

Na temelju članka 58. stavak 2. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11 i 16/12, 86/12 i 94/13), te članka 47 i 160 Statuta Učeničkog doma Split, Domski odbor Učeničkog doma Split, na svojoj sjednici, održanoj dana 21. veljače 2014. godine, donio je

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kućni red u Učeničkom domu Split (dalje Dom).
Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.
Izraz učenik odnosi se na sve korisnike usluga Doma.

Članak 2.

Kućnim se redom u Domu utvrđuju:

1. pravila i obveze ponašanja u Domu, te unutarnjem i vanjskom prostoru Doma,
2. pravila međusobnih odnosa učenika,
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
4. radno vrijeme,
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja, te
6. način postupanja prema imovini i zaštita okoliša

Članak 3.

Učenički dom je odgojno-obrazovna ustanova koja organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika. Pravo na upis u Dom, te smještaj i prehranu imaju redovne učenice srednjih škola.

Život i rad u Domu odvija se po utvrđenim pravilima ponašanja koja obvezuju sve učenike na njihovu primjenu, kao i radnike Doma.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve redovite učenike Doma, sve radnike Doma kao i na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Domu.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na učenike i kada se dio odgojno-obrazovnog rada s učenicima izvodi izvan Doma (Domijade, sportski turniri, izleti i slično).

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, TE UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU DOMA

- **Dnevni raspored učenika u Domu**

Članak 5.

Radni dan započinje ustajanjem u 7,00 sati za jutarnju smjenu. Ustajanje za popodnevnu smjenu je najkasnije do 8,00 sati. Iznimno, učenici mogu odstupati od pravila iz stavka 1. i 2. ovoga članka u dogovoru s odgajateljem

Učenici su dužni poslije ustajanja i obavljanja osobne higijene, namjestiti krevet i urediti sobu.

Članak 6.

Prehrana učenika je organizirana na sljedeći način:

DORUČAK:

- radnim danom od 6,00 do 8,00 sati
- subotom, nedjeljom i blagdanima od 6,30 do 8,30 sati,

RUČAK:

- radnim danom od 12,00 do 15,00 sati
- subotom, nedjeljom i blagdanima od 12,00 do 13,00 sati,

VEČERA:

- radnim danom od 19,00 do 21,00 sati
- subotom i blagdanima od 18,00 do 19,30 sati,
- nedjeljom – lunch paket koji se pružima za vrijeme ručka

Učenici u blagovaonicu trebaju doći primjereno obučeni. Nije dozvoljeno dolaziti u pidžami, spavaćici i slično. Što se smatra neprimjernim, u svakom konkretnom slučaju, procjenjuje odgajatelj ili zdravstveni radnik.

Za vrijeme boravka u blagovaonici učenici uzimaju obrok, čekajući u redu.

Nakon jela učenici su dužni vratiti pribor za jelo, te namjestiti stol i stolice.

Pribor za jelo nije dozvoljeno iznositi iz blagovaonice.

Tijekom prehrane, odgajatelji i medicinska sestra obvezni su pratiti ponašanje učenika u blagovaonici.

Lunch pakete učenici mogu dobiti isključivo za potrebe putovanja i izleta u organizaciji Doma ili škole. Iste za učenike dogovara odgajatelj, najkasnije jedan dan prije putovanja ili izleta.

Članak 7.

Dozvoljen izlazak učenicima je do 22,00 sata. Tada se zaključavaju ulazna vrata Doma.

Učenicima je dozvoljeno ulaziti samo kroz službeni ulaz, a to su ulazna vrata sa južne strane zgrade Matice hrvatske 13.

Članak 8.

Pripreme za spavanje učenici su dužni obaviti pravovremeno.

Svjetlo se u spavaonicama gasi u 23,00 sata u dane nedjelja – četvrtak, a u 24,00 sata u dane petak i subota.

Red i mir u Domu, kao i nesmetano spavanje osigurava i nadzire noćni pazitelj.

- **Učenje**

Članak 9.

Učenje u Domu je obvezatno i provodi se u vremenu od 8,30 do 11,30 sati, te od 15,00 do 18,00 sati.

Prema potrebi, učenje je dozvoljeno i u večernjim satima uz prethodni dogovor s odgajateljem. Učenje se odvija u svim za to predviđenim mjestima (učionica, spavaonice, prostori dnevnog boravka učenika i slično).

Članak 10.

Učenje se provodi pod nadzorom odgajatelja.

Izostanak s obveznog učenja učeniku može odobriti samo odgajatelj.

Za vrijeme učenja učenik se ne smije ponašati tako da drugog učenika ometa u učenju.

Članak 11.

Nakon učenja i večere predviđene su slobodne aktivnosti učenika uz nazočnost odgajatelja ili slobodno vrijeme po vlastitom nahođenju.

- **Slobodno vrijeme**

Članak 12.

Slobodno vrijeme učenika je vrijeme kada nije na nastavi i kada nije vrijeme obveznog učenja. Slobodno vrijeme učenici mogu koristiti za razne aktivnosti (sportske, zabavne, rekreativne, praćenje TV programa i slično).

Članak 13.

Učenice imaju mogućnost rada u informatičkom kabinetu u uredovno vrijeme kabineta.

- **Izlasci**

Članak 14.

Učenici su dužni doći u Dom najkasnije do 22,00 sata.

Duže izbivanje izvan Doma može odobriti samo odgajatelj učenice, uz pismenu suglasnost roditelja, sukladno Obiteljskom zakonu.

Ovo se evidentira u knjizi izlazaka.

Članak 15.

Učenici koji se organizirano bave izvandomskim aktivnostima (sportski klubovi, društva i sl.), moraju odgojitelju dati uvjerenje o vrsti aktivnosti, vremenu trajanja i mjestu održavanja, kao i suglasnost roditelja ili skrbnika.

Članak 16.

Učenici koji imaju odobrenje prema članku 15. ovog Pravilnika, obvezni su pripreme za spavanje obaviti u vremenu od 30 min. po dolasku u dom, ne remeteći noćni mir ostalih stanara.

Članak 17.

Učenici su dužni prijaviti svoj odlazak iz Doma, kada idu kući za vikend i upisati se u knjigu, a odgajatelji su obvezni provjeriti popis svih učenika koje odlaze preko vikenda iz Doma. Učenici su dužni prijaviti svaki duži ili kraći izostanak iz Doma dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju.

- **Posjete**

Članak 18.

Učenici mogu primati posjete. Svaku posjetu učenik treba prijaviti dežurnoj osobi na recepciji. U sobu, učenika smije posjetiti roditelj/skrbnik ili brat/sestra. Ostale posjete primaju se u predvorju Doma, a uz odobrenje dežurnog odgajatelja u zajedničkim prostorijama prizemlja Doma. Posjetitelj se ne smije dovoditi u spavaonicu, osim uz odobrenje odgajatelja. Posjete u vrijeme predviđeno za učenje nisu dozvoljene.

- **Ostalo**

Članak 19.

Učenicima nije dozvoljeno koristiti domski telefon, osim u slučaju hitnosti.

Članak 20.

Dolaskom u Dom učenici zadužuju stvari (ključevi, posteljina i sl.) kojima će se koristiti za vrijeme boravka u Domu. Prilikom odlaska iz Doma razdužuju isto.

Članak 21.

Promjena postelnog rublja odvija se svaka dva tjedna (prema rasporedu promjene posteljine), u prostoru spremačice svakog pojedinog kata(odgojne skupine).

2. BORAČAK RODITELJA/STARATELJA I STRANAKA U DOMU

Članak 22.

Roditelji/staratelji dolaze na informacije u pravilu u radno vrijeme odgajatelja, a na roditeljske sastanke u vrijeme koje odredi odgajatelj.

Obveza je roditelja kontinuirano surađivati, te jednom mjesečno kontaktirati ili doći u Dom na razgovor s odgajateljem.

Na poziv odgajatelja, stručnog suradnika ili ravnatelja Doma roditelj/staratelj obvezno dolazi u Dom u vrijeme određeno pozivom.

Članak 23.

Na početku tekuće školske godine odgajatelji su obvezni s odredbama ovog Pravilnika upoznati roditelje/skrbnike učenika.

Roditelj/staratelj je obavezan na početku tekuće školske godine osobno posjetiti Dom, kao i tijekom godine surađivati s odgajateljima.

Prilikom ispisa učenika iz Doma roditelj/staratelj je obavezan dati izjavu o razlozima odlaska učenice iz Doma odnosno potpisati izjavu o raskidu ugovora.

Pobliža međusobna prava i obveze između Doma i roditelja/staratelja uređuju se ugovorom o smještaju učenika u Dom.

Članak 24.

Stranke mogu boraviti u Domu samo u uredovno vrijeme za stranke.

Ravnatelj posebnim aktom utvrđuje uredovno vrijeme za stranke.

Stranke se dolaskom u Dom javljaju na recepciju Doma u jutarnjim satima.

U slučaju dolaska izvan uredovnog vremena za stranke dežurni radnik upisuje podatke o stranci.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Prava i obveze učenika

Članak 25.

Prava učenika:

- na obaviještenost o svim pitanjima koje se odnose na njega,
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom najboljem interesu,
- na uvažavanje njegovog mišljenja,
- na pomoć drugih učenika Doma,
- na pritužbu koju može predati odgajateljima, ravnatelju, stručnom suradniku ili Domskom odboru
- sudjelovati u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda,
- predlagati mjere za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada,
- na odgovarajući smještaj i prehranu,
- pomoć pri učenju,
- raspravljati o pitanjima odgojnog rada,
- sudjelovati u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanju obveze, te davati mišljenja o primjeni pedagoških mjera sprečavanja,
- davati mišljenje o pedagoškim mjerama poticanja učenika,
- davati prijedlog za osnutak sekcija i drugih oblika kulturno-umjetničkog, športskog i tehničkog sadržaja, te prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjelovati u ostalim slobodnim aktivnostima,
- davati primjedbe, prijedloge i mišljenja u svezi s djelovanjem Doma kada se radi o pitanjima za koje su učenici zainteresirani,
- podnositi žalbe i predstavke mjerodavnim tijelima,

- sudjelovati u radu tijela Doma putem predstavnika Vijeća učenika kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Članak 26.

Obveze učenika:

- pohađati obvezni dio programa i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao,
- pridržavati se pravila kućnog reda,
- ispunjavati upute odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom,
- savjesno izvršavati svoje obveze,
- sudjelovati u promidžbi Doma,
- njegovati i promicati tolerantne odnose među učenicima, odgajateljima i drugim radnicima Doma,
- ponašati se pristojno, paziti na dostojanstvo, čuvati svoj osobni ugled, ugled ostalih i Doma u cjelini,
- čuvati imovinu Doma, drugih učenika i radnika Doma,
- sudjelovati u radu Vijeća učenika,
- poštovati pravila domskog života i rada i pridržavati se odredaba ovog Pravilnika i drugih akata, te odluka Doma.

Članak 27.

Učenicima nije dozvoljeno:

- donošenje stvari koje mogu biti opasane po zdravlje i život drugih osoba (kao što su kemikalije i sl.),
- isticanje bilo kakvih simbola totalitarnih sustava koji vrijeđaju osjećaje drugih osoba,
- neetično korištenje fotoaparata, mobitela i sličnih uređaja,
- neetično korištenje i zloraba računala i interneta u Domu kao i neovlašteno objavljivanje podataka drugih učenika i radnika Doma,
- šaranje i lijepljenje plakata po zidovima, ormarima, hodnicima, sanitarnim prostorijama ili bilo kojem drugom unutarnjem ili vanjskom domskom prostoru,
- uvođenje životinja u prostorije Doma,
- bacanje različitih predmeta kroz prozore Doma,
- neprimjereno korištenje radijatora,
- stvaranje galame i buke u prostoru Doma,
- glasno slušanje muzike,
- spavanje u drugim spavaonicama bez suglasnosti odgajatelja.

Članak 28.

Učenik se neće upisati u sljedećoj školskoj godini u Dom ukoliko redovito ne završava upisane razrede, ne poštuje pravila Doma (Statut, Kućni red Doma) i odredbe Ugovora o smještaju u Dom.

Na kraju nastavne godine odgajatelj predlaže Odgajateljskom vijeću učenike za koje smatra da ne treba biti upisani. Prijedlog može iznijeti i ravnatelj i ostali članovi Odgajateljskog vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. i 2. ovog članka odlučuje Odgajateljsko vijeće Doma nakon temeljite raščlambe o ponašanju i uspjehu učenika, a o čemu se pismeno izvješćuje roditelje.

Članak 29.

Učenici na početku nastavne godine potpisuju obrazac zadužnice, a prilikom odlaska iz Doma potpisuju obrazac razdužnice.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

Članak 30.

Učenici su dužni ponašati se kulturno prema svim radnicima Doma kao i prema svim osobama koje trenutno borave u Domu.

Članak 31.

Međusobni odnosi učenika zasnivaju se na prijateljstvu, međusobnom uvažavanju i pomaganju te kulturnom ophođenju.

Članak 32.

Svaki radnik Doma dužan je saslušati učenika ako mu se obrati s nekom zamolbom, pokušati mu pomoći ili ga uputiti na osobu ili stručno tijelo koje joj može pomoći.

Članak 33.

Bolesni učenici obvezni su se javiti svom odgajatelju, medicinskoj sestri, odnosno u njihovoj nenazočnosti dežurnom odgajatelju.

Ukoliko se učenik razboli preko vikenda u roditeljskom domu, roditelji/staratelji su dužni obavijestiti Dom.

Svi učenici trebaju imati zdravstvene iskaznice.

V. RADNO VRIJEME

Članak 34.

Radno vrijeme Doma je od 0,00 do 24,00 sati. Dom se otključava u 6,00 sati, a zaključava u 22,00 sata. Radne obveze izvršavaju se u Domu od 0,00 do 24,00 sata. Od 23,00 sata do 7,00 sati idućeg dana je noćni odmor učenika.

Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno.

Članak 35.

Radnici su dužni dolaziti na vrijeme na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ravnatelj posebnom odlukom određuje raspored radnog vremena sukladno tjednom i godišnjem zaduženju radnika, odnosno sukladno radnim obvezama radnika.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 36.

U domu za vrijeme rada dežuraju odgojitelji ili po potrebi drugi radnik. Noćni pazitelji dežuraju noću, subotom, nedjeljom i blagdanima. Raspored i obveze dežurnih odgojitelja i ostalih radnika određuje ravnatelj. Raspored dežurstava odgojitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Doma.

Članak 37.

Dežurni odgajatelj:

- odobrava ulazak u Dom roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju;
- skrbi i odgovoran je za pravovremeno reagiranje u slučaju potrebe (policija, vatrogasci, hitna pomoć) i pravodobno obavještava ravnatelja;
- daje potrebite obavijesti građanima.

Članak 38.

Dežurni vodi knjigu dežurstva. U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

Članak 39.

Na recepciji na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 40.

Učenicima je zabranjeno svako fizičko i/ili verbalno zlostavljanje drugih učenika ili radnika Doma, prijetnja drugim učenicima i radnicima Doma, ismijavanje, nazivanje pogrdnim imenima ili na bilo koji drugi način omalovažavanje drugih učenika.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti dežurnom odgajatelju, odgajatelju, medicinskoj sestri, stručnom suradniku, pazitelju na recepciji ili ravnatelju Doma.

Članak 41.

U Domu je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji drugi oblik diskriminacije učenika ili radnika Doma.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju Doma i pučkom pravobranitelju

Članak 42.

U Domu je svakom učeniku i radniku strogo zabranjeno:

- unošenje oružja, eksplozivnog materijala kao i drugih opasnih stvari,
- konzumiranje alkohola ili drugih nedozvoljenih sredstava,
- pušenje u svim prostorima Doma i oko Doma.

Članak 43.

Strogo je zabranjeno unošenje u Dom alkohola i ostalih nedozvoljenih sredstava, dolaženje u Dom pod utjecajem istih, kao i nagovaranje drugih učenika na konzumaciju.

Ukoliko se utvrdi da učenik Doma posjeduje i konzumira nedozvoljena sredstva bilo koje vrste, roditelji/staratelji su dužni preuzeti učenika radi potrebne opservacije pod njihovim nadzorom, a Dom će pokrenuti postupak za izricanje pedagoške mjere sprečavanja.

Ukoliko se ustanovi da je učenik Doma ponudio ili dao nedozvoljena sredstva drugoj osobi, pokrenuti će se postupak za pedagošku mjeru isključenja učenika iz Doma.

VII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI I ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 44.

Dom nije odgovoran za nestanak stvari ili novca učenika ili radnika za vrijeme njihovog boravka u Domu, kao niti obvezu nadoknade oštećene ili nestale imovine.

Učeniku se preporuča da novac i sl. pohrani kod svog odgajatelja ili u kasu Doma.

Za izgubljene stvari u Domu učenici se mogu obratiti dežurnom radniku Doma radi dobivanja informacija o eventualnom nalasku iste.

Nađene stvari predaju se na pohranu dežurnom radniku Doma do nalaženja vlasnika.

Učenicima se ne preporuča donošenje skupocjenih stvari u Dom.

Članak 45.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima doma koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 46.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 47.

Svaki učenik i radnik Doma su dužni čuvati imovinu Doma i nastalu štetu obvezno prijaviti.

Članak 48.

Učenik je odgovoran za inventar koji mu je dan na korištenje. Pri odlasku iz doma učenik je dužan razdužiti neoštećeni inventar kod odgojitelja.

Članak 49.

Učenik koji je namjerno ili nepažnjom prouzročio štetu Domu, imovini drugog učenika ili radnika Doma obvezan je nastalu štetu nadoknaditi u punom iznosu u roku koji joj odredi Dom. Radnik koji je namjerno ili nepažnjom prouzročio štetu Domu, imovini drugog radnika ili učenika Doma obvezan je nastalu štetu nadoknaditi u punom iznosu u roku koji odredi Dom.

Članak 50.

Ako je štetu Domu, drugom učeniku ili radniku Doma prouzročilo više učenika, svaki učenik odgovoran je za dio štete koju je prouzročio.

Ako nije moguće utvrditi za svaku učenicu koliki dio štete je ona prouzročila, sve učenice koje su sudjelovale u nastanku štete obvezni su je nadoknaditi u jednakim iznosima u roku koju im odredi Dom.

Članak 51.

Štetu u odgojnoj skupini, ako nije moguće utvrditi počinitelja, obvezni su nadoknaditi u jednakom iznosu svi učenici odgojne skupine koji su u vrijeme nastanka štete boravili u odgojnoj skupini.

Članak 52.

Ukoliko je šteta počinjena namjerno, te koliko je teško oštećenje na imovini Doma, drugog učenika ili radnika Doma, predviđeno je izricanje pedagoške mjere sprečavanja.

Članak 53.

Nije dozvoljeno šaranje i lijepljene plakata po zidovima, ormarima, hodnicima, sanitarnim prostorijama ili bilo kojem drugom domskom prostoru.

Članak 54.

Za čistoću, urednost i estetski izgled prostora trebaju skrbiti svi radnici i učenici Doma.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Svi radnici i učenice Doma obvezni su dosljedno provoditi odredbe ovog Pravilnika. S odredbama ovog Pravilnika odgajatelji su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/staratelje. Jedan primjerak ovog Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu na oglasnoj ploči Doma.

Članak 56.

Za ponašanje suprotno odredbama ovog Pravilnika učeniku može biti izrečena jedna od pedagoških mjera sprečavanja.

Postupak utvrđivanja odgovornosti učenika i izricanje pedagoške mjere potanko je uređen Statutom Doma.

Članak 57.

Za ponašanje suprotno odredbama ovog Pravilnika protiv radnika se može pokrenuti stegovni postupak.

Postupak utvrđivanja radnikove odgovornosti uređuje se Pravilnikom o radu.

Članak 58.

Ovaj Pravilnik mijenja se ili dopunjuje samo na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Urbroj: 332/96 od 2. prosinca 1996..

Predsjednik Domskog odbora:

Željko Validžić,prof

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 24.veljače 2014. godine, a stupio je na snagu dana 6. ožujka 2014. godine.

Ravnatelj:

Mladen Kamenjarin,dipl.ing.