 2  | 9      | 16 | 23 | 30 | 7  | 14 | 21 | 2 |
| 13-18  | 7     | 5  | 6B | 4        | 1A | 8B | 9B | 2       | 8A | 9A | 1B | 6A       | 3  | 7  | 5  |          |    |   | 6B | 4       | 1A | 8B | 9B | 2      | 8A | 9A | 1B | 6A      | 3  | 7  | 5  | 6B      | 4  | 1A | 8B | 9B     | 2  | 8A | 9A | 1B     | 6A | 3  | 7  | 5  |    |    |   |
| 17-22  | 3     | 7  | 5  | 6B       | 4  | 1A | 8B | 9B      | 2  | 8A | 9A | 1B       | 6A | 3  | 7  |          |    |   | 5  | 6B      | 4  | 1A | 8B | 9B     | 2  | 8A | 9A | 1B      | 6A | 3  | 7  | 5       | 6B | 4  | 1A | 8B     | 9B | 2  | 8A | 9A     | 1B | 6A | 3  | 7  |    |    |   |
| 15-20  | 6A    | 3  | 7  | 5        | 6B | 4  | 1A | 8B      | 9B | 2  | 8A | 9A       | 1B | 6A | 3  |          |    |   | 7  | 5       | 6B | 4  | 1A | 8B     | 9B | 2  | 8A | 9A      | 1B | 6A | 3  | 7       | 5  | 6B | 4  | 1A     | 8B | 9B | 2  | 8A     | 9A | 1B | 6A | 3  |    |    |   |
| 8-13   | 1B    | 6A | 3  | 7        | 5  | 6B | 4  | 1A      | 8B | 9B | 2  | 8A       | 9A | 1B | 6A |          |    |   | 3  | 7       | 5  | 6B | 4  | 1A     | 8B | 9B | 2  | 8A      | 9A | 1B | 6A | 3       | 7  | 5  | 6B | 4      | 1A | 8B | 9B | 2      | 8A | 9A | 1B | 6A |    |    |   |
| 7-12   | 9A    | 1B | 6A | 3        | 7  | 5  | 6B | 4       | 1A | 8B | 9B | 2        | 8A | 9A | 1B |          |    |   | 6A | 3       | 7  | 5  | 6B | 4      | 1A | 8B | 9B | 2       | 8A | 9A | 1B | 6A      | 3  | 7  | 5  | 6B     | 4  | 1A | 8B | 9B     | 2  | 8A | 9A | 1B |    |    |   |
|        | 8A    | 9A | 1B | 6A       | 3  | 7  | 5  | 6B      | 4  | 1A | 8B | 9B       | 2  | 8A | 9A |          |    |   | 1B | 6A      | 3  | 7  | 5  | 6B     | 4  | 1A | 8B | 9B      | 2  | 8A | 9A | 1B      | 6A | 3  | 7  | 5      | 6B | 4  | 1A | 8B     | 9B | 2  | 8A | 9A |    |    |   |
|        | 2     | 8A | 9A | 1B       | 6A | 3  | 7  | 5       | 6B | 4  | 1A | 8B       | 9B | 2  | 8A |          |    |   | 9A | 1B      | 6A | 3  | 7  | 5      | 6B | 4  | 1A | 8B      | 9B | 2  | 8A | 9A      | 1B | 6A | 3  | 7      | 5  | 6B | 4  | 1A     | 8B | 9B | 2  | 8A |    |    |   |
|        | 9B    | 2  | 8A | 9A       | 1B | 6A | 3  | 7       | 5  | 6B | 4  | 1A       | 8B | 9B | 2  |          |    |   | 8A | 9A      | 1B | 6A | 3  | 7      | 5  | 6B | 4  | 1A      | 8B | 9B | 2  | 8A      | 9A | 1B | 6A | 3      | 7  | 5  | 6B | 4      | 1A | 8B | 9B | 2  |    |    |   |
|        | 8B    | 9B | 2  | 8A       | 9A | 1B | 6A | 3       | 7  | 5  | 6B | 4        | 1A | 8B | 9B |          |    |   | 2  | 8A      | 9A | 1B | 6A | 3      | 7  | 5  | 6B | 4       | 1A | 8B | 9B | 2       | 8A | 9A | 1B | 6A     | 3  | 7  | 5  | 6B     | 4  | 1A | 8B | 9B |    |    |   |
|        | 1A    | 8B | 9B | 2        | 8A | 9A | 1B | 6A      | 3  | 7  | 5  | 6B       | 4  | 1A | 8B |          |    |   | 9B | 2       | 8A | 9A | 1B | 6A     | 3  | 7  | 5  | 6B      | 4  | 1A | 8B | 9B      | 2  | 8A | 9A | 1B     | 6A | 3  | 7  | 5      | 6B | 4  | 1A | 8B |    |    |   |
|        | 4     | 1A | 8B | 9B       | 2  | 8A | 9A | 1B      | 6A | 3  | 7  | 5        | 6B | 4  | 1A |          |    |   | 8B | 9B      | 2  | 8A | 9A | 1B     | 6A | 3  | 7  | 5       | 6B | 4  | 1A | 8B      | 9B | 2  | 8A | 9A     | 1B | 6A | 3  | 7      | 5  | 6B | 4  | 1A |    |    |   |
|        | 6B    | 4  | 1A | 8B       | 9B | 2  | 8A | 9A      | 1B | 6A | 3  | 7        | 5  | 6B | 4  |          |    |   | 1A | 8B      | 9B | 2  | 8A | 9A     | 1B | 6A | 3  | 7       | 5  | 6B | 4  | 1A      | 8B | 9B | 2  | 8A     | 9A | 1B | 6A | 3      | 7  | 5  | 6B | 4  |    |    |   |
|        |       | 5  | 6B | 4        | 1A | 8B | 9B | 2       | 8A | 9A | 1B | 6A       | 3  | 7  | 5  | 6B       |    |   |    | 4       | 1A | 8B | 9B | 2      | 8A | 9A | 1B | 6A      | 3  | 7  | 5  | 6B      | 4  | 1A | 8B | 9B     | 2  | 8A | 9A | 1B     | 6A | 3  | 7  | 5  | 6B |    |   |

ZAMJENA SMJENA  
AB U BA

| MJESEC | RUJAN |    |    | LISTOPAD |    |    | STUDENI |    |   | PROSINAC |    |    | SJEČANJ |    |    | VELJAČA |   |   | OŽUJAK |    |    | TRAVANJ |    |    | SVIBANJ |    |    | LIPANJ |    |    | SRPANJ |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--------|-------|----|----|----------|----|----|---------|----|---|----------|----|----|---------|----|----|---------|---|---|--------|----|----|---------|----|----|---------|----|----|--------|----|----|--------|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| CIKLUS | 1     |    |    | 2        |    |    | 3       |    |   | 4        |    |    | 5       |    |    | 6       |   |   | 7      |    |    | 8       |    |    | 9       |    |    | 10     |    |    | 11     |    |    | 12 |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| SUBOTA | 11    | 18 | 25 | 2        | 9  | 16 | 23      | 30 | 6 | 13       | 20 | 27 | 4       | 11 | 18 | 25      | 1 | 8 | 15     | 22 | 29 | 5       | 12 | 19 | 26      | 5  | 12 | 19     | 26 | 2  | 9      | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3  | 10 | 17 | 24 | 1  | 8  | 15 | 22 | 29 |
| 8-14   | 8B    | 9A | 9B | 1A       | 1B | 2  | 3       | 4  | 5 | 6A       | 6B | 7  | 8A      | 8B | 9A |         |   |   | 9B     | 1A | 1B | 2       | 3  | 4  | 5       | 6A | 6B | 7      | 8A | 8B | 9A     | 9B | 1A | 1B | 2 | 3  | 4  | 5  | 6A | 6B | 7  | 8A | 8B | 9A |    |    |    |

|  |           |                       |
|--|-----------|-----------------------|
|  | 25.02.22. | PO POSEBNOM RASPOREDU |
|--|-----------|-----------------------|

|  |           |                       |
|--|-----------|-----------------------|
|  | 15.04.22. | PO POSEBNOM RASPOREDU |
|  | 22.04.22. |                       |





| 1.POLUGODIŠTE                   | UJUTRO                   | VRIJEME | POPODNE                  | VRIJEME |
|---------------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|---------|
| 1.CIKLUS<br>6.09.21.-3.10.21.   |                          |         |                          |         |
| 1.TJEDAN<br>6.09.21.- 12.09.21. | ODGAJATELJ/ICA           |         | ODGAJATELJ/ICA           |         |
| PONEDJELJAK<br>6.09.2021.       | VRANKOVIĆ JOSIP          | 7-13    | TUDOR DENI               | 14-20   |
|                                 | ORA TEA                  | 8-14    | BOLANČA BORIS            | 16-22   |
|                                 | SMOLJIĆ IVAN             | 7-12    | ČAPLJA SENAD             | 16-22   |
|                                 | VORONCOV ETEROVIĆ JELENA | 7-12    | SAMARDŽIĆ GORAN          | 16-22   |
|                                 | ŠKORIĆ IVICA             | 7-13    | GARBIN KRISTINA          | 16-22   |
|                                 | PUIZINA ŽELJANA          | 7-12    | TODORIĆ BRANKA           | 16-22   |
|                                 | KATAVIĆ SILVIJA          | 7-12    |                          | 16-22   |
| UTORAK<br>7.09.2021.            | SMOLJIĆ IVAN             | 7-13    | ČAPLJA SENAD             | 14-20   |
|                                 | VORONCOV ETEROVIĆ JELENA | 8-14    | SAMARDŽIĆ GORAN          | 16-22   |
|                                 | ŠKORIĆ IVICA             | 7-12    | GARBIN KRISTINA          | 17-22   |
|                                 | PUIZINA ŽELJANA          | 7-13    | TODORIĆ BRANKA           | 16-22   |
|                                 | KATAVIĆ SILVIJA          | 7-12    | TUDOR DENI               | 16-22   |
|                                 | VRANKOVIĆ JOSIP          | 7-12    | BOLANČA BORIS            | 17-22   |
|                                 | ORA TEA                  | 7-12    |                          |         |
| SRIJEDA<br>8.09.2021.           | ČAPLJA SENAD             | 7-13    | ŠKORIĆ IVICA             | 14-20   |
|                                 | TODORIĆ BRANKA           | 8-14    | PUIZINA ŽELJANA          | 16-22   |
|                                 | TUDOR DENI               | 7-13    | KATAVIĆ SILVIJA          | 17-22   |
|                                 | BOLANČA BORIS            | 7-12    | VRANKOVIĆ JOSIP          | 16-22   |
|                                 | GARBIN KRISTINA          | 7-12    | ORA TEA                  | 16-22   |
|                                 | SAMARDŽIĆ GORAN          | 7-12    | SMOLJIĆ IVAN             | 16-22   |
|                                 |                          | 7-12    | VORONCOV ETEROVIĆ JELENA | 17-22   |
| ČETVRTAK<br>9.09.2021.          | SAMARDŽIĆ GORAN          | 7-13    | KATAVIĆ SILVIJA          | 14-20   |
|                                 | GARBIN KRISTINA          | 8-14    | VRANKOVIĆ JOSIP          | 16-22   |
|                                 | TODORIĆ BRANKA           | 7-12    | ORA TEA                  | 16-22   |
|                                 | TUDOR DENI               | 7-12    | SMOLJIĆ IVAN             | 16-22   |
|                                 | BOLANČA BORIS            | 7-11    | VORONCOV ETEROVIĆ JELENA | 17-22   |
|                                 | ČAPLJA SENAD             | 7-12    | ŠKORIĆ IVICA             | 16-22   |
|                                 |                          | 7-12    | PUIZINA ŽELJANA          | 16-22   |
| PETAK<br>10.09.2021.            | TUDOR DENI               | 8-13    | ŠKORIĆ IVICA             | 13-18   |
|                                 | KATAVIĆ SILVIJA          | 7-12    | ORA TEA                  | 17-22   |
|                                 | PUIZINA ŽELJANA          | 7-12    | VORONCOV ETEROVIĆ JELENA | 15-20   |
|                                 | BOLANČA BORIS            | 7-12    |                          |         |
|                                 | TODORIĆ BRANKA           | 7-12    |                          |         |
|                                 | GARBIN KRISTINA          | ---     |                          |         |
|                                 | VRANKOVIĆ JOSIP          | 7-12    |                          |         |
|                                 | ČAPLJA SENAD             | 7-12    |                          |         |
|                                 | SAMARDŽIĆ GORAN          | 7-12    |                          |         |
|                                 | SMOLJIĆ IVAN             | 7-12    |                          |         |
| SUBOTA<br>11.09.2021.           | GARBIN KRISTINA          |         |                          | 8-14    |



| TJEDNI BROJ SATI<br>NEPOSREDNOG RADA ODGAJATELJA<br>1. POLUGODIŠTE – 1. CIKLUS - 1. TJEDAN |                                                 |    |    |    |    |                             |        |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|--------|---|---|
| ODGAJATELJ/ICA                                                                             | PO                                              | UT | SR | ČE | PE | SU                          | UKUPNO | + | - |
| VRANKOVIĆ JOSIP                                                                            | 6                                               | 5  | 6  | 6  | 5  | 0                           | 28     | 0 | 0 |
| TEA ORA                                                                                    | 6                                               | 5  | 6  | 6  | 5  | 0                           | 28     | 0 | 0 |
| IVAN SMOLIĆ                                                                                | 5                                               | 6  | 6  | 6  | 5  | 0                           | 28     | 0 | 0 |
| JELENA VORONCOV ETEROVIĆ                                                                   | 5                                               | 6  | 5  | 5  | 5  | 0                           | 26     | 0 | 2 |
| IVICA ŠKORIĆ                                                                               | 6                                               | 5  | 6  | 6  | 5  | 0                           | 28     | 1 | 0 |
| ŽELJANA PUIZINA                                                                            | 5                                               | 6  | 6  | 6  | 5  | 0                           | 28     | 1 | 0 |
| KATAVIĆ SILVIJA                                                                            | 5                                               | 5  | 5  | 6  | 5  | 0                           | 26     | 0 | 2 |
|                                                                                            |                                                 |    |    |    |    |                             |        |   |   |
| ODGAJATELJ/ICA                                                                             | PO                                              | UT | SR | ČE | PE | SU                          | UKUPNO | + | - |
| DENI TUDOR                                                                                 | 6                                               | 6  | 6  | 5  | 5  | 0                           | 28     | 1 | 0 |
| BORIS BOLANČA                                                                              | 6                                               | 5  | 5  | 4  | 5  | 0                           | 25     | 0 | 3 |
| SENAD ČAPLJA                                                                               | 6                                               | 6  | 6  | 5  | 5  | 0                           | 28     | 0 | 0 |
| GORAN SAMARDŽIĆ                                                                            | 6                                               | 6  | 5  | 6  | 5  | 0                           | 28     | 0 | 0 |
| KRISTINA GARBIN                                                                            | 6                                               | 5  | 5  | 6  | 0  | 6                           | 28     | 0 | 1 |
| TODORIĆ BRANKA                                                                             | 6                                               | 6  | 6  | 5  | 5  | 0                           | 28     | 0 | 0 |
|                                                                                            |                                                 |    |    |    |    |                             |        |   |   |
|                                                                                            |                                                 |    |    |    |    |                             |        |   |   |
| ODGAJATELJ/ICA                                                                             | BROJ SATI                                       |    |    |    |    | RAZLOG                      |        |   |   |
| BORIS BOLANČA (2 OS)                                                                       | -3 (25)                                         |    |    |    |    | SINDIKALNI POVJERENIK (-3)  |        |   |   |
| SILVIJA KATAVIĆ (9A OS)                                                                    | -2 (26)                                         |    |    |    |    | 30 GODINA RADNOG STAŽA (-2) |        |   |   |
| JELENA VORONCOV ETEROVIĆ (6A OS)                                                           | -2 (26)                                         |    |    |    |    | 30 GODINA RADNOG STAŽA (-2) |        |   |   |
| TUMAČ                                                                                      |                                                 |    |    |    |    |                             |        |   |   |
|                                                                                            | DEŽURSTVO ODGAJATELJA/CE                        |    |    |    |    |                             |        |   |   |
| 6, 1, 3                                                                                    | DODANI/UMANJENI SATI DO 28; UMANJENI SATI DO 25 |    |    |    |    |                             |        |   |   |
| 25                                                                                         | TJEDNI BROJ SATI ZA SINDIKALNOG POVJERENIKA,    |    |    |    |    |                             |        |   |   |



# PORTA šk. god. 2020 / 2021

L - Linda Bradanović

H - Ivo Hure

Z - Ivan Zulim

M - Željko Miličić

1. smjena ( 06 - 14 sati )

2. smjena ( 14 - 22 sati )

3. smjena ( 22 - 06 sati )

| Datum     |             | 1. | 2. | 3. | Ne radi |
|-----------|-------------|----|----|----|---------|
| 06.09.21. | Ponedjeljak | Z  | H  | L  | M       |
| 07.09.21. | Utorak      | M  | H  | L  | Z       |
| 08.09.21. | Srijeda     | M  | H  | L  | Z       |
| 09.09.21. | Četvrtak    | M  | H  | Z  | L       |
| 10.09.21. | Petak       | M  | H  | Z  | L       |
| 11.09.21. | Subota      | M  | L  | Z  | H       |
| 12.09.21. | Nedjelja    | M  | L  | Z  | H       |

| Datum     |             | 1. | 2. | 3. | Ne radi |
|-----------|-------------|----|----|----|---------|
| 13.09.21. | Ponedjeljak | H  | L  | Z  | M       |
| 14.09.21. | Utorak      | H  | L  | Z  | M       |
| 15.09.21. | Srijeda     | H  | L  | M  | Z       |
| 16.09.21. | Četvrtak    | H  | L  | M  | Z       |
| 17.09.21. | Petak       | H  | Z  | M  | L       |
| 18.09.21. | Subota      | H  | Z  | M  | L       |
| 19.09.21. | Nedjelja    | L  | Z  | M  | H       |

| Datum     |             | 1. | 2. | 3. | Ne radi |
|-----------|-------------|----|----|----|---------|
| 20.09.21. | Ponedjeljak | L  | Z  | M  | H       |
| 21.09.21. | Utorak      | L  | Z  | H  | M       |
| 22.09.21. | Srijeda     | L  | Z  | H  | M       |
| 23.09.21. | Četvrtak    | L  | M  | H  | Z       |
| 24.09.21. | Petak       | L  | M  | H  | Z       |
| 25.09.21. | Subota      | Z  | M  | H  | L       |
| 26.09.21. | Nedjelja    | Z  | M  | H  | L       |

| Datum     |             | 1. | 2. | 3. | Ne radi |
|-----------|-------------|----|----|----|---------|
| 27.09.21. | Ponedjeljak | Z  | M  | L  | H       |
| 28.09.21. | Utorak      | Z  | M  | L  | H       |
| 29.09.21. | Srijeda     | Z  | H  | L  | M       |
| 30.09.21. | Četvrtak    | Z  | H  | L  | M       |
| 01.10.21. | Petak       | M  | H  | L  | Z       |
| 02.10.21. | Subota      | M  | H  | L  | Z       |
| 03.10.21. | Nedjelja    | M  | H  | Z  | L       |



**STATISTIČKI PODACI**  
**Učenici 2021 / 2022**

**Legenda: Broj učenika po školama**

|                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| pom - Pomorska škola Split                                | 19         |
| etš - Elektrotehnička škola Split                         | 16         |
| ggt - Graditeljska-geodetska tehnička škola Split         | 21         |
| dgg - Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju - Split  | 23         |
| I g - I. gimnazija Split                                  | 3          |
| II g - II. gimnazija Split                                | 6          |
| III g - III. gimnazija Split                              | 23         |
| ind - Industrijska škola Split                            | 6          |
| IV g - IV. gimnazija "Marko Marulić" Split                | 3          |
| juka - SŠ Jure Kaštelan Omiš                              | 2          |
| obr - Obrtnička škola Split                               | 6          |
| mad - PSŠ Marko Antun de Dominis, Split                   | 0          |
| gla - Glazbena škola Josipa Hatzea, Split                 | 0          |
| ehš - Ekonomska i upravna škola Split                     | 5          |
| otš - Obrtno tehnička škola Split                         | 29         |
| pro - Srednja tehnička prometna škola Split               | 14         |
| ktš - Komercijalno-trgovačka škola                        | 1          |
| prš - Prirodoslovna tehnička škola Split                  | 14         |
| šbr - Srednja škola "Braća Radić", K. Štafilić            | 0          |
| slu - Škola likovnih umjetnosti Split                     | 10         |
| teh - Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split  | 15         |
| tuš - Turističko-ugostiteljska škola Split                | 8          |
| V g - V. gimnazija "Vladimir Nazor" Split                 | 6          |
| dcm - SŠ Dental centar Marušić                            | 3          |
| wal - Privatna srednja ugostiteljska škola Wallner, Split | 2          |
| zdr - Zdravstvena škola Split                             | 56         |
| <b>Ukupno</b>                                             | <b>291</b> |

**Županije**

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| spl - Splitsko - dalmatinska županija   | 210        |
| pož - Sisačko - moslovačka županija     | 0          |
| dub - Dubrovačko - neretvanska županija | 62         |
| šib - Šibensko - kninska županija       | 12         |
| zad - Zadarska županija                 | 3          |
| g. ZG - Grad Zagreb                     | 1          |
| bro - Brodsko - posavska županija       | 0          |
| osj - Osječko - baranjska               | 0          |
| bje - Bjelovarsko-bilogorska            | 1          |
| var - Varaždinska županija              | 0          |
| lič - Ličko - senjska županija          | 0          |
| <b>BiH</b>                              | <b>2</b>   |
| <b>Ukupno</b>                           | <b>291</b> |

**Odgojne grupe                      Broj učenika**

|                     |            |
|---------------------|------------|
| 1a. - D. Tudor      | 21         |
| 1b. - J. Vranković  | 21         |
| 2. - B. Bolanča     | 22         |
| 3. - T. Ora         | 20         |
| 4. - S. Čaplja      | 22         |
| 5. - I. Smoljić     | 20         |
| 6a. - J.V. Eterović | 22         |
| 6b. - G. Samardžić  | 21         |
| 7. - I. Škorić      | 24         |
| 8a - Ž. Puizina     | 25         |
| 8b - K. Garbin      | 24         |
| 9a - S. Katavić     | 25         |
| 9b - B. Todorić     | 24         |
| <b>Ukupno</b>       | <b>291</b> |

**Vrsta škole**

|               |            |
|---------------|------------|
| 5-g           | 25         |
| gim           | 41         |
| 4-g           | 178        |
| 3-g           | 47         |
| <b>Ukupno</b> | <b>291</b> |

|               |            |
|---------------|------------|
| Muški         | 193        |
| Ženski        | 98         |
| <b>Ukupno</b> | <b>291</b> |

**Razredi**

|               |            |
|---------------|------------|
| 1.raz.        | 95         |
| 2.raz.        | 75         |
| 3.raz.        | 72         |
| 4.raz.        | 45         |
| 5.raz         | 4          |
| <b>Ukupno</b> | <b>291</b> |

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| Maturanti gimn. | 8         |
| Maturanti 5.    | 4         |
| Maturanti 4.    | 33        |
| Maturanti 3.    | 17        |
| <b>Ukupno</b>   | <b>62</b> |

## PLAN AKTIVNOSTI DOMA

### Priredbe

*Prosinac* – Božićna priredba i domjenak za učenike, roditelje, članove Domskog odbora, goste  
*Veljača* - Maskenbal  
*Ožujak* - Kvarnerske priče  
*Travanj* – Zagrebačko proljeće  
*Svibanj* - Ispraćaj maturanata

### Obilježavanje prigodnih događaja/datuma

5. 10. - Svjetski dan učitelja  
16. 10. - Svjetski dan hrane  
18. 11. – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara  
8. 3. -- Međunarodni dan žena  
7.5. – Dan grada Splita

### Izložbe

*Rujan*, Dobrodošlica novim učenicima – slike, pehari i priznanja, slavlje postignuća učenika  
*Listopad*, Dani kruha - izložba proizvoda od žitarica  
*Prosinac*, ukrasi i simboli za blagdane: Sveti Nikola, Božić i Nova godina  
*Siječanj*, poruke i simboli Republike Hrvatske  
*Veljača*, karnevalske maske, Dan zaljubljenih  
*Ožujak*, pisanice  
*Travanj*, učenički radovi- regionalni susreti domova  
*Svibanj*, državni susreti domova, fotografije učenika završnih razreda  
*Lipanj*, fotopriča - život i rad učenika u protekloj školskoj godini

### Susreti

*Rujan* ..... inicijativa odgajatelja Doma u cilju poboljšanja suradnje sa školama  
*Listopad* ..... „Sidro u Kvarneru“ u Rijeci, Skoplje (S.Makedonija) – susret koordinatora maskara  
*Listopad, studeni* .. turnir u malom nogometu, šahu i stolnom tenisu (M i Ž ekipe) između odgojnih grupa, susret koordinatora u Mariboru(Slovenija) / Trstu (Italija), hodočašće u Vukovaru / Škabrnji  
*Prosinac*..... Sveti Nikola, druženje sa učenicima Pomorske škole Split,  
*Prosinac*..... U susret Božiću - druženje s prijateljima Doma, Advent u Zagrebu  
*Veljača*.....Maskenbal u Gradu – uključivanje u gradsku proslavu  
*Ožujak*.....Projektni dani domova Kvarner i Podmurvice iz Rijeke, projektni dan Doma  
*Travanj, svibanj*... regionalna i državna Domijada

### Stručne posjete i ekskurzije

*Studen*.....InterLiber  
*Veljača* .....razgled gradskih Muzeja  
*Tijekom godine* .... suradnja /stručne posjete s učeničkim domovima u Republici Hrvatskoj  
suradnja/stručne posjete s učeničkim domovima u regiji

### Izleti

*Rujan* .....izlet upoznavanja  
*Prosinac* ..... izlet - Advent u Zgrebu  
*Svibanj* ..... izlet za nagrađene učenike  
*Srpanj* .....izlet djelatnika Doma

## UVOD

Učenički dom ima značajnu i odgovornu društveno pedagošku zadaću u cjelokupnom razvoju učenika i uspješnom završavanju obrazovanja.

Dom je javna prosvjetna ustanova, osigurava smještaj i prehranu učenika, programski je povezana s djelatnosti srednjeg školstva, svoju zadaću ostvaruje temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Dom je različit od škole, ima posebnu organizaciju i tehnologiju rada koja se ostvaruje različitim programima rada - temeljnim, posebnim i interesnim (izbornim) programima. U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika. Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog uvažavanja i podržavanja, otvorene komunikacije i poštivanja osobnosti.

Ravnatelj, stručni suradnik (pedagog), odgojitelji i zdravstveni djelatnik zajednički djeluju u odgojnom pogledu, dajući naglasak pripremi učenika na prihvaćanju društvenih uloga: u razvijanju osobnosti i oblikovanju slobodne, samostalne, aktivne, komunikativne i kreativne jedinice, odgovorne i uključene u život zajednice.

Uz spomenute zadatke Dom, s obzirom na materijalne, kadrovske i dr. uvjete, brine o posebnim potrebama učenika, organizira rad u izbornim i posebnim programima koji odgovaraju individualnim i kolektivnim potrebama i interesima života učenika, a time i širim društvenim interesima.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika.

### ***PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA za školsku godinu 2021. / 2022.***

Domski odbor:

1. Imenuje i razrješuje ravnatelja
2. Daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa
3. Donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
4. Donosi godišnji plan i program rada doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
5. Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
6. Prati rezultate odgojno-obrazovnog rada;
7. Razmatra i donosi odluke o:
  - izvješćima ravnatelja doma;
  - žalbama učenika, roditelja i skrbnika;
  - pojedinačnim pravima djelatnika u skladu sa statutom;
8. Donosi i prati ostvarivanje proračuna doma i godišnjeg proračuna;
9. Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u domu te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom
10. Domski odbor će se sastajati i razmatrati te donositi odluke u skladu s poslovnikom o radu domskog odbora, prema potrebi i u dogovoru s ravnateljem doma.



| <b>Poslovi i zadaci :</b>                                                                                                           | <b>Nositelji :</b> | <b>Vrijeme realizacije:</b>                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| - Donošenje godišnjeg plana i programa rada Doma                                                                                    | Domski odbor       | do 30.rujna                                                       |
| - Dopuna godišnjeg plana i programa rada Doma (prema potrebi)                                                                       | Domski odbor       | tijekom godine ( po potrebi)                                      |
| - Nadzire izvršavanje godišnjeg plana i programa rada Doma; daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima | Domski odbor       | tijekom godine ( ili po potrebi)                                  |
| - Razmatra rezultate obrazovnog rada ( rok do kraja tekuće 2021.g.)                                                                 | Domski odbor       | po dostavljenom izvješću                                          |
| - Donosi proračun Doma (financijski plan)                                                                                           | Domski odbor       | siječanj                                                          |
| - Donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna Doma                                             | Domski odbor       | polug.izvještaj do 15.srpnja, a godišnji obračun siječanj/veljača |
| - Razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Doma                                                                      | Domski odbor       | tijekom godine                                                    |
| - Donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Doma                                                          | Domski odbor       | tijekom godine ( po potrebi)                                      |

### ***PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA I RAVNATELJA***

#### **Program rada Odgajateljskog vijeća**

Odgajateljsko vijeće je stručni organ upravljanja Domom i njegova se nadležnost usmjerava na stručno, specijalističko djelovanje-rukovođenje stručnim poslovima odgoja i obrazovanja. Odgajateljsko vijeće sastaje se u načelu jednom mjesečno, a po potrebi i više. Njime rukovodi ravnatelj doma.

Odgajateljsko vijeće:

- brine o uspješnosti ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja,
- utvrđuje program cjelokupnog odgojno - obrazovnog programa u domu,

- vrši najmanje dva puta godišnje stručnu evaluaciju rada i ocjenu organizacijskih jedinica te predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada doma
- utvrđuje godišnji program odgojno-obrazovnog rada u domu,
- odlučuje o primjeni odgojnih mjera prema učenicima,
- vrednuje uspjeh odgojne skupine na kraju obrazovnog razdoblja,
- predlaže mjere za stručno osposobljavanje nastavnika,
- razmatra rad odgajatelja i svih ostalih stručnih suradnika,
- raspravlja o izvješću ravnatelja o radu Doma,
- odlučuje, analizira, učestvuje i raspravlja o svim stručnim pitanjima odgoja i obrazovanja, racionalizacije organiziranja poslovanja, radi na profesionalnoj orijentaciji učenika kako bi se utvrdili interesi, sposobnosti i želje pojedinca.

### Program rada ravnatelja

Neposredni rukovoditelj doma je ravnatelj koji obavlja poslove na temelju Zakona i Statuta doma. Funkcija i djelatnost ravnatelja očituje se u odgovornosti za ostvarenje odgojno obrazovnog plana i programa. Ravnatelj organizira i koordinira planiranje, programiranje i organizaciju odgojno-obrazovnog rada svih nositelja aktivnosti u domu. Uz to vodi poslovnu politiku doma, organizaciju cjelokupne djelatnosti doma na početku školske godine i objedinjuje rad među organizacijskim jedinicama.

Priprema za organizaciju odgojno-obrazovnog rada uključuje: predviđanje broja učenika i upis, utvrđivanje radnih mjesta i kadrovske strukture doma, raspored odgojnih skupina i odgajatelja, raspored ostalih zaduženja, rokovnik poslova pripreme.

Poslovi ravnatelja su:

| SADRŽAJ                                                       | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VRIJEME                                                          |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja</li> <li>- definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu</li> <li>- analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</li> <li>- izvedbeno planiranje i programiranje</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada Doma</li> <li>- planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju</li> </ul> | srpanj 2021<br><br>rujan 2021                                    |
| <b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- formiranje komisije za prijem učenika</li> <li>- definiranje odgojnih skupina</li> <li>- anketiranje učenika - želje, potrebe, interesi</li> <li>- individualni i grupni rad s učenicima</li> <li>(<i>rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada</i>)</li> <li>- sudjelovanje u realizaciji domskih programa</li> </ul>                                                     | lipanj 2021.<br>rujan 2021.<br>tijekom školske godine 2021./2022 |
| <b>PRAĆENJE</b>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa</li> <li>- praćenje realiziranja odgojno-obrazovnih zaduženja</li> <li>- praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | tijekom školske godine 2021./2022.                               |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje kvalitete rada svih zaposlenika Doma</li> <li>- praćenje kvalitete opreme i prostora (<i>funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, trajalost</i>)</li> <li>- praćenje i stalni uvid u financijsko stanje i poslovanje</li> <li>- praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |
| <b>UNAPREĐIVANJE</b>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje odgajatelja s novinama u planiranju, programiranju i pripremanju neposrednog rada</li> <li>- upoznavanje odgojno – obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom</li> <li>- definiranje neophodnih promjena</li> <li>- poboljšanje materijalne osnove rada kao jedan od preduvjeta uspješnosti</li> <li>- pomoć u uvođenju promjena</li> <li>- stalna i pravovremena pomoć zaposlenicima oko realizacije programa</li> <li>- rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika doma (<i>investiranje u opremu, uređenje prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa i rada izbornih aktivnosti</i>)</li> </ul> | <p>tijekom školske god 2021./2022.</p> <p>permanentno tijekom nastavne godine</p> |
| <b>RAD S NADARENIM UČENICIMA I UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificiranje učenika</li> <li>- osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihove posebnosti</li> <li>- praćenje napredovanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>permanentno tijekom nastavne godine</p>                                        |
| <b>VREDNOVANJE</b>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa</li> <li>- analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza</li> <li>- periodične analize ostvarivanja programa</li> <li>- mjesečna i polugodišnja analiza rada</li> <li>- procjena i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine</li> <li>- izrada izvješća</li> <li>- primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu</li> </ul>                                                                                                                                                           | <p>permanentno tijekom školske godine</p>                                         |
| <b>RAD S ODGAJATELJIMA</b>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u stručnim tijelima Doma</li> <li>- savjetodavni rad</li> <li>- izrada programa rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>permanentno tijekom školske godine</p>                                         |
| <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa</li> <li>- izrada programa stručnog usavršavanja</li> <li>- organiziranje skupnih oblika usavršavanja u Domu i izvan doma</li> <li>- stručno - konzultativni rad sa stručnjacima</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima (MZO-a, AZOO, UUDRH, UHSR i drugih institucije)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>permanentno tijekom školske godine</p>                                         |
| <b>SURADNJA</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s odgojno – obrazovnim djelatnicima Doma</li> <li>- suradnja s ostalim zaposlenicima Doma</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- suradnja s nastavnicima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>permanentno tijekom školske godine</p>                                         |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport SD županije</li> <li>- suradnja s Uredom državne uprave SD županije</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom</li> <li>- suradnja s učeničkim organizacijama, domovima, školama i ostalim odgojnoobrazovnim ustanovama</li> </ul> |                              |
| <b>PROMIDŽBA<br/>DOMA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na uređenju web stranice Doma, facebook računa</li> <li>- prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove</li> <li>- prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | tijekom<br>školske<br>godine |

**PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ZA ŠK. GOD. 2021. / 2022**

| <b>PODRUČJE<br/>RADA</b>                     | <b>SVRHA</b>                                                                  | <b>ZADAĆE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>SATI<br/>TJEDNO</b> | <b>OBLICI I<br/>METODE<br/>RADA</b>                                                                                                                 | <b>NOSITELJI /<br/>SUBJEKTI</b>                                                  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.<br/>PLANIRANJE I<br/>PROGRAMIRANJE</b> | priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada GPP rada stručnog suradnika - pedagoga</li> <li>• Sudjelovanje u izradi GPP rada doma</li> <li>• Plan stručnog usavršavanja</li> <li>• Izrada kvartalnih planova rada</li> <li>• Izrada tjednih planova</li> <li>• Pripreme za sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća</li> <li>• Pripreme za rad s odgajateljima</li> <li>• Pripreme za neposredan rad s učenicima</li> <li>• Priprema posebnih programa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                      | individualni rad,<br>pisani materijali                                                                                                              | pedagog,<br>prema potrebi<br>ravnatelj i<br>odgajatelji                          |
| <b>2.<br/>RAD S UČENICIMA</b>                | unapređivanje rada učenika, učenja, odnosa prema drugim učenicima i zajednici | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad (savjetodavni, instruktivni, informativni)</li> <li>• Praćenje razvoja sposobnosti</li> <li>• Praćenje napredovanja</li> <li>• Ispitivanje interesa i sposobnosti učenika i usmjeravanje u razne oblike slobodnih aktivnosti</li> <li>• Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li> <li>• Rad s novim učenicima</li> <li>• Rad s maturantima</li> <li>• Rad s odgojno depriviranim učenicima</li> <li>• Rad s učenicima koje pokazuju teškoće u komunikaciji i socijalizaciji</li> <li>• Rad s učenicima koje imaju složene obiteljske prilike</li> <li>• Rad s učenicima koje doživljavaju školski neuspjeh</li> <li>• Rad s učenicima koje imaju zdravstvene probleme</li> <li>• Rad s nadarenim učenicima</li> <li>• Osposobljavanje učenika za samostalno učenje</li> <li>• Vođenje pedagoških radionica</li> <li>• Izvannastavni rad – radionice, kazališne predstave, kino, koncerti i izložbe, izleti, humanitarni projekti, volonterski rad, obilježavanje blagdana, državnih praznika, praćenje športsko-rekreativnih aktivnosti u i izvan doma</li> <li>• Vođenje posebnog programa – humanitarni rad</li> <li>• Profesionalno usmjeravanje</li> </ul> | 12.5                   | individualni rad,<br>grupni rad,<br>rad u paru,<br>razgovor,<br>rješavanje problema,<br>dogovor,<br>praćenje,<br>radionice<br>sastanak<br>diskusija | pedagog,<br>učenici,<br>prema potrebi<br>odgajatelji,<br>roditelji,<br>ravnatelj |

## PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ZA ŠK. GOD. 2021. / 2022

|                                 |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.<br>RAD S<br>ODGAJATELJIMA    | detektiranje i<br>rješavanje<br>tekućih<br>problema u<br>odgojnim<br>skupinama                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podrška pri izradi GPP rada</li> <li>• Pomoć u pripremi odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• Individualna pomoć u realizaciji plana i programa rada</li> <li>• Individualni savjetodavni rad s odgajateljima</li> <li>• Suradnja s knjižnicom</li> <li>• Timsko rješavanje pojedinačnih problema</li> <li>• pomoć pri organizaciji prigodnih priredbi</li> <li>• Koordinacija rada komisije za prijam učenika</li> <li>• Obavješćavanje</li> <li>• Organizacija, priprema i sudjelovanje u prezentaciji doma lokalnoj zajednici</li> <li>• Koordinacija i praćenje rada učenika i voditelja–odgajatelja u sekcijama slobodnih aktivnosti</li> </ul> | 7.5 | individualni<br>rad,<br>razgovor,<br>rješavanje<br>problema,<br>grupni rad,<br>rad u paru,<br>pedagoške<br>radionice,<br>dogovor,<br>praćenje,<br>sastanak,<br>diskusija | pedagog,<br>odgajatelji,<br>prema potrebi<br>ravnatelj                                                                                             |
| 4.<br>SURADNJA S<br>RODITELJIMA | suradnja i<br>uključivanje<br>roditelja u svim<br>aspektima<br>života učenika,<br>suradnja i<br>kooperacija | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni razgovori</li> <li>• Roditeljski sastanci</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1,0 | razgovor,<br>rješavanje<br>problema,<br>dogovor,<br>praćenje,<br>sastanak                                                                                                | pedagog,<br>roditelji,<br>prema potrebi<br>odgajatelji,<br>ravnatelj                                                                               |
| 5.<br>SURADNJA S<br>RAVNATELJOM | detektiranje i<br>rješavanje<br>tekućih<br>problema u<br>ustanovi                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad na izradi GPP doma</li> <li>• Izvješće o radu doma</li> <li>• Dnevno rješavanje aktualnih problema</li> <li>• Ostvarivanje kadrovskih pretpostavki (konzultantska pomoć)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2.5 | razgovor,<br>rješavanje<br>problema                                                                                                                                      | pedagog,<br>ravnatelj,<br>prema potrebi<br>odgajatelj                                                                                              |
| 6.<br>SURADNJA SA<br>ŠKOLAMA    | praćenje                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa stručnim suradnicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima i ravnateljima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0.5 | razgovor,<br>rješavanje,<br>problema,<br>dogovor,<br>praćenje                                                                                                            | pedagog,<br>stručni<br>suradnici<br>škola,<br>ravnatelji<br>škola,<br>predmetni<br>nastavnici<br>škola,<br>po potrebi<br>ravnatelj,<br>odgajatelji |



# PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ZA ŠK. GOD. 2021. / 2022

|                                                                   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                              |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.<br>SURADNJA S<br>OSTALIM<br>USTANOVAMA                         | rad za dobrobit<br>učenika                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s MZO</li> <li>• Suradnja s Uredom državne uprave – SD županija</li> <li>• Suradnja s osnivačem (Županija SD, UO za prosvjetu, kulturu i sport</li> <li>• Suradnja s PU Split (II. postaja)</li> <li>• Suradnja sa zdravstvenim institucijama</li> <li>• Suradnja s udrugama</li> <li>• Suradnja s drugim učeničkim domovima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.5 | razgovor,<br>rješavanje<br>problema,<br>dogovor,<br>radionice                                                                | pedagog,<br>zaposlenici/<br>kolege drugih<br>ustanova,<br>po potrebi<br>odgajatelji i<br>ravnatelj |
| 8.<br>PEDAGOŠKA<br>DOKUME<br>NTACIJA                              | evidencija<br>odgojno-<br>obrazovnog<br>rada    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija o radu odgajatelja na pedagoškoj dokumentaciji</li> <li>• Evidencija o dokumentaciji obrazaca individualnih planova stručnog usavršavanja odgajatelja</li> <li>• Pregled MK pri upisivanju i ispisivanju učenika iz doma</li> <li>• Evidencija zapisnika (VO)</li> <li>• Evidencija dokumentacije napredovanja u zvanje</li> <li>• Formiranje odgojnih skupina</li> <li>• Vođenje pedagoškog dijela e-matice</li> <li>• Vođenje dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu</li> <li>• Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</li> <li>• Skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije</li> <li>• Skrb o dokumentaciji doma</li> </ul> | 4   | individualni<br>rad,<br>rad u paru,<br>grupni rad                                                                            | pedagog,<br>po potrebi<br>odgajatelji i<br>ravnatelj                                               |
| 9.<br>PRAĆENJE I<br>ANALIZA<br>ODGOJNO -<br>OBRAZOVNOG<br>PROCESA | unapređivanje<br>odgojno-<br>obrazovnog<br>rada | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređenje rada</li> <li>• Izvješće o realizaciji GPP rada pedagoga</li> <li>• Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji GPP rada doma</li> <li>• Izvješće o uspjehu i izostancima učenika za VO</li> <li>• Analiza uspjeha učenika na polugodištu i na kraju godine</li> <li>• Analiza i pregled službenih obavijesti odgajatelja roditeljima</li> <li>• Analiza stupnja zadovoljstva učenika i njihovih roditelja životom u domu</li> <li>• Poticanje odgajatelja na samovrednovanje</li> </ul>                                                                                                | 2.5 | individualni<br>rad,<br>rad u paru,<br>timski rad,<br>grupni rad                                                             | pedagog,<br>po potrebi<br>odgajatelji i<br>ravnatelj                                               |
| 10.<br>PROJEKTI                                                   | razvoj<br>odgojno-<br>obrazovnog<br>rada        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema projektnih prijedloga</li> <li>• Provedba projektnih aktivnosti</li> <li>• Izvješćavanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0.5 | individualni<br>rad,<br>rad u paru,<br>grupni rad,<br>predavanja,<br>radionice,<br>suradnja s<br>različitim<br>institucijama | pedagog,<br>prema potrebi<br>učenici,<br>odgajatelji i<br>ravnatelj                                |

**PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ZA ŠK. GOD. 2021. / 2022**

|                                                                  |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                |         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|---------|
| <b>11.<br/>STRUČNO<br/>USAVRŠA<br/>VANJE</b>                     | unapređivanje<br>osobnog rada                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu stručnih tijela doma</li> <li>• Sudjelovanje u stručnom međuzupanijskom kolegiju</li> <li>• Stručni skupovi u organizaciji AZO</li> <li>• Stručni seminari u organizaciji drugih ustanova</li> <li>• Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</li> <li>• Upoznavanje s dostignućima u drugim domovima</li> <li>• Praćenje stručne literature i ažuriranje iste te praćenje stručnog tiska</li> <li>• Skrb o stručnom usavršavanju odgajatelja</li> </ul> | 3,5 | individualni<br>rad,<br>rad u paru,<br>grupni rad,<br>sastanci | pedagog |
| <b>12.<br/>EVIDENTIRANJE<br/>RADA I<br/>SAMOVREDNOVA<br/>NJE</b> | realizacija<br>zadaca i daljnje<br>planiranje | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidentiranje rada</li> <li>• Samovrednovanje rada</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1   | individualni<br>rad                                            | pedagog |

## PLAN I PROGRAM rada zdravstvenog voditelja

|   | PODRUČJE<br>RADA                       | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | METODA                                                                                                                                                                                      | NOSIOCI                                                                                                                                                                                 | ROKOVI                                                                                | PLAN.<br>SATI |
|---|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | PLANIRANJE I<br>PROGRAMIRANJE          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedbeno planiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem</li> <li>Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</li> <li>Izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>Planiranje i programiranje prevencije, obrada tema</li> <li>Planiranje zdravstvenih edukacija za učenike i djelatnike doma</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pisanje</li> <li>Razgovor</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zdravstvena voditeljica</li> <li>Pedagog</li> <li>Ravnatelj</li> <li>odgajatelji</li> </ul>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>7.mj.</li> <li>8.mj.</li> <li>9.mj.</li> </ul> | 50            |
| 2 | ČUVANJE I<br>UNAPREĐIVANJE<br>ZDRAVLJA | <ul style="list-style-type: none"> <li>Briga za psihofizički razvoj učenica</li> <li>Provjera zdravstvenog stanja učenica</li> <li>Svakodnevni obilazak učeničkih soba i domskih prostorija (higijena i održavanje)</li> <li>Poticanje navika pravilnog korištenja dnevnog odmora</li> <li>Prepoznavanje poremećaja u ponašanju</li> <li>Prevencija zaraznih bolesti kod učenika i djelatnika</li> <li>Poticanje pravilnih zdravstvenih navika učenika i djelatnika</li> <li>Odražavanje preventivnih zdravstvenih radionica za učenike i djelatnike</li> <li>Organizacija preventivnih zdravstvenih radionica za učenike i djelatnike</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pisanje</li> <li>Razgovor</li> <li>Individualni razgovor</li> <li>Pisani intervju</li> <li>Uvid</li> <li>Grupni rad</li> <li>Interaktivna</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zdravstvena voditeljica</li> <li>Pedagog</li> <li>Psiholog</li> <li>Ravnatelj</li> <li>Odgajatelji</li> <li>Vanjski gosti i suradnici</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom školske godine</li> </ul>              | 588           |

|   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |     |
|---|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 | ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENIKA I DJELATNIKA | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Briga o higijeni (učenika, djelatnika i prostorija)</li> <li>• Razvijanje higijenskih navika</li> <li>• Organizacija stručnih predavanja i radionica</li> </ul>                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstracija</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Uređenje panoa</li> <li>• Diskusija</li> <li>• Interaktivna</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravstvena voditeljica</li> <li>• Pedagog</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Odgajatelji</li> <li>• Voditeljica kuhinje</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevno tijekom školske godine</li> </ul> | 255 |
| 4 | PRAVILNA PREHRANA                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera kvantitete i kvalitete hrane</li> <li>• Briga o raznolikosti namirnica</li> <li>• Uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane)</li> <li>• Suradnja s vanjskim djelatnicima</li> <li>• Radionice i predavanja o pravilnoj prehrani</li> <li>• Izrada jelovnika</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organoleptičke metode</li> <li>• Uzimanje uzoraka</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Interaktivna</li> <li>• Čitanje literature</li> <li>• Uređenje panoa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravstvena voditeljica</li> <li>• Pedagog</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Odgajatelji</li> <li>• Voditeljica kuhinje</li> <li>• Ekonom</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine</li> </ul>             | 230 |
| 5 | ZBRINJAVANJE I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovi zdravstvene zaštite učenika</li> <li>• Detekcija bolesnih učenika</li> <li>• Briga o bolesnim učenicima</li> <li>• Popunjavanje priručne apoteke</li> <li>• Organizacija posjeta liječniku</li> <li>• Razgovor s roditeljima/skrbnicima</li> <li>• Razgovor s odgajateljima</li> <li>• Vođenje zdravstvene dokumentacije</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovor</li> <li>• Upućivanje bolesnih učenika liječniku</li> <li>• Evidentiranje</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravstvena voditeljica</li> <li>• Odgajatelji</li> <li>• Nadležni liječnik opće medicine</li> <li>• Ljekarne Grada Zagreba</li> <li>• ZZJZ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevno tijekom školske godine</li> </ul> | 180 |



|   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |     |
|---|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6 | ZDRAVSTVENO<br>PROSVJEČIVANJE            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja</li> <li>• Prevencija ovisničkog ponašanja</li> <li>• Prevencija zaraznih bolesti</li> <li>• Anketiranje</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovor</li> <li>• Predavanja</li> <li>• Radionice</li> <li>• Uređenje panoa</li> <li>• Anketa</li> <li>• Pisanje</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravstvena voditeljica</li> <li>• Pedagog</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Odgajatelji</li> <li>• Učenice</li> <li>• Vanjski suradnici</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevno tijekom školske godine</li> </ul> | 250 |
| 7 | STRUČNO<br>USAVRŠAVANJE                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje stručne literature</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima</li> <li>• Sudjelovanje na Aktivu zdravstvenih voditelja učeničkih domova</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitanje stručne literature</li> <li>• Predavanja</li> <li>• Radionice</li> <li>• Stručni skupovi</li> <li>• Pisanje</li> <li>• evidentiranje</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobno</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine</li> </ul>             | 105 |
| 8 | SPECIFIČNI<br>ZADACI I OSTALI<br>POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> <li>• HACCP nadzor</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje</li> <li>• Edukacija</li> <li>• Radni sastanci</li> <li>• Evidentiranje</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravstvena voditeljica</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Tajnica</li> <li>• Voditelj kuhinje</li> <li>• Ekonom</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine</li> </ul>             | 110 |

## **1. CILJEVI I ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** **UČENIČKOG DOMA SPLIT**

Djelujući temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u Učeničkom domu Split u Splitu, učenicima je organiziran smještaj, prehrana, odgojno-obrazovni rad te kulturne i druge aktivnosti.

**U školskoj godini 2021./2022. u Učeničkom domu Split upisano je 291 učenik.**

Dom u svojoj odgojnoj djelatnosti ostvaruje opći cilj odgoja iz kojeg proizlaze opći, posebni i specifični zadaci odgojnog rada (materijalni, funkcionalni, odgojni).

Dom dopunjuje obiteljsko i školsko odgajanje i značajan je činitelj socijalizacije.

Specifični zadaci odgojnog rada u Domu temelje se na potrebama učenika u razvojnim područjima: čuvanje i unapređivanje zdravlja, socio-emocionalno područje, kognitivno područje i područje kreativnosti.

Navedeni cilj odgojno-obrazovnog rada Doma, realizira se kroz sljedeće odgojne zadatke:

- osiguravanje optimalnih (radnih, pedagoških, životnih, društvenih) uvjeta za stjecanje općeg i stručnog obrazovanja učenika,
- kontinuirana pozitivna podrška učenicima (na planu čuvanja i unapređivanja zdravlja, socio-emocionalnom razvoju s osobitim naglaskom na probleme adaptacije, kognitivnog razvoja, posebnih potreba učenika, te odgoja za zaštitu prirode i očuvanje okoliša),
- oblikovanje i jačanje interesa,
- rad na procesu osamostaljivanja, osobne i socijalne integracije,
- povećanje participacije učenika u zajedničkom određivanju uloga,
- prevencija odstupanja od općeprihvaćenih normi ponašanja,
- poboljšanje kvalitete života i rada u Domu.

Aktivnosti kojima će se realizirati navedeno odnose se na:

- pomoć učenicima u procesu separacije, adaptacije, mirnom rješavanju sukoba, teškoćama u učenju, osobnim teškoćama i sl.
- ponuda većeg izbora aktivnosti za slobodno vrijeme i samoostvarenje,
- poticanje samoangažmana učenika,
- praćenje i analiza napredovanja učenika u školi,
- pedagoške intervencije u smislu savjetovanja, vođenja, usmjeravanja, stimuliranja, sprečavanja i korigiranja,
- kontinuirano praćenje i vrednovanje realizacije programa svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa,
- rad na unapređenju komunikacije (učenici / roditelji / škola),
- izrada preventivnih programa.

Oblici i metode rada su: individualni, grupni, timski rad; uvidi, razgovori, savjetovanja, predavanja, prikazi, radionice, edukacije, diskusije, debate i sl. a nositelji aktivnosti su svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa u Domu.

## **2. UVJETI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA I ZADATAKA U DOMU**

### ***2.1. MATERIJALNO PROSTORNI UVJETI***

Učenički dom Split posjeduje materijalne pretpostavke koje nisu usklađene sa Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog odgoja i obrazovanja.

Objekt Doma ima kapacitet smještaja 519 kreveta. Sastoji se od dvije zgrade povezane recepcijom. Smještajne jedinice raspoređene su na devet katova, povezane sa dva električna dizala.

Na katovima od 1 do 7 je 19 trokrevetnih soba s obnovljenim namještajem i opremom za spavanje, boravak i učenje. Deveti kat je renoviran u prosincu 2004.g. te svaka soba ima sanitarni čvor. Na katu je 20 trokrevetnih soba. Na isti način je uređen i osmi kat tijekom 2015./2016. šk.godine. Katovi 1 – 7 uređeni su s potrebnim brojem umivaonika, minimumom potreba za tuširanje toplom vodom, potrebnim brojem sanitarnih čvorova, prostorijom za spremačicu i kabinetom odgojitelja. Neophodan funkcionalni namještaj zadovoljava pedagoški standard. Sobe za spavanje odgovaraju, po kvadraturi, dosadašnjim normativima pedagoškog standarda.

U prizemlju objekta je recepcija, radionice kućnih majstora, skladište, soba za prijem roditelja i uređeni prostori za slobodne aktivnosti učenika.

U podrumu je kotlovnica za toplu vodu i centralno grijanje, prostori za pranje rublja i posteljine, te dio skladišta.

Recepcija povezuje smještajni dio Doma sa dijelom koji obuhvaća:

- suvremeno opremljenu kuhinju,
- prostranu blagovaonicu tipa samoposluživanja s potrebnom opremom,
- administrativno-upravni trakt,
- sanitarne čvorove i prostore.

Kuhinja je opremljena suvremenom opremom, strojevima i uređajima.

Blagovaonica je kapaciteta 220 sjedećih mjesta, zadovoljava potrebe dvosmjenskog posluživanja učenika koji su i u školskim obvezama raspoređeni po smjenama.

Odvojen je prostor za kotlovnicu i plinsku postaju (za kuhinju).

Na južnoj strani zgrade Doma je autobusna stanica javnog gradskog prijevoznika, što je posebna pogodnost.

Sveukupna unutrašnja površina objekta iznosi 8.180 m<sup>2</sup> iskoristivog prostora, što je zadovoljavajuće za potrebe upisanih učenika ovog Doma.

Potrebno je naglasiti da Dom ne posjeduje sportsku dvoranu, koja je neophodna za realizaciju pojedinih sportskih aktivnosti. Također je teško iznajmiti termine u sportskim dvoranama pojedinih osnovnih škola koje su u neposrednom okruženju, što bitno otežava organizaciju sportskih aktivnosti.

## 2.2. DRUŠTVENO GOSPODARSKI UVJETI

Jedan od najvažnijih uvjeta za ostvarivanje odgojnih zadataka, kao i opstojnost Doma, je društveno gospodarski aspekt.

Tu spadaju financijska sredstva za izvođenje odgojno-obrazovnog rada i nabavu neophodnih materijalnih dobara za egzistenciju Doma.

Uključujući potrebna sredstva Dom ih, po zakonskim propisima, najčešće nabavlja iz dva izvora:

- ishrana se financira djelomično iz sredstava Županijskih upravnih odjela za društvene djelatnosti, po posebnim odredbama i jednim djelom iz mjesečnih uplata učenika. Visina mjesečne uplate određena je Odlukom koju svake godine donosi ministar znanosti i obrazovanja.

- drugi izvor financijskih sredstava pribavlja se iz dopunskih djelatnosti koje svojim sadržajima, kao i vremenom i načinom izvođenja, obavljaju djelatnici Doma, a koje ne ometaju redovnu i osnovnu djelatnost Doma.

Osnovna namjena ovako prikupljenih sredstava je povećanje materijalne osnove za izvođenje izbornih i posebnih programa za učenike, kao i viši pedagoški standard učenika i domskih djelatnika, te se u druge svrhe ne smije upotrijebiti.

## 2.3. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa života i rada učenika, Učeničkom domu nedostaju tri (3) adekvatno osposobljena djelatnika, u skladu s odredbama MZO-a, kao i pedagoških normativa.

U tu svrhu Dom je postojećim kadrovima, po pojedinim područjima osigurao: pedagoški, upravni, administrativni, financijski, tehnički, kuharski i ostali potrebni rad za efikasno i uredno funkcioniranje.

Struktura zaposlenih djelatnika Doma za školsku godinu 2020./2021.

| <b>RADNO MJESTO</b> | <b>BROJ IZVRŠITELJA</b> | <b>STRUČNA SPREMA</b> |
|---------------------|-------------------------|-----------------------|
| RAVNATELJ           | 1                       | VSS                   |
| PEDAGOG             | 1                       | VSS                   |
| PSIHOLOG            | 1                       | VSS                   |
| TAJNIK              | 1                       | VSS                   |
| ODGOJITELJ          | 12                      | VSS                   |
| NOĆNI PAZITELJ      | 3                       | SSS                   |
| MEDIC.SESTRA        | 1                       | VŠS                   |
| DOMAR               | 2                       | SSS                   |
| SPREMAČICA          | 10                      | NKV                   |
| SPREMAČICA - KURIR  | 1                       | NKV                   |
| PRALJA              | 1                       | NKV                   |



|                     |           |         |
|---------------------|-----------|---------|
| ŠEF RAČUNOVODSTVA   | 1         | VSS     |
| ŠEF KUHINJE         | 1         | VKV     |
| VOĐA SMJENE KUHINJE | 2         | VKV, KV |
| KUHAR               | 7         | KV      |
| POMOĆNI KUHAR       | 3         | KV,NKV  |
| EKONOM              | 1         | VŠS     |
| <b>UKUPNO</b>       | <b>49</b> |         |

Cjelokupna organizacija rada u Domu zasniva se na načelima demokratičnosti, utvrđena je Statutom Doma, pravilnicima i drugim općim aktima, a s obzirom na značenje koje ima, otvorena je za pedagoško provjeravanje i prosuđivanje te za procese mijenjanja i prilagođavanja.

U cilju efikasnijeg obavljanja djelatnosti ustrojene su slijedeće grupe poslova:

| POSLOVI                         | NOSITELJ POSLOVA                                 |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|
| UKOVOĐENJA                      | RAVNATELJ                                        |
| ODGOJNOG RADA                   | ODGOJITELJ, STRUČNI SURADNICI,<br>NOĆNI PAZITELJ |
| HIGIJENE                        | MEDICINSKA SESTRA                                |
| PRAVNI I ADMINISTRATIVNI        | TAJNIK                                           |
| FINANCIJSKO-<br>RAČUNOVODSTVENI | ŠEF RAČUNOVODSTVA<br>RAČUNOVODSTVENI REFERENT    |
| TEHNIČKI                        | DOMARI                                           |
| PREHRANA                        | DJELATNICI KUHINJE<br>EKONOM                     |
| POMOĆNI POSLOVI                 | PRALJA, SPREMAČICA, NOĆNI PAZITELJI              |

Rad u Domu organiziran je od 0-24 sata, a radno vrijeme zaposlenika određeno je za svaku skupinu poslova i svakog pojedinog zaposlenika u skladu s potrebama ustanove za optimalnim obavljanjem poslova i radnih zadaća, a prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma.

### 3. ORGANIZACIJA RADA U DOMU

Organizaciju života i rada u Domu čine:

- sustav vođenja i upravljanja Domom,
- podjela rada i odgovornosti djelatnika u Domu,
- način komuniciranja i sustav izvješća,
- način usmjeravanja i usklađivanja raznih činitelja,
- kućni red Doma i dr.

Rad doma uređen je Statutom, pravilnicima i drugim domskim aktima.

U skupnom radu sa svim učenicima, koje traje od 07 – 22 sata, u jednom danu dežuraju 4 odgojitelja, prema posebnom rasporedu.

Prema potrebama odgojnog rada, u većem dijelu tjedna dežurstvo odgojitelja produžava se od 22 h do 24 h (ovaj način rada organizira se od zadnjeg tjedna nastave za maturante do kraja nastavne godine).

Pod pojmom aktivnosti u slobodnom vremenu učenika podrazumijevamo one organizirane aktivnosti koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proistječu iz programa nastave, odgojne skupine, učenja i drugih obveza, a u njih se učenici uključuju slobodno, bez ikakvog nametanja i prisile, na osnovu svog osobnog opredjeljenja, sklonosti, interesa, želja, sposobnosti. Osim slobode izbora vrste aktivnosti, učenik odlučuje i o vremenskom trajanju iste (da ne šteti izvršavanju njegovih redovnih školskim obveza) ali i o mogućnosti zamjene te aktivnosti nekom drugom.

Prema anketom utvrđenim interesima učenika, kao i prema materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima doma, ove će se školske godine učenici moći uključiti u sljedeće izborne programe:

Zaduženja odgojitelja i stručnih suradnika u izbornim i posebnim programima za školsku godinu 2020./2021.

| <b>ODGOJITELJ</b>           | <b>ZADUŽENJE</b>                              |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| SENAD ČAPLJA                | TEHNIČKA SEKCIJA                              |
| TEA ORA                     | RUČNO STVARALAŠTVO                            |
| JOSIP VRANKOVIĆ             | FOLKLOR : TEHNIČKA SEKCIJA                    |
| SAMARDŽIĆ GORAN             | MALI NOGOMET                                  |
| IVICA ŠKORIĆ                | FITNES; WORKOUT                               |
| KRISTINA GARBIN             | RUČNO STVARALAŠTVO; KNJIŽNICA                 |
| BRANKA TODORIĆ              | ŠAH ( M + Ž )                                 |
| SMOLJIĆ IVAN                | DOMSKI LIST; NOVINARSKA SEKCIJA;<br>KNJIŽNICA |
| BOLANČA BORIS               | STOLNI TENIS ( M + Ž )                        |
| TUDOR DENI                  | PLES ; WORKOUT                                |
| SILVIJA KATAVIĆ             | GLAZBENA SEKCIJA                              |
| ŽELJANA PUIZINA             | FOTOGRAFSKA SEKCIJA; BADMINTON;<br>KOŠARKA    |
| JELENA VORONCOV<br>ETEROVIĆ | DRAMSKA I RECITATORSKA SEKCIJA                |
| BOŽINOVIĆ JELICA            | CRVENI KRIŽ                                   |

Za svaki izborni i posebni program voditelji izrađuju plan i program rada (koji obuhvaća: sadržaj, ciljeve, aktivnosti, ishode, troškovnik).

| KOŠARKAŠKA SKUPINA (M)                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Voditelj: Željana Puizina |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| SPECIFIČAN CILJ: poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
| CILJ                                                                                                                                                                               | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Razvijati ljubav prema sportu</li> <li>-Očuvati i unaprijediti zdravlje, antropometrijske, motoričke i funkcionalne sposobnosti</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-prepoznati i razumjeti temeljne zakonitosti o utjecaju tjelesnog vježbanja na organizam</li> <li>-usvojiti temeljna kineziološka znanja iz područja športa</li> <li>-osposobiti za primjenu naučenog u košarkaškom sportu</li> <li>-primijeniti temeljna znanja o pravilnoj prehrani i prehranbenim navikama</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-usvajati i usavršavati tehniku</li> <li>-usvajati i usavršavati taktiku</li> <li>-organizirati treninge</li> <li>-organizirati i provesti prijateljske utakmice</li> <li>-organizirati i provesti turnire</li> <li>-sudjelovati na Domijadi</li> </ul> |                           |

| ŠAH (M,Ž)                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Voditelj: Branka Todorčić |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| SPECIFIČNI CILJ: aktivno provođenje slobodnog vremena i jačanje koncentracije i pamćenja                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| CILJ                                                                                                                                                                                                                                                              | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-osmisлити slobodno vrijeme učenika</li> <li>-osposobiti učenike za ravnopravnu igru s drugim učenicima i Doma i drugih domova</li> <li>-osposobiti učenike za objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-naučiti osnovne šahovske pozicije</li> <li>-razumjeti prednost bijelih figura i aktivnog plana igre</li> <li>-naučiti pravilno žrtvovati figure i procjenjivati pozicionu i prostornu prednost</li> <li>-razumjeti taktiku i strategiju igre i grupiranje figura</li> <li>-naučiti realizirati prednost pješaka u završnicama</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-usvajati i usavršavati šahovske pozicije</li> <li>-upoznati učenike sa vrijednostima figura u pojedinim situacijama</li> <li>-upoznati učenike sa poznatim partijama iz povijesti šaha</li> <li>-vježbati upotrebu šahovskog sata</li> <li>-uputiti učenike u elemente igre, otvaranje, središnjica, završnica</li> <li>-vježbati različite situacije prednosti pješaka više</li> <li>-sudjelovati na susretima učenika</li> </ul> |                           |

| STOLNI TENIS (M,Ž)                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     | Voditelji: Boris Bolanča                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPECIFIČAN CILJ: aktivno provođenje slobodnog vremena i bavljenje sportom                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CILJ                                                                                                                                                                                                                            | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                              | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-osmisлити slobodno vrijeme učenika</li> <li>-popularizirati sport kao zdravi način života</li> <li>-osposobiti učenike u svladavanju osnovnih tehnika igranja stolnog tenisa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-naučiti pravilno držati i koristiti stolnoteniski reket</li> <li>-znati osnovne stolnoteniske udarce</li> <li>-naučiti igrati pojedinačno i u paru</li> <li>-naučiti igrati u parovima mješovito</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-usvajati i usavršavati rad s reketom</li> <li>-upoznati učenike sa servisom i prednosti početnog udarca</li> <li>-upoznati učenike sa ostalim osnovnim udarcima st. tenisa</li> <li>-naučiti stajati kod stola i procjenjivati prostor koji se pokriva</li> <li>-uputiti učenike u napadačke i obrambene stilove igre</li> <li>-sudjelovati na susretima i prijateljskim mečevima i turnirima</li> </ul> |

| NOGOMET (M)                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | Voditelj: Goran Samardžić                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPECIFIČAN CILJ: poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CILJ                                                                                                                                                                                                                              | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                              | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-razvijati ljubav prema sportu</li> <li>-očuvati i unaprijediti zdravlje, antropometrijske, motoričke i funkcionalne sposobnosti</li> <li>-aktivno provođenje slobodnog vremena</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-prepoznati i razumjeti temeljne zakonitosti o utjecaju tjelesnog vježbanja na organizam</li> <li>-usvojiti temeljna kineziološka znanja iz područja sporta</li> <li>-osposobiti za primjenu naučenoga u nogometu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-usvajati i usavršavati tehniku rada s loptom</li> <li>-usvajati i usavršavati taktiku obrane i napada</li> <li>-organizirati treninge</li> <li>-organizirati i provesti prijateljske utakmice</li> <li>-organizirati i provesti Božićni turnir</li> <li>-sudjelovati na susretima učenika</li> </ul> |

| <b>BADMINTON</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Voditelj: Željana Puizina |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>SPECIFIČAN CILJ: aktivno provođenje slobodnog vremena i bavljenje sportom</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |
| <b>CILJ</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>ISHODI</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>AKTIVNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-osmisлити slobodno vrijeme učenika</li> <li>-popularizirati sport kao zdrav način života</li> <li>-osposobiti učenike u svladavanju osnovnih tehnika igranja stolnog tenisa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-naučiti pravilno držati i koristiti reket</li> <li>-znati osnovne udarce u badminton</li> <li>-naučiti igrati pojedinačno i u paru</li> <li>-naučiti igrati u parovima mješovito</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-usvajati i usavršavati rad s reketom</li> <li>-upoznati učenike sa servisom i prednosti početnog udarca</li> <li>-upoznati učenike sa ostalim osnovnim udarcima</li> <li>-naučiti stajati ispred mreže i procjena prostora koji se pokriva</li> <li>-uputiti učenike u napadačke i obrambene stilove igre</li> <li>-sudjelovati na susretima i prijateljskim mečevima i turnirima</li> </ul> |                           |

| <b>FOTOGRAFSKA SEKCIJA</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Voditeljica: Željana Puizina |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>SPECIFIČAN CILJ: osposobiti učenike za samostalno snimanje fotografija</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |
| <b>CILJ</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>ISHODI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>AKTIVNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-osposobiti učenike za izražavanje svojih osjećaja, stavova, vrijednosti kroz fotografiju</li> <li>-razviti kod učenika vještine i tehnike potrebne za fotografiranje</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-razviti svoju maštu, zapažanje, kreativnost</li> <li>-aktivno izraziti svoj odnos prema raznim životnim situacijama putem fotografije</li> <li>-steći nova znanja sa područja fotografije</li> <li>-usvojiti vještine i tehnike snimanja</li> <li>-prezentirati svoj rad</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-proširiti stečena znanja sa područja fotografije</li> <li>-kako pronaći motiv, odrediti kompoziciju, izraz</li> <li>-stalnom vježbom dobro savladati tehniku fotografiranja</li> <li>-prepoznati greške pri fotografiranju i znati ih ispraviti</li> <li>-snimanje na teme: portret, pejzaž, detalj, grad i sl.</li> <li>-analiza snimljenih fotografija</li> <li>-izrada panoa</li> <li>-organizacija izložbi</li> <li>-sudjelovanje na natjecanjima</li> </ul> |                              |



| DRAMSKA I RECITATORSKA SEKCIJA                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Voditelj: Jelena Voroncov Eterović |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| SPECIFIČAN CILJ: osposobiti učenike za scenski izričaj i poticati ih na kreativno izražavanje                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| CILJ                                                                                                                    | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| -obogaćivati kreativne sposobnosti učenika<br>-poticati ljubav prema scenskoj umjetnosti<br>-poticati stvaralačke mašte | -iskazati interese<br>-objasniti zakonitosti scenske umjetnosti<br>-pravilno čitati poeziju<br>-savladati tremu<br>-primjeniti dramsko stvaralaštvo<br>-upoznati izvođenje scenskog djela: režija, gluma, govor, pozornica, kostimi, dekoracije, maska, pjesma, ples, glazba, publika, kritika, sva tehnička pomagala<br>-verbalno i neverbalno komunicirati na sceni<br>-prepoznati važnost i primjenjivati tehnike opuštanja i osobne kreativnosti na sceni | - ispitati želje i interese učenika<br>-izabrati tekst<br>-odlazak na kazališne predstave i večeri poezije u gradu<br>-prerade i obrade književnih djela<br>-čitalačke probe<br>-osmišljavati kostimografije, scenografije, scene<br>-izbor glazbe<br>-uvježbavati pokreta na sceni<br>-usklađivati pokret i govor<br>- ispitati glasovne mogućnosti<br>-pripremiti učenike za nastupe u domu i izvan doma<br>-poticati učenike na pisanje vlastitih tekstova iz školskog i domskog života<br>-vježbati izražajno govorenje<br>-upoznavati učenike sa klasičnim i suvremenim scenskim izrazom |                                    |

| GLAZBENA SEKCIJA                                                                |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Voditelj: Silvija Katavić |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| SPECIFIČNI CILJ: poticanje učenika na glazbeno stvaralaštvo                     |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
| CILJ                                                                            | ISHODI                                                                                                                            | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
| -poticati učenike na glazbeno stvaralaštvo i usavršavanje glazbenih sposobnosti | -uključiti se u rad banda i razvijati svoje glazbene potencijale<br>-sudjelovati u umjetničkim sadržajima i kulturnim događanjima | -okupiti zainteresirane učenike<br>-upoznavati učenike s tehnikom i opremom potrebnom za rad<br>-podijeliti uloge i funkcije u bandu<br>-organizirati probe i vježbanje<br>-osigurati stručnu pomoć<br>-izabrati materijal na kojem će se raditi<br>-sudjelovati u javnim nastupima |                           |

**RUČNO STVARALAŠTVO**

Voditelj: Tea Ora; Kristina Garbin

**SPECIFIČAN CILJ: aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena**

| <b>CILJ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ISHODI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>AKTIVNOST</b>                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- razvijati pozitivnu sliku o sebi</li><li>- izgraditi pozitivan stav prema radu</li><li>- poticanje na suradnju i timski rad</li><li>- potaknuti učenike na kreativnost, originalnost i inventivnost u izražavanju</li><li>- potaknuti ekološku osviještenost</li><li>- omogućiti razvitak sposobnosti, a time i spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- naučiti tehnike izrade ukrasnih i/ili uporabnih predmeta</li><li>- primijeniti razne tehnike i materijale u izradi predmeta</li><li>- izgraditi pozitivan stav prema sebi</li><li>- osposobiti učenike za kreativno stvaranje estetskih i uporabnih predmeta</li><li>- razviti smisao za estetiku i originalnost</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- prikupljanje reciklažnih materijala i obrada i redizajn istih</li><li>- izrada prigodnih ukrasnih predmeta</li><li>- izrada uporabnih i /ili dekorativnih predmeta</li></ul> |

| KREATIVNA SEKCIJA (Primjenjena umjetnost - instalacije ,dizajn, rukotvorine)                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Voditelji: odgajatelji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPECIFIČNI CILJ: razviti ljubav prema estetskom, razviti kritičko mišljenje i kreativni rad                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CILJ                                                                                                                                                                         | ISHOD UČENJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-poticati razvoj kreativnog izražavanja</li> <li>-poticati kvalitetne međuljudske odnose</li> <li>-prezentirati ostvarenja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-izraziti svoje želje i interese</li> <li>-izraziti i oblikovati svoje ideje</li> <li>-steći osnovna iskustva u izražavanju novim tehnikama</li> <li>-steći razumijevanje za stvaralački proces</li> <li>-procijeniti vlastiti izraz i iskaz drugih</li> <li>-iskazati pozitivan odnos prema ostvarenjima drugih</li> <li>-osjetiti zadovoljstvo zbog stvaranja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-poticati učenike na izražavanje svojih ideja</li> <li>-zajedničko osmišljavanje aktivnosti</li> <li>-omogućiti izražavanje kroz različite materijale i tehnike izražavanja</li> <li>-poticati učenike na iskazivanje svojih sposobnosti</li> <li>-podrška učeniku u radu</li> <li>-razvijati osjećaj za oblik, mjeru i sklad-estetsko procjenjivanje</li> <li>-poticati učenika na promatranje i uočavanje lijepog               <ul style="list-style-type: none"> <li>– estetski vrijednog</li> </ul> </li> <li>-razvijati suradničke odnose u skupini</li> <li>-naučiti poštovati i njegovati različitosti među ljudima</li> <li>-postaviti izložbu radova</li> <li>-oplemeniti prostor radovima</li> <li>-sudjelovati na susretu domova</li> </ul> |

| KREATIVNA SEKCIJA – ( Likovna kategorija - slika, crtež, skulptura)                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Voditelji: odgajatelji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPECIFIČAN CILJ: provoditi slobodno vrijeme u stvaralaštvu                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CILJ                                                                                                                                                                                                             | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-ispitati interese i želje</li> <li>-poticati razvoj kreativnog izražavanja</li> <li>-poticati kvalitetne međuljudske odnose</li> <li>-prezentirati ostvarenja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-izraziti želje i interese</li> <li>-izraziti i oblikovati ideje</li> <li>-steći osnovna iskustva u izražavanju novim tehnikama</li> <li>-steći razumijevanje za stvaralački proces</li> <li>-procijeniti vlastiti izraz i iskaz drugih</li> <li>-iskazati pozitivan odnos prema ostvarenjima drugih</li> <li>-osjetiti zadovoljstvo zbog stvaranja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-poticati učenike na izražavanje svojih ideja</li> <li>-zajedničko osmišljavanje aktivnosti</li> <li>-omogućiti izražavanje kroz različite materijale i tehnike izražavanja</li> <li>-poticati učenike na iskazivanje svojih sposobnosti</li> <li>-podrška učeniku u radu</li> <li>-razvijati osjećaj za oblik, mjeru, sklad estetsko procjenjivanje</li> <li>-poticati učenika na promatranje i uočavanje lijepog               <ul style="list-style-type: none"> <li>– estetski vrijednog</li> </ul> </li> <li>-razvijati suradničke odnose u skupini</li> <li>-naučiti poštovati i njegovati različitosti među ljudima</li> <li>-postaviti izložbu radova</li> <li>-oplemeniti prostor radovima</li> <li>-sudjelovati na susretu domova</li> </ul> |

| FITNES - WORKOUT                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Voditelj: Deni Tudor; Ivica Škorić |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| SPECIFIČAN CILJ: razviti pozitivan odnos prema vježbanju uz prevenciju nepravilnosti u razvoju                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| CILJ                                                                                                                                                                                                                                                               | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                             | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-poboljšanje koordinacije</li> <li>-povećanje amplitude pokreta</li> <li>-korekcija posturalnog držanja</li> <li>-održavanje elastičnosti mišića</li> <li>-pozitivan utjecaj na cjelokupni psiho- fizički razvoj</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-omogućavanje pravilnog rasta i razvoja</li> <li>-prevencija nastanka deformiteta</li> <li>-iskazivanje pozitivnog odnosa prema ostvarenjima drugih</li> <li>- zadovoljstvo zajedničkog druženja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-poticanje na vježbanje</li> <li>-zajedničko osmišljavanje aktivnosti</li> <li>-podrška učenicima u radu</li> <li>-razvijanje suradničkih odnosa u skupini</li> <li>-razvijanje poštivanja i njegovanja različitosti među učenicima</li> </ul> |                                    |

| PLESNA SKUPINA, FOLKLOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Voditeljica: Deni Tudor; Josip Vranković |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| SPECIFIČAN CILJ: poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |
| CILJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati pozitivnu sliku o sebi</li> <li>- izgraditi pozitivan stav prema svom tijelu</li> <li>- razvijati estetskog i kreativnog razmišljanja</li> <li>- razvijati estetskog pokreta</li> <li>- razvijati ritam i muzikalnost</li> <li>- utjecati na razvoj nekih motoričkih sposobnosti</li> <li>- podizanje samopouzdanja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- naučiti plesne strukture</li> <li>- primijeniti nove plesne strukture u stvaranju koreografije</li> <li>- izgraditi pozitivan stav prema plesu</li> <li>- osposobiti učenike za kreativno stvaranje estetskog pokreta</li> <li>- dostizanje estetskih kriterija kroz plesne strukture</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s osnovnim elementima i plesnom terminologijom</li> <li>- polistrukturalne konvencionalne aktivnosti estetska gibanja</li> <li>- strukture ritmičke gimnastike</li> <li>- aciklička kretanja sukladna plesnom sustavu gibanja</li> </ul> |                                          |

| NOVINARSKA SEKCIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Voditelj: Ivan Smoljić |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| OPĆI CILJ: Razvijati stvaralaštvo učenika kroz rad na učeničkom listu i na mrežnim stranicama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| SPECIFIČNI CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalitetno i korisno osmisliti slobodno vrijeme učenika</li> <li>- Upoznati učenike s osnovama novinarskog rada</li> <li>- Razviti radne navike i stvaralaštvo učenika</li> <li>- Osposobiti učenike za samostalno pisanje, fotografiranje, prikupljanje tekstova i druge građe</li> <li>- Stvarati prigodne sadržaje za mrežne stranice</li> <li>- Poticati prijateljstvo, suradnju i međusobno pomaganje među učenicima unutar Doma kao u vanjskim aktivnostima sekcije</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvojiti osnove novinarskog rada</li> <li>- Steći radne navike kroz pisanje i uređivanje</li> <li>- Osmisliti novi broj lista „Besida“ tematski i grafički</li> <li>- Dovršiti stvaranje lista za tisak i mrežne stranice</li> <li>- Prezentirati list u tiskanom obliku u Domu i na Domijadi</li> <li>- Prezentirati list u digitalnom obliku na mrežnim stranicama</li> <li>- Prikazati život i rad učenika u Domu na mrežnim stranicama</li> <li>- Steći nove vještine za uređivanje i stvaranje lista</li> <li>- Ostvariti kvalitetan timski rad</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formirati Novinarsku skupinu</li> <li>- Upoznati interese i afinitete svakog pojedinog učenika</li> <li>- Učenicima prezentirati prethodne brojeve lista</li> <li>- Podijeliti zadatke učenicima prema njihovim talentima i afinitetima</li> <li>- Pratiti važnije događaje i aktivnosti u Domu te projekte izvan Doma</li> <li>- Prikupiti informacije o važnijim događajima vezanim za život i rad učenika i odgajatelja</li> <li>- Prikupiti i odabrati prikladne tekstove za list</li> <li>- Prikupiti i obraditi fotografije</li> <li>- Obraditi i urediti tekstove i priloge</li> <li>- Pripremati i objavljivati priloge na mrežnim stranicama</li> <li>- Prezentirati ostvarenja</li> <li>- Krajem nastavne godine evaluirati rad sekcije</li> </ul> |                        |



# ZADUŽENJA ZA POSEBNE PROGRAME 2021 / 2022

|                          | Izlet<br>upoznavanj<br>a | Sidro u<br>Kvarneru | Vukovar /<br>Škabrnja | Božićna<br>tombola | Božićna<br>priredba | Advent u<br>Zagrebu | Maškare | U susret<br>proljeću 3<br>Karlovac | Projektni<br>dan<br>(ožujak) | Priredba<br>za<br>maturante | Crveni<br>križ | Izlet za<br>maturante |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------|
| TODORIĆ BRANKA           |                          |                     |                       |                    |                     | **                  |         |                                    | *                            |                             |                |                       |
| JOSIP VRANKOVIĆ          |                          | *                   | **                    |                    |                     |                     |         | *                                  | *                            |                             |                |                       |
| SAMARDŽIĆ GORAN          |                          |                     |                       |                    | *                   |                     |         |                                    | *                            |                             |                | **                    |
| TEA ORA                  |                          |                     |                       |                    |                     |                     |         | **                                 | *                            | *                           |                |                       |
| SMOLJIĆ IVAN             |                          |                     |                       |                    |                     |                     | *       |                                    | *                            |                             |                |                       |
| ČAPLJA SENAD             | *                        |                     |                       | **                 |                     |                     |         |                                    | *                            |                             |                |                       |
| KRISTINA GARBIN          |                          | **                  |                       |                    |                     | *                   |         | *                                  | *                            |                             |                |                       |
| BOLANČA BORIS            |                          |                     |                       |                    |                     |                     |         |                                    | *                            | **                          |                |                       |
| PUIZINA ŽELJANA          |                          |                     | *                     |                    |                     |                     | **      |                                    | *                            |                             |                |                       |
| VORONCOV ETEROVIĆ JELENA |                          |                     |                       |                    | *                   |                     |         |                                    | *                            |                             |                |                       |
| KATAVIĆ SILVIJA          |                          |                     |                       |                    | **                  |                     |         |                                    | *                            | *                           |                |                       |
| TUDOR DENI               | **                       |                     |                       |                    |                     |                     | *       |                                    | *                            |                             |                |                       |
| IVICA ŠKORIĆ             |                          |                     | *                     | *                  |                     |                     |         |                                    | *                            |                             |                | **                    |
| JELICA BOŽINOVIĆ         |                          |                     |                       |                    |                     |                     |         |                                    | *                            |                             | **             |                       |

Napomene:

\*\* - Nositelji programa

Projektni dan "Splitska besida" - kreativne radionice; sport

# ZADUŽENJA ZA PANOJE 2021 / 2022

|                                 | RUJAN | LISTOPAD | STUDENI | PROSINAC | SJEČANJ | VELJAČA | OŽUJAK | TRAVANJ | SVIBANJ | LIPANJ |
|---------------------------------|-------|----------|---------|----------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|
| <b>VRANKOVIĆ JOSIP</b>          |       | *        |         |          |         |         | *      |         |         |        |
| <b>TUDOR DENI</b>               |       |          |         |          |         | *       |        |         | *       |        |
| <b>BOLANČA BORIS</b>            |       |          |         |          | *       |         |        |         |         |        |
| <b>TEA ORA</b>                  |       |          |         | *        |         |         |        | *       |         |        |
| <b>ČAPLJA SENAD</b>             |       |          | *       |          |         |         |        |         | *       |        |
| <b>SMOLJIĆ IVAN</b>             |       |          | *       |          |         |         |        |         |         |        |
| <b>VORONCOV ETEROVIĆ JELENA</b> |       |          |         |          | *       |         |        |         |         |        |
| <b>SAMARDŽIĆ GORAN</b>          |       |          |         |          |         |         | *      |         |         | *      |
| <b>IVAN ŠKORIĆ</b>              |       | *        |         |          |         | *       |        |         |         |        |
| <b>PUIZINA ŽELJANA</b>          | *     |          |         |          |         |         |        |         |         |        |
| <b>KRISTINA GARBIN</b>          | *     |          |         |          |         |         |        |         |         | *      |
| <b>KATAVIĆ SILVIJA</b>          |       |          |         |          |         |         |        | *       |         |        |
| <b>TODORIĆ BRANKA</b>           |       |          |         | *        |         |         |        |         |         |        |

## **4. PEDAGOŠKI UVJETI**

### ***4.1. ODGOJNA SKUPINA***

Odgojna skupina je osnovna organizaciona, društvena i pedagoška jedinica. U njoj učenici neposredno izražavaju stavove i interese, te se dogovaraju o svim bitnim pitanjima njihovog života i rada.

Za ostvarivanje ugodne socijalne klime preporučljiva je heterogena skupina. Zato se, uz principe heterogenosti, skupine oblikuju i po kriteriju škole, razreda i struke, uvažavajući već spomenute prostorne uvjete.

**Odgojne skupine u školskoj godini 2021./2022. formirane su van važećih pedagoških normativima – cca 22. učenika (normativ – max. 20 učenika). Formirano je 13 odgojnih skupina.**

Nakon formiranja skupina obavlja se izbor predstavnika za Vijeće učenika, kao i predstavnika učenika u pojedinim komisijama.

Struktura učenika bit će iskazana na posebnom obrascu za potrebe statistike i Agencije za odgoj i obrazovanje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Podatke o skupini, njenom radu kao i radu odgojitelja evidentira odgojitelj u Dnevniku rada odgojne skupine, te kroz ostalu obveznu i pomoćnu pedagošku dokumentaciju.

### ***4.2. DOM KAO CJELINA*** (odgojna uloga)

Subjekt odgojne djelatnosti, pored učenika tj. odgojne skupine, je i Dom kao cjelina.

Na izletima, ekskurzijama, domijadama ili tijekom vikenda odgojitelj preuzima brigu za sve učenike, bez obzira kojoj odgojnoj skupini pripadaju.

Osobito je važna uloga odgojitelja kao odgojnog nadzora u blagovaonici, u učionici, kao voditelja izbornih i posebnih programa.

### ***4.3. ODGOJNO - OBRAZOVNI DJELATNICI DOMA***

Središnji pedagoški uvjeti koji osiguravaju funkcioniranje odgojno-obrazovnog rada su odgojitelji, stručni suradnik i Odgojiteljsko vijeće.

Odgojitelj je organizator, mentor, savjetnik i koordinator. Preuzima različite uloge i zadaće koje proizlaze iz uloge Doma.

Odgovoran je za učenika, odgojnu skupinu, izbornu i posebnu aktivnost koju vodi, najčešće prema vlastitom afinitetu i stručnoj usmjerenosti.

Uz odgojitelje u odgojno-obrazovnom radu sudjeluju stručni suradnik i zdravstveni djelatnik, a u okviru svojih ovlaštenja i ravnatelj Doma. Za posebne poslove odgoja, po potrebi, Dom angažira i vanjske suradnike.

## **5. PLAN ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA U DOMU**

Učenički dom Split učenicima pruža:

- usluge smještaja i prehrane,
- kvalitetnu pedagošku skrb,
- brigu o očuvanju i zaštiti zdravlja,

- izborne i posebne programe.

Programom odgojnog djelovanja obuhvaćeni su svi djelatnici Doma, a najstručniji dio obavljaju odgojitelji i stručni suradnik, u skladu sa programskim zadaćama i sadržajima odgojno-obrazovnog rada.

Prihvaćen je opći plan pedagoškog rada kojim su obuhvaćeni slijedeći aspekti odgajanja učenika, kao i neposredne obveze odgojitelja:

- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini,
- mentorski rad - individualni odgojno-obrazovni rad,
- odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima Doma,
- učeničke organizacije i društva,
- izborne i posebne aktivnosti učenika,
- zdravstvena zaštita učenika,
- opća kulturna i javna djelatnost Doma.

| PODRUČJE RADA                                                                                                                                                                                                                                          | REALIZATORI<br>SURADNICI                     | VRIJEME<br>RADA | METODE, OBLICI                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|
| <b>1. planiranje i programiranje rada</b><br>- programiranje Godišnjeg programa rada Doma<br>-program rada stručnog suradnika<br>-pomoć u izradi programa rada odgojitelja                                                                             | ravnatelj<br>odgojitelji                     | rujan           | izrada obrazaca<br>usmene i pismene upute              |
| <b>2. unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</b><br>-formiranje odgojnih skupina<br>-statistička obrada podataka<br>analiza odgojno-obrazovnih problema te prijedlog mjera za rješavanje istih Vijeću<br>-analiza na polugodištu i kraju školske godine | ravnatelj<br>odgojitelji                     | tijekom godine  | pisani izvještaji,<br>razgovor, predavanja,<br>uvid    |
| <b>3. rad sa učenicima</b><br>-identifikacija učenika koji ne obavljaju učeničke obveze<br>-evidencija i dokumentacija o radu sa učenicima<br>-razgovor sa učenicima<br>-savjetodavni rad<br>-mentorski rad<br>-pedagoške radionice                    | odgojitelji, vanjski<br>suradnici, ravnatelj | tijekom godine  | razgovor, pisani<br>materijal, uvidi,<br>predavanja... |

|                                                                                                    |                                    |                |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 4. suradnja sa roditeljima<br>-informacije, primanja<br>-roditeljski sastanci<br>-vijeće roditelja | roditelj, odgojitelj,<br>ravnatelj | tijekom godine | razgovor                                  |
| 5. stručno usavršavanje<br>-individualno<br>- organizirano (stručni skupovi)                       | odgojitelji                        | tijekom godine | pisani materijali,<br>razgovor, radionice |

### 5.1. ULOGA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA U STVARANJU I REALIZACIJI PLANA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojiteljsko vijeće je stručni organ koji programira, realizira i vrednuje odgojno-obrazovnu djelatnost Doma.

Način i kvaliteta rada Vijeća bitni su za realizaciju ciljeva domskog odgojno-obrazovnog rada.

Sadržaj rada:

- predlaže planove i programe odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama, skupni rad, izborne aktivnosti, posebne programe, učeničke organizacije i društva, rad zdravstveno higijenske službe i stručno usavršavanje na razini Doma,
- vrednuje rezultate odgojno-obrazovnog rada, poduzima konkretne mjere za unapređenje,
- vrednuje organizaciju svog rada i cjelokupne odgojno-obrazovne aktivnosti,
- provodi rasporede dnevnih aktivnosti, kućnog reda i poduzima adekvatne mjere,
- surađuje s drugim domovima, kotarima, poduzećima, školama i voditeljima,
- realizira kulturnu i javnu djelatnost Doma,
- realizira program stručnog usavršavanja – skupne oblike na razini Doma,
- izvješćuje Domski odbor o svom radu.

Oblici rada:

- rad na sjednicama,
- rad u skupinama, komisijama ili pojedinačnim zaduženjima.

Odgojiteljsko vijeće inicira poboljšavanje uvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog rada.

To je najviši stručni organ Doma, kojim se potiče i prati ostvarenje odgojnog rada, vrednuje ostvareno i donose zaključci za naredni period.

Na Vijeću se vrši koordinacija rada, razmjena informacija, to je mjesto raznih operativnih dogovora i zaduženja na stručnom planu.

Vijeće se bavi ujednačavanjem kriterija među odgojiteljima, u smislu provođenja i pridržavanja kućnog reda, rasporedu dnevnih aktivnosti i sl.

Osnovna zadaća Odgojiteljskog vijeća je realizacija odgojno-obrazovnog programa rada s tendencijom očuvanja postignute kvalitete i unapređenja iste.

## 5.2. GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Odgojno-obrazovni rad obavljaju odgojitelji odgojnih skupina, stručni suradnik, noćni pazitelji i medicinsko-higijenska služba.

Navedeno osoblje je zaduženo za realizaciju cjelokupnog programa odgojno-obrazovnih aktivnosti na razini Doma.

Izvršitelji:

- odgojitelj odgojne skupine,
- stručni suradnik,
- noćni pazitelj,
- medicinsko-higijenska služba.

Raznovrsnost sadržaja i aktivnosti omogućava zadovoljenje interesa pojedinih učenika, povezuje individualno sa skupinom i utječe na razvoj moralnih vrijednosti kod učenika.

## 6. OSNOVE PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ODGOJNOJ SKUPINI

### 6.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

#### 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Godišnji plan i program rada odgajatelja

Godišnji plan i program rada odgojne skupine

Mjesečni/tromjesečni planovi i programi rada

Izborni programi

Posebni programi

Individualni plan stručnog usavršavanja

#### 2. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Mentorski rad i vođenje odgojne skupine

Izborni programi

Posebni programi

#### 3. VREDNOVANJE

Samovrjednovanje, realizacija programa (mentorski, posebni, izborni)

#### 4. STRUČNO METODIČKE PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODG. OBRAZ. RAD

Za sastanke odgojne skupine

Za pedagoške radionice

Za individualne razgovore

Za roditeljske sastanke i dr.

#### 5. OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Individualno usavršavanje

Usavršavanje u kolektivu

Usavršavanje izvan kolektiva



## 6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA

Dnevnik rada odgojne skupine  
Matična knjiga/registar  
Dnevnik zapažanja  
Očevidnici u radu stručnih tijela  
Evidencija učenja/ ocjena  
Evidencija izlazaka  
Evidencija odlazaka za vikend  
Evidencija noćenja  
Evidencija bolesnih učenika

## 7. RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA

Odgajateljsko vijeće  
Komisija za šport, kulturu  
Upisna komisija  
Povjerenstva razna  
Županijska stručna vijeća  
Domski odbor

## 8. SURADNJA

S roditeljima/ starateljima  
S razrednicima i drugima  
Sa sustručnjacima  
S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi..)  
S kolegama iz drugih domova  
S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama  
Ministarstvo znanosti i obrazovanja  
Agencija za odgoj i obrazovanje

### 6.2. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNE SKUPINE ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

#### 1. OSNOVNI PODACI O SKUPINI

Sastav skupine (broj, spol, dob,...)  
Struktura skupine (po razredima, po školama, usmjerenjima...)  
Socijalna struktura skupine

#### 2. ODGOJNO - OBRAZOVNA PODRUČJA

##### 2.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika.  
Promicati zdrave stilove života (higijena, pravilna prehrana).  
Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje.

##### 2.2. SOCIO – EMOCIONALNO PODRUČJE

Analizirati socijalnu dinamiku skupine.  
 Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika.  
 Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi.  
 Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije.

### 2.3. KOGNITIVNO PODRUČJE

Utvrđiti mogućnosti i potrebe učenika u učenju.  
 Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja.  
 Pratiti ostvarivanje školskih obveza.  
 Promicati osobnu odgovornost i samostalnost.

### 2.4. PODRUČJE KREATIVNOSTI

Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad.  
 Poticati kreativno izražavanje učenika.  
 Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu.

## 7. RAD ZDRAVSTVENO - HIGIJENSKE SLUŽBE

Cilj zdravstveno-higijenskog rada je održavanje potrebne razine higijene u svim sektorima domskog rada (sanitarije, sobe, zajednički prostori, posteljina, restoran, kuhinja, okoliš i dr.), te zdravstvena zaštita u preventivnom i terapijskom smislu.

Također, zdravstveno-higijenska služba ima cilj (zajedno sa ostalim subjektima) osigurati kvalitetnu, raznovrsnu i zdravu prehranu, zdravstveni pregled osoblja u kuhinji i pridržavanje HTZ mjera istog osoblja.

### 7.1. PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA ZDRAVSTVENO HIGIJENSKE SLUŽBE

| PODRUČJA RADA:                               | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ORGANIZACIJA<br>HIGIJENSKIH<br>UVJETA U DOMU | <ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevna kontrola urednosti i estetskog izgleda učeničkih soba i sanitarnih čvorova</li> <li>- praćenje osobne higijene učenika</li> <li>- nadzor nad higijenom kuhinje i blagovaonice</li> <li>- vođenje evidencije o polaganju higijenskog minimumu prema Pravilniku o načinu i stjecanju osnovnog znanja o higijeni namirnica osoba koje rade u proizvodnji i prometu živežnih namirnica</li> <li>- planiranje i sudjelovanje u provođenju HACCP sustava</li> </ul> |
| PREHRANA<br>UČENIKA                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada jelovnika u suradnji sa voditeljem kuhinje, ekonomom i učenicima</li> <li>- briga o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehrambenih navika - konzumiranje svih vrsta namirnica</li> <li>- kontrola kvalitete obroka (praćenje izvješća mikrobiološke analiza hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, sanitarne</li> </ul>                                                                                                        |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | inspekcije i svih ostalih parametara koja HACCP zaduženja potražuju)<br>- promicanje važnosti zdrave prehrane<br>-izrada plakata sa temom zdrave prehrane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ZDRAVSTVENA<br>SKRB O<br>UČENICIMA | -vođenje interne evidencije o pobolu učenika, kroničnih i akutnih oboljenja<br>-pružanje prve pomoći/mjere primarne prevencije<br>-u slučaju lakših oboljenja njega bolesnih učenika – primjena primarne zdravstvene zaštite<br>-suradnja sa roditeljima, liječnicima, vanjskim suradnicima (Crveni križ)                                                                                                                                                                                                                                      |
| ZDRAVSTVENI<br>ODGOJ               | -svakodnevno zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj uz povremeno angažiranje stručnih suradnika i u suradnji sa školskim liječnikom<br>-individualnim razgovorima prevenirati potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično<br>-educirati i poticati učenike sa poteškoćama u tjelesnom razvoju na svakodnevnu tjelesnu aktivnost<br>-obilježavanje važnih datuma posvećenih zdravlju prema svjetskoj zdravstvenoj organizaciji (WHO) kroz izradu plakata/panoa,<br>-organiziranje predavanja u suradnji sa liječnicima |
| OSOBN<br>USAVRŠAVANJE              | -praćenje stručne literature, sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima, savjetovanjima<br>-usavršavanje u struci u smislu unapređivanja zdravstvenog odgojnog rada na temelju razmjene iskustava i informacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| SPECIFIČNI ZADACI                  | -suradnja s Crvenim križem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 7.2. RAD AMBULANTE

Ambulanta radi od 08,00 do 14,00 sati. Prima bolesne učenike i pruža im pomoć:

- teže oboljele učenike upućuje u izabranom liječniku, u bolnicu ili neku drugu zdravstvenu instituciju, ovisno o karakteru oboljenja,
- bolesnim učenicima posvećuje svu potrebnu pažnju oko ishrane,
- vodi računa o analizi ispitivanja kalorične vrijednosti ishrane učenika,
- vodi registar učenika u koji se upisuju prijavljeni bolesnici, kao i karton svakog učenika,
- vodi računa o izostancima učenika, kao i pravilnom opravdanju izostanaka,
- određeni broj učenika ima osobnih i obiteljskih problema koji utječu na zdravlje, kroz razgovor terapijski djeluje,
- pruža potrebnu pomoć djelatnicima Doma.

## 8. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja ima trinaest članova, iz svake odgojne skupine po jednog roditelja. Predstavnici Vijeća roditelja sastajat će se po potrebi, a najmanje dva puta u toku školske godine.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za rad Doma te daje mišljenja i prijedloge:

- o svim oblicima obrazovnog rada učenika,
- o organiziranju izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- o vladanju i ponašanju učenika u Domu i izvan njega,
- o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u Domu,
- o osnivanju djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanju učenika u njihovom radu,
- o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći,
- o uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvan nastavnim aktivnostima,
- iz svojih redova bira jednog člana u sastav Domske odbora,
- raspravlja o drugim aktivnostima vezanim za rad, odgoj, napredovanje i uspjeh učenika Doma.

Plan rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2021./2022.

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                        | MJESEC           | IZVRŠITELJI                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| - formiranje vijeća roditelja<br>- prehrana u domu<br>- plan učeničkih natjecanja                                                   | listopad         | - ravnatelj<br>- odgojitelji<br>- tajnik           |
| - primjena pedagoških mjera o vladanju i ponašanju učenika u domu i van doma                                                        | studeni          | - ravnatelj<br>- stručni suradnik<br>- odgojitelji |
| - pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika                                                                                    | siječanj         | - ravnatelj<br>- odgojitelji                       |
| - analiza uspjeha učenika<br>organiziranje kulturnih nastupa                                                                        | veljača          | - odgojitelji<br>- stručni suradnik                |
| - odnos učenika prema domskoj imovini<br>- izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine<br>- ostvarivanje godišnjeg plana i programa | lipanj<br>srpanj | - ravnatelj<br>- odgojitelji<br>- stručni suradnik |

## 9. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika ima trinaest članova, iz svake odgojne skupine po jednog učenika. Predstavnici Vijeća učenika sastaju se po potrebi, najmanje tri puta tijekom školske godine.

- na sastancima iznose svoja mišljenja i prijedloge o odgojno obrazovnom radu,
- po potrebi sudjeluju u procesu predlaganja i primjene odgojnih mjera poticanja i sprečavanja učenika,

- po potrebi sudjeluju u procesu predlaganja i primjene odgojnih mjera poticanja i sprečavanja učenika,
- predlažu športske i tehničke aktivnosti (domska takmičenja i učešća na takmičenjima van Doma), kulturno umjetničke aktivnosti (posjete HNK, kino, izložbe, muzeji),
- pomaže učenicima u izvršenju domskih i izvandomskih obveza,
- po potrebi sudjeluje u radu stručnih i upravnih tijela Doma (bez prava odlučivanja),
- predlaže ravnatelju, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika.

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                      | MJESEC              | IZVRŠITELJI                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustroj Vijeća učenika</li> <li>- plan učeničkih sastanka</li> <li>- slobodne aktivnosti</li> </ul>                                                       | listopad            | ravnatelj<br>stručni suradnik               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje plana i programa odgojnih skupina</li> <li>- mjere za poboljšanje uvjeta u domu</li> <li>- imenovanje komisija za šport i kulturu</li> </ul> | studeni<br>prosinac | ravnatelj<br>odgojitelj<br>stručni suradnik |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrednovanje uspjeha prvog obrazovnog razdoblja</li> <li>- pedagoške mjere</li> </ul>                                                                     | siječanj<br>veljača | ravnatelj<br>stručni suradnik               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- uspjeh učenika na kraju nastavne godine</li> <li>- pedagoške mjere</li> <li>- športska i kulturna natjecanja</li> </ul>                                  | svibanj<br>lipanj   | stručni suradnik                            |

## 10. SURADNJA

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

Kao i dosad, i ove će se školske godine uspostaviti suradnja s roditeljima učenika njihovim razrednicima te školskim stručnim službama (pedagozima, psiholozima). Dom će izravno surađivati sa stručnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti SD županije kao i Službom za društvene djelatnosti – Odjel za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu grada Splita. S ciljem kvalitetnog i cjelovitog stručnog usavršavanja pedagoških radnika, unapređivanja odgojnog rada u cjelini, uspostaviti će se suradnja s institucijama koje mogu ponuditi adekvatnu stručnu pomoć ili koristan savjet (Centar za bolesti ovisnosti, Društvo za psihološku pomoć, Školska ambulanta, HZJZ SD županije, CK, CSS Split, PU Split i dr).

Dom će surađivati i s drugim učeničkim domovima.

## 11. VREDNOVANJE RADA DOMA

Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2021./22. sadrži aktivnosti i ustrojstva ustanove koji se mogu vrednovati, a u svrhu poboljšanja kvalitete rada. Pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja u odgojnim skupinama nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji odgajatelja. Realizacija zacrtanih ciljeva i zadaća redovito će se pratiti i evaluirati na nivou Doma (sjednice Odgajateljskog vijeća i Domske Odbora) te od strane službi za nadzor. Kvantitativne i kvalitativne analize postignuća pokazat će uspješnost ostvarivanja Plana i programa rada ustanove. Dobiveni pokazatelji analize postignuća usmjeravat će daljnje aktivnosti i zadaće u odgojno – obrazovnom radu. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodit će se kontinuirano tijekom školske godine od strane odgajatelja, voditelja službi, stručnog suradnika i ravnatelja.

Vrednovanje se provodi kroz analizu sljedećih elemenata:

- postignutom stupnju adaptacije i socijalizacije i međusobnim odnosima svih korisnika Doma,
- stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja,
- zastupljenošću korisnika u slobodnim aktivnostima, posebnim programima i drugim interesnim područjima,
- postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

Cilj vrednovanja je osiguranje evidencije o svim značajnim podacima, sustavno provjeravanje postignuća i ocjenjivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada.

### 11.1. *STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA*

Permanentno usavršavanje djelatnika zakonska je obveza propisana Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Osnova svakog stručnog usavršavanja su individualni planovi, koje u vlastitom interesu, sastavlja svaki odgojitelj, a svi ostali su u organizaciji Doma ili drugih stručnih institucija i ustanova. Stručno osposobljavanje provodi se individualno, skupno, u Domu i izvan njega. Da bi osigurali što kvalitetniju naobrazbu planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavom kvalitetne stručne literature, koja služi kao pomoć pri radu. O izboru i nabavi literature brinu ravnatelj, stručni suradnik - pedagog i odgajatelji. Također je planirano sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i drugim oblicima usavršavanja. Skupno usavršavanje u matičnoj ustanovi provodit će se kroz održavanje tematskih sjednica Vijeća odgajatelja. Program usavršavanja je radna obveza a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

### *OBLICI USAVRŠAVANJA*

Provodit će se na razini Doma na sljedeće načine:

- Vijeće odgojitelja, preko planiranih sjednica Vijeća sa sadržajima koji će zadovoljiti potreba djelatnika odgojno-obrazovnog rada u Domu,
- organiziranim radnjama za svakog pojedinog djelatnika, stvarajući materijalne i dr. pretpostavke za ispunjenje programa individualnog plana usavršavanja djelatnika,
- organiziranim predavanjima na razini Doma ili konzultacijama, mentorstvom pripravniciima,
- sastavljanjem programa uvođenja djelatnika u odgojno-obrazovni rad i realizacijom istog programa, prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja,



- drugim oblicima i mogućnostima koje proizlaze iz specifičnog života i rada učenika i djelatnika Doma.

MEĐUŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA odgojitelja na razini regije Južne Hrvatske, po programu i sadržajima Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, STRUČNI SKUPOVI u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje sa svrhom razvoja i unapređenja kompetencija, upoznavanja i usvajanja novih teorijskih i praktičnih saznanja na području odgoja i obrazovanja.

ŠKOLE ODGOJITELJA kao najširi oblik stručnog i permanentnog obrazovanja djelatnika sa širim dijapazonom tema i sadržaja humanističkog karaktera i specijalizirane škole posvećene rasvjetljavanju i produbljivanju pojedinih odgojnih pitanja s konzultacijama pedagoške prakse odgojno-obrazovnih djelatnika iz učeničkih domova.

Raspored i nazočnost određenog broja djelatnika, oblicima stručnog usavršavanja uvjetovan je, pored ostalog, društvenim prilikama, financijskim mogućnostima doma, a realizirat će se po posebnom planu kojega će sastaviti ravnatelj Doma.

## **12. PLAN RADA TAJNICE DOMA**

Poslovi tajnice doma programom rada uključuju sljedeće grupe poslova:

- normativno-pravne poslove,
- personalno kadrovske poslove,
- poslove organizacije rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima,
- administrativne poslove i
- ostale poslove.

Normativno-pravni poslovi

- izrada normativnih akata,
- pripremanje i sudjelovanje u radu tijela škole, posebno u radu školskog odbora (vođenje zapisnika),
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa.

Personalno – kadrovski poslovi

- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika,
- vođenje dokumentacije evidencije radnika,
- izrada prijedloga godišnjih odmora radnika,
- izrada odluka i rješenja,
- uvid u rad radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima, te organiziranje i održavanje sastanaka s istima.

Administrativni poslovi

- sastavljanje i pisanje dopisa, uputa, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, zamolbi, odgovora i sl.
- čuvanje i briga o matičnim knjigama učenika i radnika,
- tekući poslovi.

#### Ostali poslovi

- rad sa strankama,
- suradnja s radnicima doma,
- suradnja s nadležnim ministarstvom i županijskim uredima zaduženim za prosvjetu,
- tehnička pomoć u stručnim aktivima Doma,
- organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme praznika,
- suradnja s drugim ustanovama,
- sudjelovanje na stručnim seminarima,
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti.

### **13. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA DOMA**

Poslovi voditelja računovodstva doma uključuju sljedeće grupe poslova:

- organizacija cjelokupnog rada računovodstvene službe,
- vodi financijsko knjigovodstvo Doma prema zakonu o knjigovodstvu i dr. propisima,
- izrađuje prijedlog financijskog plana zajedno s ravnateljem,
- izrađuje periodične obračune i završni račun Doma,
- izrađuje knjigovodstvene podatke o rezultatima financijskog i materijalnog poslovanja za potrebe organa upravljanja Doma i ostale statistike,
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih faktura,
- organizira rad oko popisa sredstava – inventura,
- obračunava vrijednost osnovnih sredstava i sitnog inventara, vrši obračune poreza, doprinosa iz dohotka i plaćanje,
- vrši usklađivanje salda s dohocima,
- priprema analize, stručne podatke i izvještaje za organe upravljanja iz područja materijalno-financijskog poslovanja Doma,
- odgovara za ispravnost svih isprava za knjiženje kao i točnost knjigovodstvenih podataka koji služe za izradu periodičnih obračuna i završnog računa,
- izrađuje i dostavlja potrebna financijska izvješća prema HZMO-u i HZZO- u i pripadajućem ministarstvu,
- vrši obračun i isplate plaća i ostalih naknada, izrađuje potrebnu dokumentaciju za osobne dohotke radnika Doma kao i kontrola print- liste radnika,
- prima uplatu i isplatu novčanih sredstava za Dom,
- vodi blagajnički dnevnik i uz njega prilaže dokumentaciju uplate i isplate po Zakonu o knjigovodstvu i propisima,
- poslovanje s FINA-om oko uplata i isplata,
- vodi evidenciju kartica o plaćama radnika, porezne kartice, kao izradu potrebne dokumentacije vezane uz plaće radnika,
- izrađuje izvješća i potvrde o plaći,
- vodi kartoteku potrošačkih kredita radnika Doma,
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i odluka nadležnih organa.

### **14. SMJEŠTAJ I PREHRANA UČENIKA**

#### *14.1. SMJEŠTAJ - OSNOVNE PRETPOSTAVKE (PROSTOR, NAMJENA, OPREMA)*

Osnovni dio podataka već je iznesen u prvom dijelu ovog Programa rada. Smještaj učenika osiguran je u devetokatnoj zgradi, izgrađenoj 1970.godine.

Na svakom katu (osim devetom i osmom na kojima je po 20 trokrevetnih soba) je 19 trokrevetnih soba, jedna učionica, predsoblje i hodnik, soba odgojitelja, soba za spremačicu te sanitarni čvor etažnog kata s toplom i hladnom vodom, kao i zajednički balkon.

Prostor svakog kata, po raspoloživim prostorijama iznosi:

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| - spavaća soba 16,52 m2 x 19 | 314,83 m2 |
| - učionica                   | 16,57 m2  |
| - hodnik                     | 64,00 m2  |
| - predsoblje                 | 27,88 m2  |
| - soba odgojitelja           | 8,20 m2   |
| - soba za spremačicu         | 8,40 m2   |
| - sanitarni čvor             | 79,35 m2  |
| - balkon(18,65+5,61)         | 24,26 m2  |
| - stubište                   | 15,00 m2  |
| - lift                       | 4,80 m2   |

---

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| <b>UKUPNA POVRŠINA KATA</b> | <b>563,29 m2</b> |
|-----------------------------|------------------|

Raspoloživi prostor na katu potpuno zadovoljava smještaj 57 učenika, odnosno dvije skupine od 28. i 29. učenika, što je skoro za trećinu više nego što propisuje državni pedagoški standard.

Na katu cjelokupan tretman smještaja osiguravaju odgojitelji. Prostor od cca.10 m2 po učeniku zadovoljava tražene normative.

Sanitarni čvor sa 8 wc, 6 tuševa i 14 umivaonika, uz dobru organizaciju, omogućava pridržavanje elementarnih uvjeta higijene.

Čišćenje prostora na katu obavljaju spremačice. U svakoj sobi su po tri drvena kreveta sa jogi madracem, trokrilni ormar, stol sa tri stolice i zidno ogledalo. Prozori su sa dvostrukim okvirom i roletama, sobe imaju dovoljno zračnosti, dnevnog i umjetnog svjetla. Sobe se zaključavaju a svaki učenik posjeduje ključ.

Da bi odgojitelj i spremačica mogli obaviti dužne poslove, postoji tzv. «generalni ključ» kojim se otvaraju sve sobe. Učionica na katu opremljena je sa 6 klupa i 12 stolica.

#### *HIGIJENSKI UVJETI U PROSTORU ZA STANOVANJE UČENIKA*

Zagrijavanje soba vrši se istodobno kada i cjelokupni korisni prostor Doma centralnim grijanjem po posebnom rasporedu. Pod u sobama je laminatni.

Urednost i čistoću na katu obavlja po jedna spremačica, uz sanitarije, predsoblje i ostale zajedničke prostorije. Namještanje kreveta, uređenje osobnog prostora, koji osigurava privatnost učenika, obavljaju sami učenici.

Jedanput godišnje (po potrebi) vrši se bojanje zidova u sobama i zajedničkim prostorijama.

Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija obavlja se tri puta godišnje, po uputama stručnog zdravstvenog osoblja odgovarajućih ustanova u gradu Splitu.

Posteljina učenika mijenja se svakih 15 dana, po potrebi i češće.

Održavanje tehničke ispravnosti i otklanjanje kvarova obavljaju dva domara i jedan voditelj održavanja kojima je na raspolaganju radionica i potreban alat.

Zahvaljujući održavanju i povremenim investicijskim ulaganjima, objekt Doma je skoro nov, smještaj i oprema su funkcionalni, sobe dobro osvijetljene i zagrijane.

Uvjeti smještaja učenika su zadovoljavajući, te čine važnu pretpostavku za normalan život i rad te realizaciju cjelokupnog programa Doma za ovu školsku godinu.

#### *KADROVI KOJI OSIGURAVAJU SMJEŠTAJ UČENIKA*

Za usluge smještaja učenika i studenata (ukupno 519 osoba), godišnjim programom i sistematizacijom rada, angažirano je 19 djelatnika i to: 12 sobarica, 2 domara, 1 djelatnica u praonici, 4 djelatnika za non-stop rad porte.

S obzirom na brojnost tehničkih pomagala i suvremenih strojeva, radno iskustvo osoblja, kadrovi opsluživanja stručni su i sposobni za obavljanje poslova predviđenih godišnjim programom Doma, kao i opisa radnih mjesta po Pravilniku o sistematizaciji rada u domu.

Ovaj problem neutralizira se povremenim zamjenama te racionalnom preraspodjelom poslova ostalog tehničkog osoblja.

#### *14.2. PREHRANA UČENIKA*

##### *UVJETI*

Prehrana učenika Doma, na osnovi službenih uvida zdravstvene službe, kao i stručnog savjetnika u Agenciji za odgoj i obrazovanje, spada u jednu od najkvalitetnijih usluga.

Ističe se po autohtonoj organizaciji u zadovoljavanju potrebe ishrane, kvalitetom i raznovrsnošću, te prilagođenosti hrane zahtjevima i tradicionalnoj prehrani učenika u roditeljskom domu.

Ona se provodi kroz tri obroka dnevno.

Osnovna i polazna pretpostavka za gore navedeno nalazi se u suvremenim strojevima, aparatima, opremi i ostalim pomagalima za zadovoljavanje kapaciteta cca. 1500 obroka dnevno.

Kapacitet restorana je 220 sjedećih mjesta u jednoj smjeni.

Način usluge je na principu samoposluživanja, što ima dodatne odgojne utjecaje u kulturi ishrane.

#### *KADROVI ZA USLUGU ISHRANE*

Raspoređeni su:

|                              |   |
|------------------------------|---|
| - šef kuhinje                | 1 |
| - kuharica (voditelj smjene) | 2 |
| - KV kuharica                | 6 |
| - pomoćna kuharica           | 3 |
| - sudoperka                  | 2 |

Šef kuhinje izrađuje tjedni raspored rada za osoblje kuhinje. Dvije djelatnice rade na pripremi doručka svakodnevno (05-12 sati), a ostali su podijeljeni u dvije smjene, obavljajući poslove po sistematizaciji radnih mjesta.

Smjena po turnusima obavlja se tjedno. Prvi turnus radi od 06,30 do 14,30 sati, a drugi od 13,30 do 21,30 sati. Šef kuhinje radi u jednoj smjeni tako da pokrije dio obiju smjena, tako da se na radu nalazi svakodnevno u vrijeme tzv. «špice posla», te zbog koordinacije sa skladištem i službom nabave. Restoran funkcionira na principu samoposluživanja, a čišćenje istog obavlja spremačica. Kontrola učenika, kod prehrane, vrši se očitavanjem identifikacijske kartice koju posjeduje svaki stanar u domu.

*Raspored izdavanja obroka je:*

|           |       |    |            |
|-----------|-------|----|------------|
| - doručak | 6,30  | do | 8,30 sati  |
| - ručak   | 12,00 | do | 15,00 sati |
| - večera  | 19,00 | do | 21,00 sati |

U vrijeme izdavanja obroka dežurni odgojitelj se nalazi u restoranu, te obavlja nadzor nad ponašanjem u blagovaonici.

Nedjeljom doručak počinje sat kasnije, a ručak traje jedan sat kraće, prilikom ručka učenicima se podijeli «suha večera».

#### *14.3. STRUKTURA JELOVNIKA*

Sedmodnevni jelovnik sačinjen je temeljem dosadašnjih iskustava u prehrani učenika u Domu i oglašava se na oglasnoj ploči (za tekući tjedan).

Zahtjevi i želje učenika realiziraju se posredstvom Vijeća učenika.

Hrana se priprema prema uputama iz priručnika dr. Ane Brbori: *Prehrana učenika u osnovnim, srednjim i visokoškolskim organizacijama i učeničkim domovima*.

Tijekom školske godine 2021./2022., voditelj kuhinje i stručni suradnici imaju zadaću praćenja i kontrole primjene jelovnika, koji će se po zahtjevima učenika mijenjati i prilagođavati u okviru domskih mogućnosti.

Voditelj kuhinje dužan je primjenjivati postojeći jelovnik, te voditi računa o mogućnostima nabave maksimalno kvalitetnih namirnica, te o načinu i kvaliteti pripreme hrane.

Jednom mjesečno, prosječan uzorak obroka šalje se u Institut za javno zdravstvo, gdje se obavlja stručna analiza.

Dobiveni stručni podaci analiza o kvantiteti i kvaliteti koriste se kao smjernice za unapređenje u radu.

**TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH OBVEZA ODGAJATELJA I STR. SUR. ZA ŠK.GOD. 2021. / 2022.**

| Ime i prezime djelatnika - šk.god. 2021. / 2022. |                                                             | S. ČAPLJA |      | K. GARBIN |      | T. ORA |      | G. SAMARDŽIĆ |      | J. VORONČOV<br>ETEROVIC |      | Ž. VALIDIĆ<br>pedagog |        | J. ROŽINOVIC<br>med.les. |        |  |      |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|--------|------|--------------|------|-------------------------|------|-----------------------|--------|--------------------------|--------|--|------|
| Red. br.                                         |                                                             | 9         |      | 10        |      | 11     |      | 12           |      | 13                      |      | 14                    |        | 15                       |        |  |      |
| A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE                       |                                                             |           |      |           |      |        |      |              |      |                         |      |                       |        |                          |        |  |      |
| Red.br.                                          | Vrsta posla                                                 |           |      |           |      |        |      |              |      |                         |      |                       |        |                          |        |  |      |
| 1.                                               | NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD                            | tj        | god  | tj        | god  | tj     | god  | tj           | god  | tj                      | god  | tj                    | god    | tj                       | god    |  |      |
|                                                  | - Rad u odgojnoj skupini                                    | 26        | 910  | 26        | 910  | 26     | 910  | 26           | 910  | 24                      | 910  | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | - Voditeljstvo odgojne skupine                              | 2         | 70   | 2         | 70   | 2      | 70   | 2            | 70   | 2                       | 70   | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | - Rad koji se izj. s nep.od.obr.r. /VZSV/ Sind.pov          | 0         | 0    | 0         | 0    | 0      | 0    | 0            | 0    | 0                       | 0    | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | - Članak 24 KU (umanjenje norme 30 god.)                    | 0         | 0    | 0         | 0    | 0      | 0    | 0            | 0    | Da? 2                   | 0    | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | - Stručni suradnici, medicinska sestra                      | 0         | 0    | 0         | 0    | 0      | 0    | 0            | 0    | 0                       | 0    | 37,5                  | 1312,5 | 37,5                     | 1312,5 |  |      |
|                                                  | UKUPNO 1.                                                   | 28        | 980  | 28        | 980  | 28     | 980  | 28           | 980  | 26                      | 980  | 37,5                  | 1312,5 | 37,5                     | 1312,5 |  |      |
| 2.                                               | OSTALI POSLOVI                                              |           |      |           |      |        |      |              |      |                         |      |                       |        |                          |        |  |      |
|                                                  | - Stručno-metodička priprema                                | 4         | 140  | 4         | 140  | 4      | 140  | 4            | 140  | 4                       | 140  | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | - Stručno usavršavanje                                      | 1         | 35   | 2         | 70   | 2      | 70   | 1            | 35   | 1                       | 35   | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | - Suradnja sa roditeljima i Školom                          | 1,5       | 52,5 | 1         | 35   | 1      | 35   | 1            | 35   | 1,5                     | 52,5 | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | - Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma                 | 1         | 35   | -         | -    | -      | -    | 1            | 35   |                         |      | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | - Rad u stručnim povjerenstvima                             | -         | -    | -         | -    | -      | -    | -            | -    | 0,5                     | 17,5 | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | - Organizacija natjecanja i susreta                         | -         | -    | 0,5       | 17,5 | 0,5    | 17,5 | 0,5          | 17,5 | 1                       | 35   | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | - Kulturne i sportske aktivnosti Doma                       | 0,5       | 17,5 | 0,5       | 17,5 | 0,5    | 17,5 | 0,5          | 17,5 | 1                       | 35   | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | - Dežurstvo tijekom godine                                  | 0,5       | 17,5 | 0,5       | 17,5 | 0,5    | 17,5 | 0,5          | 17,5 | 1                       | 35   | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi                 | -         | -    | -         | -    | -      | -    | -            | -    | 0,5                     | 17,5 | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | - Sindikalni poslovi                                        | -         | -    | -         | -    | -      | -    | -            | -    | -                       | -    | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | - Odmor u toku rada                                         | 1,5       | 52,5 | 1,5       | 52,5 | 1,5    | 52,5 | 1,5          | 52,5 | 1,5                     | 52,5 | 2,5                   | 87,5   | 2,5                      | 87,5   |  |      |
|                                                  | - Izborne aktivnosti                                        | 2         | 70   | 2         | 70   | 2      | 70   | 2            | 70   | 2                       | 70   | 0                     | 0      | 0                        | 0      |  |      |
|                                                  | UKUPNO 2.                                                   | 12        | 420  | 12        | 420  | 12     | 420  | 12           | 420  | 14                      | 490  | 2,5                   | 87,5   | 2,5                      | 87,5   |  |      |
|                                                  | UKUPNO A = 1 + 2                                            | 40        | 1400 | 40        | 1400 | 40     | 1400 | 40           | 1400 | 40                      | 1470 | 40                    | 1400   | 40                       | 1400   |  |      |
| B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE   |                                                             |           |      |           |      |        |      |              |      |                         |      |                       |        |                          |        |  |      |
| Red.br.                                          | Vrsta posla                                                 |           |      |           |      |        |      |              |      |                         |      |                       |        |                          |        |  |      |
|                                                  | - Rad u skupini ili konzultacije nakon završetka nastave    |           | 105  |           | 105  |        | 105  |              | 105  |                         | 105  |                       | 105    |                          | 45     |  |      |
|                                                  | - Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne skupine |           | 70   |           | 51   |        | 51   |              | 51   |                         | 51   |                       | 80     |                          | 40     |  |      |
|                                                  | - Stručno usavršavanje                                      |           | 55   |           | 70   |        | 51   |              | 51   |                         | 51   |                       | 40     |                          | 70     |  |      |
|                                                  | - Planiranje i vođenje eskurzija                            |           | 0    |           | 0    |        | 0    |              | 0    |                         | 0    |                       | 10     |                          | 0      |  |      |
|                                                  | - Suradnja sa roditeljima                                   |           | 40   |           | 40   |        | 40   |              | 40   |                         | 40   |                       | 30     |                          | 70     |  |      |
|                                                  | - Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma                 |           | 25   |           | 33   |        | 30   |              | 27   |                         | 15   |                       | 30     |                          | 51     |  |      |
|                                                  | - Rad u stručnim povjerenstvima                             |           | 17   |           | 22   |        | 22   |              | 30   |                         | 14   |                       | 22     |                          | 42     |  |      |
|                                                  | - Javna i kulturna djelatnost Doma                          |           | 27   |           | 27   |        | 35   |              | 34   |                         | 10   |                       | 21     |                          | 35     |  |      |
|                                                  | - Rad u upisnim povjerenstvima                              |           | 20   |           | 25   |        | 30   |              | 25   |                         | 10   |                       | 20     |                          | 0      |  |      |
|                                                  | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi                 |           | 17   |           | 25   |        | 20   |              | 15   |                         | 10   |                       | 18     |                          | 31     |  |      |
|                                                  | - Sindikalni poslovi                                        |           | 0    |           | 0    |        | 0    |              | 0    |                         | 0    |                       | 0      |                          | 0      |  |      |
|                                                  | - Ostalo                                                    |           | 0    |           | 12   |        | 8    |              | 8    |                         | 0    |                       | 0      |                          | 0      |  |      |
|                                                  | UKUPNO B                                                    |           | 40   |           | 376  |        | 40   |              | 392  |                         | 40   |                       | 376    |                          | 384    |  |      |
|                                                  | SVEUKUPNO GODIŠNJE A + B                                    |           | 1776 |           | 1800 |        | 1792 |              | 1776 |                         | 1776 |                       | 1776   |                          | 1784   |  |      |
| C. ODMORI I DOPUSTI                              |                                                             |           |      |           |      |        |      |              |      |                         |      |                       |        |                          |        |  |      |
|                                                  |                                                             | Vrsta     |      |           |      |        |      |              |      |                         |      |                       |        |                          |        |  |      |
|                                                  | Blagdani 9 dana x 8 sati                                    |           | 72   |           | 72   |        | 72   |              | 72   |                         | 72   |                       | 72     |                          | 72     |  |      |
|                                                  | Godišnji odmor - br. dana x 8 sati                          |           | 30   |           | 240  |        | 27   |              | 216  |                         | 28   |                       | 224    |                          | 29     |  | 232  |
|                                                  | Plaćeni dopust                                              |           | 0    |           | 0    |        | 0    |              | 0    |                         | 0    |                       | 0      |                          | 0      |  | 0    |
|                                                  | Neplaćeni dopust                                            |           | 0    |           | 0    |        | 0    |              | 0    |                         | 0    |                       | 0      |                          | 0      |  | 0    |
|                                                  | UKUPNO C                                                    |           | 312  |           | 288  |        | 296  |              | 312  |                         | 312  |                       | 312    |                          | 304    |  | 288  |
|                                                  | SVEUKUPNO A + B + C                                         |           | 2088 |           | 2088 |        | 2088 |              | 2088 |                         | 2088 |                       | 2088   |                          | 2088   |  | 2088 |



***TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH OBVEZA ODGAJATELJA I STR. SUR. ZA ŠK.GOD. 2021. / 2022.***

| Ime i prezime djelatnika - šk.god. 2021 / 2022              |                                  | H. TODORIĆ |     | Ž. PUZIŠA |      | S. KATAVIĆ |     | D. TUĐOR |     | B. BOLANČA |     | J. VRANKOVIĆ |     | I. ŠKORIĆ |     | I. SMOLJIĆ |     |      |     |      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-----|-----------|------|------------|-----|----------|-----|------------|-----|--------------|-----|-----------|-----|------------|-----|------|-----|------|
| Red. br.                                                    |                                  | 1          |     | 2         |      | 3          |     | 4        |     | 5          |     | 6            |     | 7         |     | 8          |     |      |     |      |
| A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE                                  |                                  |            |     |           |      |            |     |          |     |            |     |              |     |           |     |            |     |      |     |      |
| Red.br.                                                     | Vrsta posla                      |            |     |           |      |            |     |          |     |            |     |              |     |           |     |            |     |      |     |      |
| 1.                                                          | NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD |            |     |           |      |            |     |          |     |            |     |              |     |           |     |            |     |      |     |      |
| - Rad u odgojnoj skupini                                    | 26                               | 910        | 26  | 910       | 24   | 840        | 26  | 910      | 23  | 805        | 26  | 910          | 26  | 910       | 26  | 910        | 26  | 910  |     |      |
| - Voditeljstvo odgojne skupine                              | 2                                | 70         | 2   | 70        | 2    | 70         | 2   | 70       | 2   | 70         | 2   | 70           | 2   | 70        | 2   | 70         | 2   | 70   |     |      |
| - Rad koji se izj. s nep od obr r. /VŽSV/ Sind pov          | 0                                | 0          | 0   | 0         | 0    | 0          | 0   | 0        | 3   | 105        | 0   | 0            | 0   | 0         | 0   | 0          | 0   |      |     |      |
| - Članak 24. KU (umanjenje norme 30 god.)                   | 0                                | 0          | 0   | 0         | Da:2 | 0          | 0   | 0        | 0   | 0          | 0   | 0            | 0   | 0         | 0   | 0          | 0   |      |     |      |
| - Stručni suradnici, medicinska sestra                      | 0                                | 0          | 0   | 0         | 0    | 0          | 0   | 0        | 0   | 0          | 0   | 0            | 0   | 0         | 0   | 0          | 0   |      |     |      |
| UKUPNO 1.                                                   | 28                               | 980        | 28  | 980       | 26   | 910        | 28  | 980      | 26  | 980        | 28  | 980          | 28  | 980       | 28  | 980        | 28  | 980  |     |      |
| 2.                                                          | OSTALI POSLOVI                   |            |     |           |      |            |     |          |     |            |     |              |     |           |     |            |     |      |     |      |
| - Stručno-metodička priprema                                | 4                                | 140        | 4   | 140       | 4    | 140        | 4   | 140      | 4   | 140        | 4   | 140          | 4   | 140       | 4   | 140        | 4   | 140  |     |      |
| - Stručno usavršavanje                                      | 1                                | 35         | 1   | 35        | 2    | 70         | 1   | 35       | 1   | 35         | 2   | 70           | 2   | 70        | 1   | 35         | 1   | 35   |     |      |
| - Suradnja sa roditeljima i Školom                          | 1                                | 35         | 1   | 35        | 1,5  | 52,5       | 1   | 35       | 0,5 | 17,5       | 1   | 35           | 1   | 35        | 1   | 35         | 1   | 35   |     |      |
| - Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma                 | 1                                | 35         | 0,3 | 10,5      | 1,5  | 52,5       | 0,5 | 17,5     | 0,5 | 17,5       | -   | -            | -   | -         | 0,5 | 17,5       | -   | -    |     |      |
| - Rad u stručnim povjerenstvima                             | 1                                | 35         | -   | -         | -    | -          | -   | -        | -   | -          | -   | -            | -   | -         | -   | -          | -   | -    |     |      |
| - Organizacija natjecanja i susreta                         | 0                                | 0          | 0,5 | 17,5      | -    | -          | 0,5 | 17,5     | -   | -          | 0,5 | 17,5         | 0,5 | 17,5      | 1   | 35         | -   | -    |     |      |
| - Kulturne i sportske aktivnosti Doma                       | 1                                | 35         | 0,5 | 17,5      | 1    | 35         | 1   | 35       | 1   | 35         | 0,5 | 17,5         | 0,5 | 17,5      | 0,5 | 17,5       | 0,5 | 17,5 |     |      |
| - Dežurstvo tijekom godine                                  | -                                | -          | 0,2 | 7,0       | -    | -          | 0,5 | 17,5     | -   | -          | 0,5 | 17,5         | 0,5 | 17,5      | 0,5 | 17,5       | 0,5 | 17,5 |     |      |
| - Stručno razvojni i organizacijski poslovi                 | -                                | -          | -   | -         | 0,5  | 17,5       | -   | -        | -   | -          | -   | -            | -   | -         | -   | -          | -   | -    |     |      |
| - Sindikalni poslovi                                        | -                                | -          | -   | -         | -    | -          | -   | -        | 3   | 105        | -   | -            | -   | -         | -   | -          | -   | -    |     |      |
| - Odmor u toku rada                                         | 1                                | 35         | 1,5 | 52,5      | 1,5  | 52,5       | 1,5 | 52,5     | 1,5 | 52,5       | 1,5 | 52,5         | 1,5 | 52,5      | 1,5 | 52,5       | 1,5 | 52,5 |     |      |
| - Izborne aktivnosti                                        | 2                                | 70         | 3   | 105       | 2    | 70         | 2   | 70       | 2   | 70         | 2   | 70           | 2   | 70        | 2   | 70         | 2   | 70   |     |      |
| UKUPNO 2.                                                   | 12                               | 420        | 12  | 420       | 14   | 490        | 12  | 420      | 14  | 473        | 12  | 420          | 12  | 420       | 12  | 420        | 12  | 420  |     |      |
| UKUPNO A = 1 + 2                                            | 40                               | 1400       | 40  | 1400      | 40   | 1400       | 40  | 1400     | 40  | 1453       | 40  | 1400         | 40  | 1400      | 40  | 1400       | 40  | 1400 |     |      |
| B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE              |                                  |            |     |           |      |            |     |          |     |            |     |              |     |           |     |            |     |      |     |      |
| Red.br.                                                     | Vrsta posla                      |            |     |           |      |            |     |          |     |            |     |              |     |           |     |            |     |      |     |      |
| - Rad u skupini ili konzultacije nakon završetka nastave    |                                  | 105        |     | 105       |      | 105        |     | 105      |     | 105        |     | 105          |     | 105       |     | 105        |     | 105  |     |      |
| - Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne skupine |                                  | 51         |     | 51        |      | 51         |     | 65       |     | 51         |     | 51           |     | 51        |     | 51         |     | 75   |     |      |
| - Stručno usavršavanje                                      |                                  | 51         |     | 51        |      | 51         |     | 45       |     | 35         |     | 51           |     | 51        |     | 51         |     | 65   |     |      |
| - Planiranje i vođenje izleta/ekskurzija                    |                                  | 0          |     | 21        |      | 0          |     | 10       |     | 0          |     | 0            |     | 0         |     | 0          |     | 0    |     |      |
| - Suradnja sa roditeljima                                   |                                  | 35         |     | 51        |      | 30         |     | 40       |     | 45         |     | 51           |     | 51        |     | 35         |     | 35   |     |      |
| - Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma                 |                                  | 32         |     | 35        |      | 24         |     | 24       |     | 40         |     | 28           |     | 30        |     | 22         |     | 22   |     |      |
| - Rad u stručnim povjerenstvima                             |                                  | 30         |     | 22        |      | 31         |     | 26       |     | 10         |     | 24           |     | 20        |     | 22         |     | 22   |     |      |
| - Javna i kulturna djelatnost Doma                          |                                  | 30         |     | 35        |      | 40         |     | 30       |     | 17         |     | 30           |     | 10        |     | 24         |     | 24   |     |      |
| - Rad u upisnim povjerenstvima                              |                                  | 25         |     | 21        |      | 27         |     | 22       |     | 10         |     | 30           |     | 36        |     | 25         |     | 25   |     |      |
| - Stručno razvojni i organizacijski poslovi                 |                                  | 17         |     | 0         |      | 17         |     | 17       |     | 10         |     | 30           |     | 30        |     | 19         |     | 19   |     |      |
| - Sindikalni poslovi                                        |                                  | 0          |     | 0         |      | 0          |     | 0        |     | 0          |     | 0            |     | 0         |     | 0          |     | 0    |     |      |
| - Ostalo                                                    |                                  | 0          |     | 0         |      | 0          |     | 0        |     | 0          |     | 0            |     | 0         |     | 0          |     | 0    |     |      |
| UKUPNO B                                                    |                                  | 40         | 376 | 40        | 392  | 40         | 376 | 40       | 384 | 40         | 323 | 40           | 400 | 40        | 384 | 40         | 392 | 40   | 392 |      |
| SVEUKUPNO GODIŠNJE A + B                                    |                                  | 1776       |     | 1792      |      | 1776       |     | 1784     |     | 1776       |     | 1800         |     | 1784      |     | 1792       |     | 1792 |     | 1792 |
| C. ODMORI I DOPUSTI                                         |                                  |            |     |           |      |            |     |          |     |            |     |              |     |           |     |            |     |      |     |      |
| Vrsta                                                       |                                  |            |     |           |      |            |     |          |     |            |     |              |     |           |     |            |     |      |     |      |
| Praznici 9 dana x 8 sati                                    |                                  | 72         |     | 72        |      | 72         |     | 72       |     | 72         |     | 72           |     | 72        |     | 72         |     | 72   |     | 72   |
| Godišnji odmor - br. dana x 8 sati                          |                                  | 30         | 240 | 28        | 224  | 30         | 240 | 29       | 232 | 30         | 240 | 27           | 216 | 29        | 232 | 28         | 224 |      |     |      |
| Plaćeni dopust                                              |                                  | 0          |     | 0         |      | 0          |     | 0        |     | 0          |     | 0            |     | 0         |     | 0          |     | 0    |     | 0    |
| Neplaćeni dopust                                            |                                  | 0          |     | 0         |      | 0          |     | 0        |     | 0          |     | 0            |     | 0         |     | 0          |     | 0    |     | 0    |
| UKUPNO C                                                    |                                  | 312        |     | 296       |      | 312        |     | 304      |     | 312        |     | 288          |     | 304       |     | 296        |     |      |     |      |
| SVEUKUPNO A + B + C                                         |                                  | 2088       |     | 2088      |      | 2088       |     | 2088     |     | 2088       |     | 2088         |     | 2088      |     | 2088       |     |      |     |      |



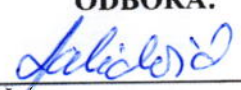
Na osnovu članka 55. stavak 5. Statuta Učeničkog doma Split iz Splita, a na prijedlog ravnatelja Doma, Domski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 30. rujna 2021.g. donio je Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Split iz Splita za školsku godinu 2021./2022.

**RAVNATELJ DOMA:**

  
Mladen Kamenjarin, dipl.ing.



**PREDSJEDNIK DOMSKOG  
ODBORA:**

  
Željko Validžić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA  
UČENIČKI DOM SPLIT

|                        |                         |            |
|------------------------|-------------------------|------------|
| Datum:                 | 30.09.2021 14:15:32     |            |
| Klasifikacijska oznaka | Ustrojstvena jedinica   |            |
| 602-03/21-19-1/01      | 2181-77-01<br>Ravnatelj |            |
| Uredžbeni broj         | Prilozi                 | Vrijednost |
| 2181-77-01-21-1        | 0                       |            |
|                        |                         |            |