

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.- ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 47. Statuta Učeničkog doma Split, Domski odbor Učeničkog doma Split na svojoj sjednici održanoj dana 24. svibnja 2019. god. donosi

## **P R A V I L N I K O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U UČENIČKOM DOMU SPLIT**

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Učeničkom domu Split (u daljnjem tekstu: Dom) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Domu kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Dom uputio ured državne uprave, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva.

### **Članak 2.**

Na postupak izbora i imenovanja ravnatelja Doma ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

### **Članak 4.**

Radni odnos u Domu zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Doma uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način, ali ne dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u školskoj/domskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme,
- na temelju sporazuma školskih/domskih ustanova u kojima su radnici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme ako žele zamijeniti mjesto rada zbog udaljenosti mjesta rada od mjesta stanovanja.

## **Članak 5.**

Dom je dužan podnijeti zahtjev Ministarstvu za odobrenjem radnog mjesta, sukladno uputama MZO-a.

Nakon dobivanja suglasnosti Dom upućuje nadležnom Uredu državne uprave prijavu potrebe za radnikom.

Obrazac i način prijave potrebe za radnikom utvrđuje nadležni Ured državne uprave. Nakon što dom dobije odgovor od Ureda državne uprave i nakon što sklopi ugovor/e o radu bez raspisivanja natječaja u skladu sa zakonom, Dom raspisuje natječaj za radna mjesta koja nije uspjela popuniti način utvrđen člankom 4. stavak 2. ovog Pravilnika.

## **Članak 6.**

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Doma.

Rok za primanje prijava kandidata na natječaj je najmanje osam dana od dana objave posljednjeg natječaja.

Natječaj treba najmanje sadržavati:

- naziv i sjedište Doma,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za
- radno mjesto za koje je raspisan natječaj
- dokaz o državljanstvu
- obvezu intervjuiranja kandidata
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Domu iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju
- na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri
- zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja
- naznaku probnog rada ako se ugovora
- rok za podnošenje prijave
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati
- naznaku web-stranice Doma na kojoj će se objaviti vrijeme i mjesto održavanja intervjua te rezultati izbora
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Doma na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici

- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

### **Članak 7.**

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

### **Članak 8.**

Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici, a iza izbora kandidat će predložiti izvornik.

Ako kandidat prije stupanja na rad Domu ne dostavi izvornu dokumentaciju smatrat će se da je odustao od zasnivanja radnog odnosa.

### **Članak 9.**

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Dom ne obavještuje ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja, ali je Povjerenstvo dužno razloge navesti u izvješću.

### **Članak 10.**

Obveza vrednovanja kandidata koje šalje Ured državne uprave po natječaju odnosi se na kandidate kojima je ugovor o radu na neodređeno vrijeme otkazan zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga i koji se nalaze u evidenciji ureda državne uprave.

Kandidati koje šalje Ured državne uprave dužni su domu dostaviti svu traženu dokumentaciju sukladno odredbama natječaja do kraja natječajnog postupka.

### **Članak 11.**

Povjerenstvo utvrđuje vrijeme i mjesto održavanja intervjua te objavljuje na web stranici Doma obavijest i upute kandidatima o vremenu i mjestu održavanja intervjua.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja intervjua je najmanje pet dana prije dana određenog za intervju.

## **Članak 12.**

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Dom uputio ured državne uprave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Doma.

## **Članak 13.**

Povjerenstvo ima tri člana.

Članovi Povjerenstva su:

- Ravnatelj i dva člana, u pravilu, iz reda radnika Doma

Pri imenovanju povjerenstva ravnatelj će u povjerenstvo imenovati sustručnjaka koji ima potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja. U pojedinim slučajevima ravnatelj umjesto sebe može imenovati drugog radnika škole.

U slučaju da u domu ne postoji sustručnjak, odnosno osoba koja ima potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja ravnatelj, ako ocjeni da je to potrebno, može angažirati i vanjskog suradnika koji posjeduje potrebna znanja i vještine ili imenovati radnika Doma čija su znanja i vještine najbliže struci koja je potrebna kandidatu prema natječaju.

Ako se natječaj raspisuje za više radnih mjesta za koja su potrebne različita znanja i vještine ravnatelj će imenovati više povjerenstava.

Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.

## **Članak 14.**

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Dom uputio ured državne uprave koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja
- za pravodobne i potpune prijave i kandidate s te liste upućuje na intervju,
- provodi razgovor s kandidatima,
- objavljuje na web stranici Doma poziv kandidatima na razgovor (intervju)
- utvrđuje i izrađuje izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata na temelju rezultata provedenog intervjua
- ostali poslovi u skladu s Pravilnikom

## **Članak 15.**

Dom je obvezan kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe intervjua osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na javni natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

## **Članak 16.**

Kandidat koji nije pristupio intervjuu ne smatra se kandidatom.

## **Članak 17.**

Provjera kandidata se sastoji od intervjua ( razgovora ) s kandidatom, a vrednuje se bodovima.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Domu.

Intervju ne može trajati duže od 30 minuta.

## **Članak 18.**

Članovi povjerenstva ne smiju postavljati pitanja vezana za osobni život kandidata, vjeroispovjesti, seksualnoj orijentaciji ili bilo koja pitanja kojom bi se diskriminirao ili stavio u manje vrijedan položaj pojedini kandidat.

## **Članak 19.**

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora bodovima od 0 do 10 bodova.

Povjerenstvo zbraja broj bodova za svakog kandidata i utvrđuje rang listu.

Povjerenstvo izrađuje o provedenom postupku izvješće u kojem se navodi koji kandidati zadovoljavaju a koji ne uvjete natječaja, posebni statusi i sl. kao i rang listu koju potpisuje svaki član Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

## **Članak 20.**

Ako niti jedan kandidat na intervju ne ostvari više od 15 bodova ravnatelj može donijeti odluku o neizboru kandidata i ponoviti natječaj.

## **Članak 21.**

Ravnatelj predlaže Domskom odboru zasnivanje radni odnos sa kandidatom prema rang listi.

U slučaju da Domski odbor uskrati suglasnost za zasnivanje radnog odnosa sa izabranim kandidatom ravnatelj može predložiti slijedećeg kandidata sa rang liste ili donijeti odluku o neizboru i ponoviti natječaj.

## **Članak 22.**

U slučaju da kandidat nije dostavio izvornu dokumentaciju, odustao od sklapanja ugovora o radu i dr. ravnatelj može Domskom odboru predložiti sklapanje ugovora o radu s kandidatom koji se nalazi na drugom mjerstu rang liste ili donijeti odluku o neizboru i ponoviti natječaj.

### **Članak 23.**

Svaki kandidat sudionik natječaj, ima pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

### **Članak 24.**

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Domski odbor.

### **Članak 25.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

### **Članak 26.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Doma.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Doma nakon dobivene suglasnosti Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

U roku od osam (8) dana od dana stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Doma.

KLASA: 602-03/19-01/268

URBROJ: 2181-77/2-18-1

U Splitu, 24. svibnja 2019.



Predsjednik domskog odbora:

  
Željko Validžić, prof.

Nakon dobivene suglasnosti Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji  
KLASA:602-02/19-01/00334, URBROJ:2181-04-02-19-2 od 18. lipnja 2019.g.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 27. 06. 2019.g. i stupio je na snagu istog dana.



Ravnatelj:

  
Mladen Kamenjarin, dipl.ing.