MUŠKI ĐAČKI DOM - SPLIT

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

SPLIT, STUDENI 2000.g.

Na temelju članka 18. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu /NN br. 59/96/ te Statuta Muškog đačkog doma, Domski odbor Muškog đačkog Doma na svojoj sjednici , na prijedlog ravnatelja dana 17.11.2000.g donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Muški đački dom u Splitu / u daljnjem tekstu Dom/ ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, sustavu organizacije rada u domu, sredstvima rada te broju zaposlenika, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava, obveze te odgovornost zaposlenika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega i ugovorom o radu.

Članak 2

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život zaposlenika Doma osigurava se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih prava zaštite na radu. U tom cilju, a na osnovi provedene procjene, utvrđuje se uređivanje te provedba zaštite na radu.

Članak 3

Obveze i odgovornosti utvrđene ovim Pravilnikom odnose se na:
-osobe koje su u radnom odnosu u ovom Domu / u daljnjem tekstu zaposlenici/
-osobe koje su na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa /volonteri/
-osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom

2. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 4

Poslove zaštite na radu sukladno odredbama zakona o zaštiti na radu, ovog Pravilnika i drugih propisa kojima se uređuju pojedina pitanja iz područja zaštite na radu, uređuju i provodi ravnatelj kojemu je povjereno upravljanje domom.

Članak 5

Stručne poslove zaštite na radu dužni su obavljati ovlaštenici ravnatelja doma u provedbi mjera zaštite na radu, a može se ugovoriti obavljanje pojedinih poslova s ovlaštenom fizičkom osobom, ustanovom ili trgovačkim društvom za poslove zaštite na radu.

Članak 6

Obveze ravnatelja, tajnika, te voditelja tehničkog održavanja, svaki u svom djelokrugu, dužni su provoditi mjere zaštite na radu, utvrđenih zakonom o zaštiti na radu, podzakonskim aktima, a poglavito mjere zaštite utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 7

Na temelju izrađene Procjene opasnosti, primjenjuju se pravila zaštite na radu kojima se otklanjaju ili smanjuju na najmanju moguću mjeru opasnosti i štetnosti.

Članak 8

Pojedine stručne poslove zaštite na radu, kao što su ispitivanja radnog okoliša, uređaja s povećanim opasnostima, osposobljavanje, izrada Procjene opasnosti... za koje Dom nema odgovarajućih kadrova, opreme ili ovlasti , ugovara s ovlaštenom ustanovom ili trgovačkim društvom za poslove zaštite na radu.

OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA DOMA

A/ Obveze ravnatelja Doma

Članak 9

Ravnatelj Doma obvezan je osigurati provođenje mjera zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa i ovog Pravilnika, a poglavito:

- donositi odluke o zaštiti nepušača od duhanskog dima, o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti te druge odluke u svezi s provođenjem te unapređivanjem zaštite na radu.
- provoditi odluke Domskog odbora u svezi s zaštitom na radu
- imenovati ovlaštenike za provedbu mjera zaštite na radu
- predlagati Domskog odboru donošenje Procjene opasnosti i općeg akta iz zaštite na radu
- podnositi izvješće Domskom odboru o stanju zaštite na radu
- brinuti o provedbi ispitivanja radnog okoliša, te uređaja s povećanom opasnošću
- provoditi nadzor neposredno putem ovlaštenika o provođenju zaštite na radu
- odlučuje o osposobljavanju djelatnika iz zaštite na radu
-

B/ Obveze tajnika Doma

Članak 10

U području zaštite na radu, tajnik Doma ima slijedeće obveze:

- brinuti se da se na poslove ne rasporedi zaposlenik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- brinuti se da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi zaposlenik za kojeg na propisan način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se zaposlenik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima za rad
- brinuti se da se malodobnicima, ženama te zaposlenicima s umanjenom radnom sposobnošću ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati
- nadzirati da li se na radnim sastancima te drugim prostorijama gdje je zabranjeno pušenje, primjenjuje ta mjera zabrane
- provoditi mjere zaštite po naputku ravnatelja Doma
- voditi knjigu nadzora o zaštiti na radu

- voditi te čuvati tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne prostorije
- čuvati upute o načinu korištenja strojeva s povećanim opasnostima, dok se ti strojevi koriste
- čuvati isprave o obavljenim ispitivanjima radnog okoliša, strojeva te uređaja s povećanim opasnostima
- podnijeti godišnji izvještaj o ozljedama inspekciji rada, ako je takvih ozljeda bilo.

C/ OBVEZE OVLAŠTENIKA RAVNATELJA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE NA RADU

Članak 11

1. Ovlaštenici ravnatelja u provedbi mjera zaštite na radu su : tajnik i voditelj održavanja.
2. Ovlaštenici ravnatelja navedeni u točki 1. ovog članka u provedbi mjera zaštite na radu imaju ovlasti za poduzimanje mjera u okviru njihovog djelokruga, kojima se osigurava provedba odredaba ovog Pravilnika te drugih propisa iz zaštite na radu, a poglavito za:

- da sudjeluju u procesu osposobljavanja djelatnika za rad na siguran način
- da u slučaju iznenadne opasnosti zbog koje bi neposredno mogli biti ugroženi životi ljudi u zgradi, a koje ne mogu odmah otkloniti, odmah provedu evakuaciju svih stanara Doma
- da u slučaju ozljede stanara Doma odmah pruže prvu pomoć, a prema potrebi odmah pozovu u pomoć Stanicu za hitnu pomoć
- da provode nadzor o zabrani uzimanja alkohola te drugih sredstava ovisnosti
- da na mjestima rada, na sredstvima rada te pripadajućim instalacijama budu trajno postavljeni znakovi sigurnosti te znakovi općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima
- da o svim nedostacima u području zaštite na radu, ako je ne mogu riješiti sami odmah izvijeste ravnatelja Doma u cilju provođenja odgovarajućih mjera zaštite na radu

Ovlaštenici ravnatelja navedeni u točki 1. ovog članka svaki u svom djelokrugu, odgovorni su za provođenje mjera zaštite na radu.

D/ OBVEZE I PRAVA SVIH ZAPOSLENIKA

Članak 12

1. Zaposlenici su dužni osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi tajnik Doma
2. Zaposlenici su dužni obavljati poslove s dužnom pozornošću, te posao obavljati sukladno pravilima struke, uputama proizvođača strojeva ili drugog neposrednog rukovoditelja
3. Prije napuštanja mjesta rada ostaviti mjesto i sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike
4. Zaposlenici su obvezni surađivati s ovlaštenikom ravnatelja te s povjerenikom zaduženim za zaštitu na radu u rješavanju svih pitanja u svezi zaštite na radu
5. Zaposlenici su dužni odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu

Članak 13

1. Zaposlenik ima pravo biti obaviješten o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje
2. Zaposlenik ima pravo odbiti rad ako mu neposredno prijeti opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu
3. U slučaju iz prethodnog stavka zaposlenik je dužan izvijestiti neposrednog rukovoditelja, odnosno ovlaštenika ravnatelja

E/ ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA

Članak 14

Odgovornost zaposlenika utvrđena je zakonom o zaštiti na radu i ovim Pravilnikom.

Članak 15

Zaposlenik čini težu povredu radne obveze ako:

- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu
- ne pristupi osposobljavanju za samostalni rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za rad na siguran način
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom zaposlenika osposobljenog za rad na siguran način dok ne obavi s uspjehom provjeru osposobljenosti za rad na siguran način
- odbije napustiti mjesto rada kad to od njega traži neposredni rukovoditelj iz razloga sigurnosti
- ne prekine rad kada mu prijeti izravna opasnost po život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu
- radeći protivno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih zaposlenika
- ne koristi osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave na uređajima, ili iste ne koristi na način utvrđen ovim Pravilnikom
- ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa zaštite na radu
- odbije udaljiti se s mjesta rada kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da radi pod utjecajem alkohola
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u radne prostore doma
- puši na mjestu na kojem je to zabranjeno zakonom ili ovim Pravilnikom
- ravnatelj ne provodi obveze navedene u članku 9 ovog Pravilnika
- tajnik ne provodi obveze navedene u članku 10 ovog Pravilnika
- voditelj održavanja ne provodi obveze navedene u članku 11 ovog Pravilnika

POVJERENIK ZAPOSLENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 16

1. Zaposlenici između sebe biraju te imenuju povjerenika za zaštitu na radu, sukladno odredbama Zakona na radu te Zakona o zaštiti na radu
2. Izbor i imenovanje povjerenika obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja zaposleničkih vijeća

Članak 17

1. Zadatak je povjerenika da djeluje u interesu zaposlenika na području zaštiti na radu te da prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite u radnoj sredini u kojoj je izabran
2. Povjerenik ima slijedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju, unapređivanju uvjeta rada i poticati na provedbu mjere zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika te ostalih stanara Doma
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima, te prisustvovati inspekcijskim pregledima, i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a Dom to propušta učiniti
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati znanje, pratiti te prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje
- obavještavati zaposlenike o mjerama koje poduzima Dom da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu
- surađivati s ovlaštenicima ravnatelja u cilju provedbe mjera za unapređivanje zaštite na radu
- o svom radu najmanje svaka tri mjeseca izvješćivati zaposleničko vijeće

OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 18

1. Osposobljavati se za rad na siguran način dužni su zaposlenici za koje je Procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način
2. Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se glede postojećih opasnosti i štetnosti pri radu
3. Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuju se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela
4. Osposobljavanje po utvrđenom programu može izvoditi Dom ako ima stručni kadar ili se osposobljavanje povjerava ovlaštenoj ustanovi odnosno trgovačkom društvu za obavljanje te djelatnosti

5. Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem te ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem je zaposlenik raspoređen. Ocjenu daje te potpisuje zapisnik neposredni rukovoditelj
6. Nakon završenog osposobljavanja zaposleniku se izdaje svjedodžba ili uvjerenje o osposobljenosti

Članak 19

1. Samostalno obavljanje poslova zaposlenicima smije se dozvoliti samo kada su osposobljeni da ih obavljaju bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja drugih zaposlenika te stanara Doma
2. Zaposlenicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način, treba osigurati rad pod nadzorom zaposlenika osposobljenih za rad na siguran način

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA

Članak 20

Na osnovi procjene opasnosti, te utvrđenih vrsta i opsega opasnosti pri obavljanju poslova određenih radnih mjesta Doma, nije potrebno propisivanje posebnih uvjeta u pogledu doba života, spola, stručne spreme, zdravstvenog stanja te psihičkih i psihofizičkih sposobnosti.

ZAŠTITA MLADEŽI, ŽENA I ZAPOSLENIKA UMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI

Članak 21

1. Poslovi na kojima ne smiju raditi zaposlenici mlađi od 18 godina, zaposlenici s umanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i zaposlenici stariji od 60 godina utvrđuju se u procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

2. Navedene kategorije zaposlenika ne smiju se sukladno tome raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, rad u smjeni i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje

ZAŠTITA NEPUŠAČA

Članak 22

1. Zabranjeno je pušenje u svim prostorima Doma navedenim u pravilniku o zaštiti od požara
2. U prostorijama i prostorima Doma, dužnost je ovlaštenika ravnatelja da svaki u svom djelokrugu provodi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima

ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 23

1. Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i u toku rada kao i njihovo unošenje u prostorije Doma
2. Ovlaštenici ravnatelja, svaki u svom djelokrugu, dužni su provoditi nadzor o zabrani iz točke 1. ovog članka, kao i privremeno udaljiti s mjesta rada zaposlenika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
3. Utvrđivanje da li je zaposlenik pod utjecajem alkohola, obavlja se alkometrom ili drugim pogodnim sredstvom ili aparatom, a obavlja ga ovlaštenik ravnatelja ukoliko posjeduje takva sredstva ili zaposlenika upućuje u zdravstvenu ustanovu
4. O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik
5. Ako zaposlenik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola
6. Ako zaposlenik odbije napustiti mjesto rada, udaljenje je dužan obaviti tajnik Doma

ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 24

1. Zaštita od požara uređena je općim aktom o zaštiti od požara /Pravilnikom o zaštiti od požara Muškog đačkog doma iz Splita/
2. Evakuacija i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti živote zaposlenika na radu, neposredni rukovoditelji svaki u svom djelokrugu dužni su organizirati i osigorati evakuaciju i spašavanje zaposlenika na način kako je to navedeno u Planu evakuacije i spašavanja ovog Doma
3. Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja za slučaj požara, eksplozije, potresa i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje zaposlenika

PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 25

1. Dom je dužan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći zaposlenicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu
2. Za pružanje prve pomoći zaduženi su voditelji održavanja Doma
3. Odluka o osposobljavanju zaposlenika iz točke 1., 2., ovog članka donosi ravnatelj Doma

Članak 26

1. Osobama određenim za pružanje prve pomoći trebaju biti na raspolaganju ormarići prve pomoći s potrebnom opremom
2. Ormarići s opremom za pružanju prve pomoći trebaju biti smješteni na prikladnom mjestu, i o njoj su dužni se brinuti zaposlenici koje odredi ravnatelj

Članak 27

Tajnik, voditelj, ili druga stručna osoba u čijem djelokrugu je došlo do ozljede, dužni su odmah nakon primljene obavijesti doći na mjesto događaja, a zatim:
-organizirati pružanje prve pomoći, ako to nije do tada bilo provedeno

-ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije moguće, evakuirati ozljeđenog zaposlenika ili stanara Doma iz prostora u kojem je došlo do ozljede i pripremiti ga za transport u zdravstvenu ustanovu,
-o događajima, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah obavijestiti ravnatelja radi utvrđivanja opasnosti i uzroka ozljede i poduzimanja daljnjih mjera zaštite na mjestu događaja.

KORIŠTENJE OBJEKATA NAMJENJENIH ZA RAD STROJEVA, UREĐAJA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA, TE RADNI POSTUPCI

Članak 28

Dom je dužan objekte namijenjene za rad održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika ili učenika i ispitivati pojedine vrste instalacija, strojeva i uređaja s rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Članak 29

1. U radionicama u upotrebu se smiju stavljati strojevi i uređaji koji su izrađeni u skladu s propisima zaštite na radu i ako su ispravni i ispitani n propisan način
2. Neispravne strojeve i uređaje na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje zaposlenika i učenika moraju se odmah isključiti iz uporabe.

OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 30

1. Ovisno o procjeni opasnosti pri obavljanju radnog procesa, vrši se izbor osobnih zaštitnih sredstava za pojedina radna mjesta
2. Nabavljati se smiju samo zaštitna sredstva koja su izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i hrvatskim normama
3. Već prije rasporeda zaposlenika na radno mjesto, dati na upotrebu odgovarajuća osobna zaštitna sredstva
4. Zaposlenik je dužan čuvati, održavati i koristiti u toku rada osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu

5. Kada osobno zaštitno sredstvo izgubi zaštitnu funkciju, zaposleniku se takvo sredstvo treba zamijeniti novim ispravnim sredstvom.

OPASNE STVARI

Članak 31

1. Prilikom korištenja opasnih tvari, plinskih boca s tekućim naftnim plinom, kao i plinskih boca s tekućim plinovima, dužnost je zaposlenika koji pri radu koriste te tvari primijeniti odgovarajuća pravila zaštite na radu i zaštite od požara
2. U provođenju zaštite od požara primjenjuju se odredbe Pravilnika o zaštiti od požara
3. Zaprimati se smiju samo tehnički ispravne i propisno obojene plinske boce i to kisik plavom, disuplin bijelom i butan-propan narančastom bojom
4. Pri radu na manipulaciji i skladištenju zapaljivih tekućina i plinova, provoditi odgovarajuće mjere zaštite
5. Pri gašenju požara primijeniti odgovarajuće mjere zaštite u skladu taktike gašenja požara

ISPITAVANJE RADNOG OKOLIŠA TE STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA

Članak 32

Ispitivanje radnog okoliša te strojeva s povećanim opasnostima u propisanim rokovima organizira ravnatelj

Članak 33

Strojevi te uređaji s povećanim opasnostima ispituju se u slijedećim slučajevima.

- prije njihovog stavljanja u uporabu
- najmanje jedanput nakon dvije godine njihove uporabe
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka korištenja

- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su strojevi i uređaji premješteni s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga rastavljena i ponovno sastavljena.

Članak 34

Strojevi te uređaji s povećanim opasnostima koji prilikom ispitivanja ne zadovoljavaju pravila zaštite na radu, isključuju se iz pogona sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad te ponovnog ispitivanja.

Članak 35

O ispitanom radnom okolišu, strojevima i uređajima s povećanim opasnostima, a koji zadovoljavaju propisane uvjete, ovlaštena ustanova ili trgovačko društvo za poslove zaštite na radu izdaje isprave, koje se pohranjuju u zbirku isprava o zaštiti na radu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i prema postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 37

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 602-03/00-01/
UR.BR: 2181-77/2-00-1
U Splitu, 28.11.2000.g.

RAVNATELJ DOMA
Ante Maršić, prof

M.P.

MUŠKI ĐAČKI DOM SPLIT

PREDSJEDNIK D.O.
Branko Goreta, prof