

UČENIČKI DOM SPLIT

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Sadržaj

Svrha dokumenta.....	3
Osnovne definicije	3
Prikupljanje i obrada osobnih podataka	3
Prava ispitanika	4
Zakovitosti obrade.....	5
<i>Obrada posebnih kategorija osobnih podataka</i>	<i>6</i>
Evidencija, čuvanje i postupanje	6
Procjena učinka na zaštitu podataka	6
Tehnička i integrirana zaštita podataka	7
Upravljanje incidentima	7
Odgovornosti.....	8
<i>Odgovornost Uprave</i>	<i>8</i>
<i>Odgovornost zaposlenika</i>	<i>8</i>
<i>Odgovornost Službenika za zaštitu podataka</i>	<i>8</i>
<i>Odgovornost informatike</i>	<i>8</i>
<i>Odgovornost vanjskih pružatelja usluga.....</i>	<i>9</i>
<i>Odgovornost za održavanje dokumenta</i>	<i>9</i>
Prilozi	10

Svrha dokumenta

Politika zaštite osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Politika) je krovni akt koji opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima od strane Učeničkog doma Split (*dalje* UDST)

Cilj Politike je uspostaviti primjerene procese zaštite i upravljanja osobnim podacima ispitanika, korisnika usluga, partnera, zaposlenika i drugih osoba čiji se osobnih podaci obrađuju, sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (dalje u tekstu: Uredba), zakonskim propisima uključivo odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te internim aktima UDST-a.

Osnovne definicije

Osobni podaci - svi podaci koji se odnose na pojedinca (ispitanika) čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Obrada osobnih podataka - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Ograničavanje obrade - označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.

Voditelj obrade - fizička ili pravna osoba koja sama ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka.

Izvršitelj obrade - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Primatelj - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li *primatelj* treća strana.

Treća strana - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osoba koje je ovlaštena za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Privola - svako dobrovoljno, zasebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Povreda osobnih podataka - kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Nadzorno tijelo - neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska ili druga država članica Europske Unije radi kontrole i osiguranja provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka (u Republici Hrvatskoj to je Agencija za zaštitu osobnih podataka - AZOP).

Informacijski sustav - sveobuhvatne tehnološke infrastrukture, organizacije, ljudi i postupci za prikupljanje, obradu, generiranje, pohranu, prijenos, prikaz te distribuciju informacija kao i raspolaganje njima.

Prikupljanje i obrada osobnih podataka

Prilikom obrade osobnih podataka UDST postupi *po načelima*:

- **zakonitosti, transparentnosti i poštenosti** – UDST će obrađivati osobne podatke ispitanika sukladno važećim zakonima i obuhvaćajući sva prava ispitanika, te će sukladno Uredbi pružati ispitanicima sve potrebne informacije o tome koji se osobni podaci koji se odnose na njih prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju, na zahtjev osigurati ispitanicima uvid u njihove podatke, obrazloženje obrade, temelja i zakonitosti obrade. Ispitanik će biti pravovremeno, odnosno prije samog prikupljanja osobnih podataka, upoznat sa svim relevantnim informacijama.

Ako se podaci prikupljaju od djece, uspostaviti će se mehanizmi koji će osigurati da su djeca dovoljno razumjela posljedice davanja informacija. Svakom prikupljanju i obradi informacija maloljetnika mora se pristupati sa posebnom pažnjom, te se pri tome mora voditi najvišim etičkim načelima. U proces prikupljanja osobnih podataka djece biti će uključeni roditelji, staratelji ili nadležne službe.

- **ograničavanja svrhe** – osobni podaci prikupljaju se u posebne, izričite i zakonite svrhe, te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

- **smanjenju količine podataka** – UDST prikuplja i obrađuje osobne podatke na način da su ti podaci primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju. Svaka organizacijska jedinica unutar UDST-a osigurava da se ovo načelo adekvatno primjenjuje.

- **točnosti** – osobni podaci moraju biti točni te se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave, a ispitanici koji su u poslovnom ili ugovornom odnosu s UDST-om imaju pravo i obvezu ažuriranja svojih osobnih podataka.

- **ograničavanja pohrane** – osobni podaci ispitanika čuvaju se u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, a dulje ukoliko za to postoji zakonska obveza, legitimni interes, ili se obrađuju u svrhe u javnom interesu (primjerice statistička izvješća).

- **zaštita cjelovitosti i povjerljivosti** – UDST prikuplja i obrađuje osobne podatke uz primjenu tehničkih i organizacijskih mjera kojima se osigurava adekvatna zaštita i sigurnost osobnih podataka uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja. Prikladne tehničke i organizacijske mjera imaju za cilj ograničenje pristupa podacima, sprječavanja curenja podataka, nadzor nad pristupom podacima i sl.

Svaka organizacijska jedinica UDST-a, kao i vanjski izvršitelji obrade, dužni su osigurati pridržavanje gore navedenih načela prilikom obrade osobnih podataka za koje je nadležna.

Sukladno navedenim načelima, zaposlenici UDST-a će pristupati osobnim podacima ispitanika u skladu s njihovim ovlaštenjima vezanim uz opise poslova pojedinih radnih mjesta. UDST će podatke ispitanika prosljediti drugim pravnim osobama, tijelima javne uprave i državnim institucijama u slučaju kad za to postoji zakonska osnova.

Prava ispitanika

UDST ispitanicima može pružiti informacije o vrsti osobnih podataka koje prikuplja i obrađuje, razloge obrade podatka, vrijeme čuvanja, sigurnosne mjere koje poduzima kako bi zaštitili osobne podatke od zloupotrebe, te o postupcima koje treba slijediti u slučaju bilo kakvih pitanja ili zahtjeva u vezi s osobnim podacima.

Prava ispitanika su:

- **Pravo na informiranost** - ispitanik ima pravo od UDST-a dobiti informaciju ako/kad se njegovi osobni podaci prikupljaju ili na drugi način obrađuju – koji osobni podaci se obrađuju, u koju svrhu, o potencijalnim primateljima kojima će osobni podaci biti otkriveni, te o načinu na koji može ostvariti svoja druga prava vezana za osobne podatke.

- **Pravo na pristup podacima** - ispitanik ima pravo tražiti od UDST-a informaciju da li se njegovi osobni podaci obrađuju, te ako se takvi osobni podaci obrađuju, može zatražiti pristup/kopiju tih osobnih podataka, te pojašnjenja o svrsi obrade, čuvanja ili dijeljenju tih podataka.
- **Pravo na ispravak** - ispitanik ima pravo ishoditi od UDST-a ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhu obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, primjerice davanjem dodatne izjave.
- **Pravo na brisanje (zaborav)** - ispitanik ima pravo od UDST-a ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a UDST ima obvezu brisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
 - a) osobni podaci više nisu nužni za svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
 - b) ispitanik povuče privolu za obradu, a ne postoji druga pravna osnova za obradu,
 - c) ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi za realizaciju prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnog interesa za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka,
 - d) osobni podaci nezakonito su obrađeni,
 - e) osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava EU ili propisa RH.
- **Pravo na ograničenje obrade** - ispitanik ima pravo tražiti i ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno sljedeće:
 - a) ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se UDST-u kao voditelju obrade omogućava provjera točnosti osobnih podataka,
 - b) obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe,
 - c) UDST više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
 - d) ispitanik je uložio prigovor na obradu i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi UDST-a kao voditelja obrade razloge ispitanika.
- **Pravo na prigovor** - ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega (odnosi se samo na obradu temeljem legitimnog interesa ili temeljem javne zadaće i/ili službene ovlasti). UDST kao voditelj obrade u takvoj situaciji više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva. Ako se podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku može uložiti prigovor na takvu obradu, a ako se ispitanik protivi takvoj obradi osobni podaci više se ne smiju obrađivati u te svrhe.

UDST (odnosno organizacijska jedinica u čijoj je nadležnosti obrada osobnih podataka za koje je ispitanik postavio pitanje) će ispitaniku na njegov zahtjev pružiti informacije o poduzetim radnjama vezanima uz navedena prava u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Iznimno, UDST može iz opravdanih razloga produljiti rok za odgovor o čemu će obavijestiti ispitanika. Informacije se pružaju dopisom u pisanom obliku ili elektroničkim putem. Informacije se mogu pružiti i usmenim putem, ako to zatraži ispitanik, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.

U slučaju da UDST ne postupi po zahtjevu, obavijestiti će ispitanika o razlozima i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu.

Zakovitosti obrade

Osobni podaci ispitanika obrađuju se zakonito kada je zadovoljeno najmanje jedno od slijedećeg;

- a) Ispitanik je dao **privolu** za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha. Privola mora biti dokaziva i dobrovoljna, napisana lako razumljivim jezikom i ispitanik ima

pravo u svakom trenutku istu povući pri čemu povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i davanje privole.

UDST će zatražiti privolu od ispitanika za obrade podataka i kontaktiranje za slučaj namjere direktnog marketinga putem kontakt podataka koje je ispitanik ustupio UDST-u.

- b) Obrada je nužna **za izvršavanje ugovora** u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se na zahtjev ispitanika poduzele radnje koje prethode sklapanju ugovora.
- c) Obrada je nužna radi poštovanja **pravnih obveza UDST-a**
- d) Obrada je nužna kako bi se zaštitili **ključni interesi** ispitanika ili druge fizičke osobe.
- e) Obrada je nužna za **izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti UDST-a kao voditelja obrade.**
- f) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa UDST-a, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Svaka organizacijska jedinica UDST-a dužna je identificirati zakonitosti za svaku obradu koja je u njezinoj nadležnosti.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

U svrhu izvršavanja zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službenih ovlasti UDST obrađuje i posebne kategorije osobnih podataka, uključivo osobne podatke maloljetnika i podatke o zdravlju ispitanika. Pri obradi tih podataka poduzimaju se odgovarajuće zaštitne mjere, uključivo tehničke i organizacijske mjere propisane javnim aktima i odlukama, odnosno internim aktima UDST-a.

Evidencija, čuvanje i postupanje

UDST vodi evidenciju aktivnosti obrada (registar, *eng.* ROPA) osobnih podataka za koje odgovara. Evidencija sadrži naziv/kategoriju obrade, svrhu obrade, kategorije podataka, kategorije ispitanika, primatelje podataka, vremenski rok čuvanja/brisanja, mjere tehničke i organizacijske zaštite, osnovu zakonitosti i odgovornu osobu za svaku obradu.

Odgovorna osoba za pojedinu obradu podataka je dužna osigurati da za predmetnu obradu postoji odgovarajuća pravna osnova sukladno Uredbi, te da se obrađuju isključivo podaci koji su nužni za ostvarenje svrhe obrade.

Odgovorna osoba za pojedinu obradu dužna je osigurati zaštitu osobnih podataka u obradama u njezinoj nadležnosti, te osigurati primjerene tehničke i organizacijske zaštitne mjere.

Podaci za koje ne postoji pravna osnova daljnje obrade i pohrane moraju se bez odlaganja obrisati na siguran način. Pravila čuvanja i rokovi podataka propisana su Rokovnikom (u prilogu).

Procjena učinka na zaštitu podataka

Prije obrade (osobnih podataka) koja će vjerojatno stvoriti visoki rizik za prava i slobode ispitanika, UDST će provesti Procjenu učinka na zaštitu podataka (*eng.* DPIA). Procjena sadrži opis obrade – koji podaci se obrađuju i kako, procjenu potrebe i proporcionalnosti, procjenu specifičnih rizika privatnosti kao umnožak vjerojatnosti x utjecaja (*eng.* harm), mjere za smanjivanje rizika, i zaključak je li obrada dopustiva, te odluku odgovorne osobe (prihvatanje rezultata procjene i odluku DA/NE o provođenju obrade koja uključuje osobne podatke).

Tehnička i integrirana zaštita podataka

UDST poduzima organizacijske i tehničke mjere u svrhu adekvatne zaštite osobnih podataka ispitanika – uključivo zaposlenika, korisnika usluga UDST-a i trećih strana/pojedinaca.

Pri dizajniranju informacijskih sustava i poslovnih procesa koji na bilo koji način mogu utjecati na sigurnost osobnih podataka ili ostvarivanje prava na privatnost ispitanika, UDST će provesti procjenu učinka na zaštitu podataka te osigurati primjerene zaštitne mjere. Ukoliko se ustanovi da zaštitne mjere koje može implementirati nisu dovoljne, prije obrade UDST će se savjetovati s nadzornim tijelom.

Pristup osobnim podacima smije biti omogućen isključivo na temelju poslovne potrebe. Nije dopušteno koristiti osobne podatke u svrhe razvoja ili testiranja IT sustava. Osobne podatke za koje procjena rizika ukaže da narušavanjem njihove povjerljivosti može doći do značajnog utjecaja na prava i slobode pojedinca potrebno je štititi *višefaktorskom autentikacijom* (kontrolom pristupa), *enkripcijom*, *pseudonimizacijom* ili *anonimizacijom* gdje god je to moguće.

Svi novi procesi i informacijski sustavi u UDST-u moraju se dizajnirati tako da u najvećoj mogućoj mjeri štite privatnost u skladu sa zahtjevima Uredbe i ove Politike.

Upravljanje incidentima

Zaposlenici UDST-a dužni su u slučaju incidenta vezanog uz zaštitu osobnih podataka, o incidentu obavijestiti odgovornu osobu organizacijske jedinice i Službenika za zaštitu osobnih podataka.

U slučaju povrede osobnih podataka, UDST je incident dužan prijaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP) unutar 72 sata nakon saznanja o povredi, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca.

U slučaju povrede osobnih podataka koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, UDST je dužno bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti ispitanika/e o povredi njegovih osobnih podataka.

Iznimno, UDST neće obavijestiti ispitanika u slučaju povreda osobnih podataka ako je ispunjen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- poduzete su odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one mjere koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti (primjerice *enkripcija podataka*),
- UDST je poduzeo naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika,
- ako bi to podrazumijevalo nerazmjerni napor, te će se u takvom slučaju primijeniti javno obavješćivanje ili slična mjera kojom će se ispitanici obavijestiti na jednako djelotvoran način.

Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka u slučaju incidenta koji se tiče njegovih osobnih podataka, ili ako smatra da UDST krši njegova prava definirana Uredbom.

UDST (u ulozi voditelja i izvršitelja obrada) zajedno s vanjskim pružateljima IT i zaštitarskih usluga (u ulozi izvršitelja obrada) uspostavlja i održava mjere za detekciju neovlaštenog pristupa osobnim podacima te mjere protiv „curenja“ osobnih podataka iz informacijskih sustava.

Odgovornosti

Odgovornost Uprave

Uprava UDST-a dužna je imenovati Službenika za zaštitu podataka u skladu s ovom Politikom i sukladno Uredbi o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (*eng.* GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Uprava UDST-a dužna je pružati podršku Službeniku za zaštitu podataka, te ostalim osobama i uključenim organizacijskim jedinicama, osiguravajući im potrebne resurse za provedbu mjera zaštite osobnih podataka, stjecanje i održavanje stručnog znanja te ostalih aktivnosti koje su neophodne za održavanje mjera i načela koje definira ova Politika.

Uprava UDST-a je dužna sklopiti pisani ugovor o obradi podataka sa svakim vanjskim izvršiteljem koji obrađuje osobne podatke dobivene od, u ime ili po uputama UDST-a.

Uprava UDST-a je odgovorna za upoznavanje svih zaposlenika s ovom Politikom i drugim eksternim i internim aktima kojima je regulirana zaštita osobnih podataka a posebno onima koji se odnose na pravno okruženje i okruženje rizika u kojem organizacija djeluje.

Odgovornost zaposlenika

Postupanje po mjerama i načelima definiranim ovom Politikom obvezno je za sve zaposlenike UDST-a i treće strane koje u okviru poslovne suradnje obrađuju osobne podatke po nalogu UDST-a.

Neovlašteno raspolaganje (kršenje sigurnosti, slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjena, neovlašteno otkrivanje ili pristup podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani, odnosno nepoštivanje od strane odgovornih osoba propisanih procedura/uputa o postupanju u svakoj pojedinoj obradi) osobnim podacima kojima pojedini zaposlenik ima pravo pristupa u svojem radu predstavlja povredu radne obveze.

Odgovornost Službenika za zaštitu podataka

Službenika za zaštitu podataka imenuje Uprava kojoj je izravno odgovoran za svoj rad. Službenik za zaštitu osobnih podataka je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih osobnih podataka te obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje zaposlenika UDST-a koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Europske unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;
- praćenje poštivanja Uredbe te drugih odredbi Europske Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka, internih akata i procedura od strane voditelja obrade i izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući i raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- pružanje savjeta i pomoći u procjeni učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja;
- suradnja s nadzornim tijelom (AZOP);
- djelovanje kao kontakt točka/osoba za nadzorno tijelo o pitanjima obrade te savjetovanja.

Ispitanici mogu Službenika za zaštitu osobnih podataka UDST-a kontaktirati na e-mail

szp@dom-ucenicki-st.skole.hr

Odgovornost informatike

Djelatnici informatike su odgovorni za operativnu uspostavu i održavanje informacijskih sustava, te za implementaciju propisanih tehničkih mjera i kontrola odobrenih od strane Uprave u svrhu zaštite i sigurnosti osobnih podataka. U svom radu surađuju s vanjskim pružateljima usluga (IT, zaštitarske službe), te zajedno doprinose *procesima* identifikacije i zaštite osobnih podataka, otkrivanja povreda/zloupotrebe osobnih podataka iz informacijskih sustava te uspostave mehanizama za ispunjavanje prava ispitanika.

Djelatnici informatike dužni su prema propisanim uputama Uprave i Službenika za zaštitu podataka provoditi izradu pričuvnih kopija podataka, provoditi arhiviranje i brisanje (osobnih) podataka kada isti više nisu potrebni u svrhu za koju su prikupljeni.

Odgovornost vanjskih pružatelja usluga

U skladu s ugovorima zaključenim sa UDST te u skladu sa zakonima i regulativama RH, vanjski pružatelji usluga dužni su poštivati i provoditi sve navedene obaveze i odredbe - uključivo obaveze i odredbe definirane Zakonom o provedbi OUZP.

Odgovornost za održavanje dokumenta

Ovu Politiku treba pregledati (te po potrebi dopuniti ili izmijeniti) jednom godišnje ili nakon značajne *izmjene* u pravnom okruženju ili okruženju rizika *koja* bi mogla imati učinak na njezinu provedbu, odnosno kada dođe do promjene u procesu obrade osobnih podataka. Za to su zaduženi ravnatelj i Službenik za zaštitu osobnih podataka UDST-a.

Ako je neka od odredbi drugih internih akata UDST-a u suprotnosti s ovom Politikom, UDST se obavezuje primjenjivati odredbe propisane ovom Politikom.

U Splitu, 26. siječnja 2026. godine



za Učenički dom Split

ravnatelj:

Mladen Kamenjarin, dipl.ing.

PRIJEMNI ŠTAMPILJ
REPUBLIKA HRVATSKA
UČENIČKI DOM SPLIT

Primljeno: 26.01.2026 13:02:40		
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica	
602-03/26-01/04	2181-77-01 Ravnatelj	
RB u predmetu	Prilozi	Vrijednost
1	0	

Prilozi

Evidencija aktivnosti obrade (ROPA)

Rokovnik čuvanja podataka